CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA

TK-T500

MANUAL DEL USUARIO

Eu Di U.K.
Cl Canada

CASIO®

Presentación

Muchas gracias por haber seleccionado una caja registradora electrónica de la serie CASIO TK-T500. Esta caja registradora es producto de la tecnología electrónica más avanzada del mundo, para proporcionar excelente versatilidad y fiabilidad. La operación simplificada es hecha posible por una disposición de teclado diseñada especialmente y una amplia selección de funciones programables y automatizadas.
Una disposición de teclado diseñada especialmente y una pantalla fácil de leer lo ayudan para evitar fatigas debido a largas horas de operación.

Notas para la TK-T500-1

CE

Casio Electronics Co., Ltd.
Unit 6, 1000 North Circular Road
London NW2 7JD, U.K.

ADVERTENCIA: Este es un producto de Clase A. En un ambiente doméstico este producto puede ocasionar interferencias de radio en cuyo caso el usuario puede ser solicitado a tomar las medidas adecuadas.

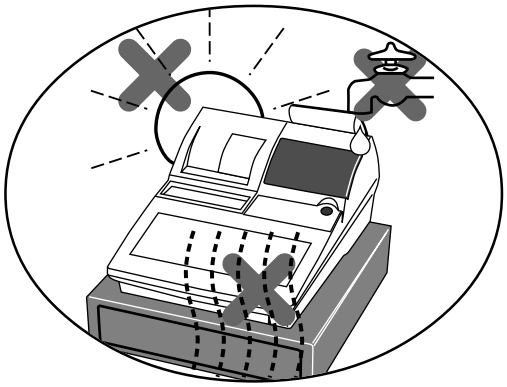
Guarde toda información para referencia futura.

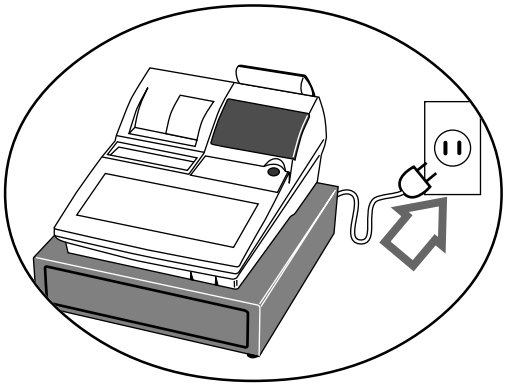
La clavija de la alimentación de este equipo debe usarse para desconectar la alimentación de la red eléctrica. Asegúrese de que la toma de corriente esté instalada cerca del equipo y que sea fácilmente accesible.

¡Importante!

Su nueva caja registradora ha sido cuidadosamente probada antes del envío para asegurar una operación apropiada. Los dispositivos de seguridad eliminan la preocupación acerca de rupturas que puedan resultar de errores del operador o una manipulación inadecuada. Sin embargo, para asegurar muchos años de operación sin problemas, tenga en cuenta los puntos siguientes cuando manipule la caja registradora.

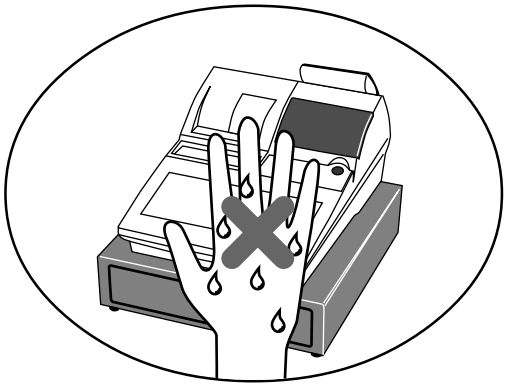
No coloque la caja registradora en un lugar expuesto a la luz directa del sol, alta humedad, salpicaduras de agua u otros líquidos o altas temperaturas (tales como cerca de una estufa).

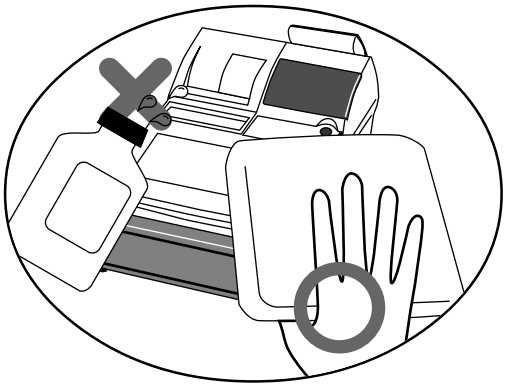




Asegúrese de comprobar la etiqueta sobre el costado de la registradora, para asegurarse de que el voltaje coincide con el suministro de alimentación de su área.

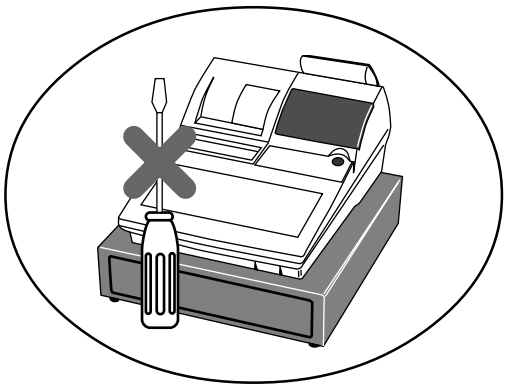
No opere la caja registradora mientras sus manos están húmedas.





Utilice un paño seco y suave para limpiar el exterior de la caja registradora. No utilice bencina, ni ningún otro agente químico volátil.

No intente abrir la caja registradora ni trate de realizar reparaciones por su propia cuenta. Para las reparaciones, lleve la caja registradora a su concesionario autorizado CASIO.



Presentación y contenidos

Presentación y contenidos 2

Comenzando con las operaciones 8

Retire la caja registradora de su embalaje. 8
Retire la cinta que retiene las partes de la caja registradora en posición. 8
Retire la gaveta de efectivo desde su caja. 8
Conecte la gaveta. 8
Monte la caja registradora. 9
Enchufe la caja registradora en un tomacorriente de pared. 9
Inserte la llave de modo marcada “OW” en el conmutador de modo. 9
Coloque el papel de recibo/registro diario. 10
Ajuste la fecha. 12
Ajuste la hora. 12

Presentando la TK-T500 14

Guía general 14
Pantalla 18
Teclado 20
Funciones asignables 22
Cómo retirar/reemplazar el portapapel 24
Cómo instalar una hoja de menú en el portapapel 25

Ajustes y operaciones básicas 26

Cómo leer las impresiones 26
Cómo usar la caja registradora 27
Asignando un empleado 28
Botón de empleado 28
Cerradura/llave de empleado 28
Tecla de número secreto de empleado 28
Visualizando la hora y fecha 29
Para visualizar y borrar la fecha/hora 29
Preparando monedas para el cambio 29
Preparando y usando las teclas de departamento/planas de PLU 30
Registrando teclas de departamento/plana de PLU 30
Programando teclas de departamento/plana de PLU 31
Para programar un precio unitario para cada departamento/plana de PLU 31
Para programar la condición de impuesto para cada departamento/plana de PLU 31
Para programar el límite de importe alto para cada departamento/plana de PLU 32
Registrando teclas de departamento/plana de PLU mediante la programación de datos 33
Precio preajustado 33
Condición de impuesto preajustado 33
Búsqueda de limitación de importe alto 33
Preparando y usando PLU 34
Programando los PLU 34
Para programar un precio unitario para cada PLU 34
Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada PLU 34
Registrando los PLU 35
Cambiando la condición imponible de un artículo 37
Cálculo de subtotal de mercadería 37
Preparando y usando los descuentos 38
Programando descuentos 38
Registrando descuentos 38
Descuentos para artículos y subtotales 38
Preparando y usando reducciones 39
Programación para las reducciones 39
Para programar la condición de cálculo de impuesto 39
Registrando reducciones 39
Reducción para los artículos 39
Reducción para un subtotal 40
Registrando los pagos en crédito y cheque 41

Cheque 41
Crédito 41
Pago mixto (efectivo, crédito y cheque) 41
Registrando el euro y la divisa local 42
Registrando mercaderías devueltas en el modo REG 44
Registrando mercaderías devueltas en el modo RF 44
Transacción de reembolso normal 44
Reducción de pagos de importe de reembolso 45
Registrando un dinero recibido a cuenta 45
Registrando un desembolso de dinero 45
Registrando importes de préstamo 46
Registrando importes de extracción 46
Cambiando el medio de pago en la gaveta 46
Haciendo correcciones en un registro 47
Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado 47
Para corregir un artículo que ha ingresado y registrado 48
Para cancelar todos los artículos en una transacción 49
Registro de no venta 49
Impresión de informe de reposición de ventas diarias 50

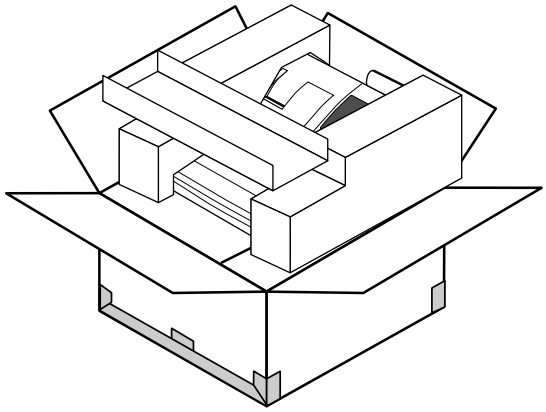
Operaciones avanzadas 52
Cuenta de existencias 52
Función de interrupción de empleado 52
Ventas en efectivo de un solo artículo 53
Adición 54
Adición (suma) 54
Recargo (%+) 55
Total en caja 56
Recargo/descuento de total en caja 56
Función de totalización de múltiples artículos 56
Transacciones con cupones 57
Registro de cupón usando <COUPON> (Tecla de cupón) 57
Registro de cupón usando <COUPON2> (Tecla de cupón 2) 57
Registrando el segundo precio unitario 58
Importe de pago preajustado 59
Operación de vinculación de botellas 60
Devolución de botellas 60
Tecla de devolución de botellas 60
Registros de tecla de disposición 61
Menú programado 61
Función de cambio de divisa 62
Registrando una divisa extranjera 62
Pago de importe completo en divisa extranjera 62
Pago parcial en una divisa extranjera 63
Función “Food stamp” (sello de alimento) 64
Registro “Food stamp” 64
Sin cambio debido 64
Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado 65
Registro “Food stamp” (Regla de Illinois) 67
Sin cambio debido 67
Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado 69
Transferencia de beneficios electrónica 73
Acerca de pagos con tarjeta EBT mezclados 73
Sin cambio debido 73

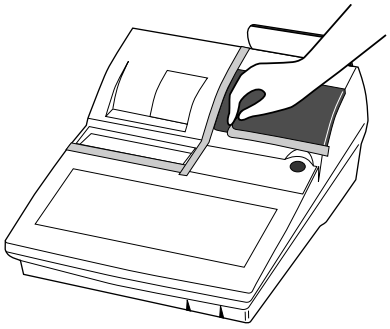
Propinas 74
Ingresando el número de clientes 75
Llamada de texto 76
Liberación temporaria de condición obligatoria 76
Impresión de talón de recibo 77
Impresión de talones de recibos 77
Para realizar una impresión en lote automática 1 78
Para realizar una impresión en lote automática 2 78
Acerca del número máximo de líneas de talón de boleta 78
Sistemas de seguimiento de cuenta 78
Sistemas de seguimiento de cuenta 78
Abriendo una cuenta 79
Agregando una cuenta 79
Emitiendo un recibo de cliente 80
Cerrando una memoria de cuenta 80
Operación de tecla de cuenta nueva/vieja 81
Adición de cuenta 82
Cuenta separada 83
Transferencia de empleado 84
Transferencia de mesa 84
Reducciones de precio (precio en rojo) 85
PLU de condimento/preparación 86
Impresión de detalles del IVA 87
Registros de depósito 87
Depósito del cliente 87
Depósito del cliente durante una transacción de ventas 87
Copia de factura 88
Solicitud de cantidad de existencias reales 89
Solicitud de precio unitario 89
Usando <REVIEW> para la anulación de artículo previo 90
PLU de escaneo 91
Registro de artículo 91
Mediante la tecla de escáner/ingreso de código/NLU de un toque 91
PLU no encontrado 91
Programación de un empleado 92
Programación de número de empleado 92
Programación de condición de aprendiz 92
Programación de tasa de comisión 92
Programación de descriptores y mensajes 93
Programación de mensaje de recibo y nombre de empleado 93
Número de máquina 93
Programación de descriptor de tecla de departamento/transacción 95
Programación de descriptor de tecla plana de PLU 96
Ingresando caracteres 97
Usando el teclado de caracteres 97
Ingresando caracteres por código 98
Lista de códigos de caracteres 98
Editando caracteres 99
Impresión de informes de lectura/reposición 100
Para imprimir el informe de lectura de PLU/tecla plana de PLU, departamento individual 100
Para imprimir el informe de lectura financiera 101
Para imprimir el informe de lectura/reposición de empleado individual 101
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas diarias 102
Para imprimir el informe de lectura/reposición de PLU/tecla plana de PLU 104
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas horarias 104
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas mensuales 105

Para imprimir el informe de lectura/reposición de grupo 105
Para imprimir los informes de lectura/reposición de ventas periódicas 1/2 106
Para imprimir el informe de lectura/reposición de otras ventas 108
Leyendo el programa de la caja registradora 109
Para imprimir el programa de tasa/precio unitario (excepto PLU/PLU de escaneo) 109
Para imprimir el programa de descriptor de tecla, nombre, programa de mensaje (excepto PLU) 110
Para imprimir el programa de PLU/tecla plana de PLU 111
Solución de problemas 112
Cuando se produce un error 112
Cuando la registradora deja de funcionar completamente 114
Desbloqueando una máquina trabada 115
En caso de una falla de energía 115
Mantenimiento por el usuario y opciones 116
Para reemplazar el papel del registro diario 116
Para reemplazar el papel de recibo 117
Opciones 117
Especificaciones 118
Indice 119

Esta sección bosqueja cómo desembalar la caja registradora y prepararla para la operación. Esta parte del manual deberá ser leída aun si ha usado una caja registradora anteriormente. El procedimiento siguiente es la preparación básica, junto con las referencias de las páginas en donde debe observar para conocer más detalles.

1. Retire la caja registradora de su embalaje.





2. Retire la cinta que retiene las partes de la caja registradora en posición.

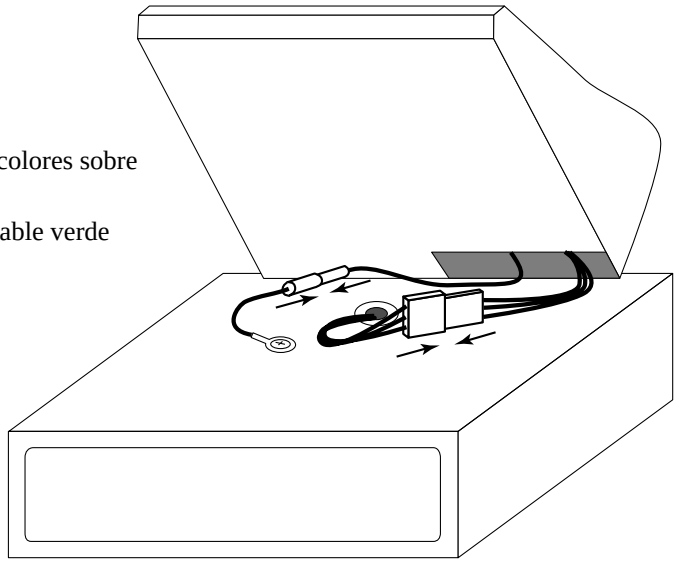
También retire la pequeña bolsa plástica encintada a la cubierta de la impresora. Dentro de su interior encontrará las llaves de modo.

3. Retire la gaveta de efectivo desde su caja.

La caja registradora y la gaveta de efectivo se encuentran empaquetadas separadamente.

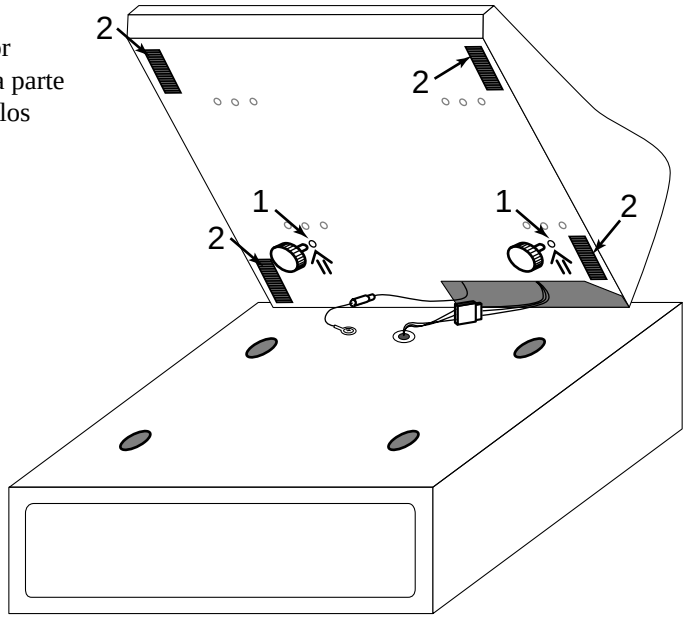
4. Conecte la gaveta.

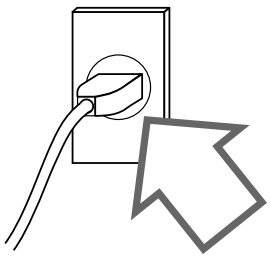
1. Conecte el conector de la gaveta (cable de tres colores sobre la gaveta) a la caja registradora.
2. Conecte el conector de la gaveta del bastidor (cable verde sobre la gaveta) a la caja registradora.



5. Monte la caja registradora.

1. Enrosque los 2 tornillos de fijación en la parte inferior de la registradora.
2. Adhiera una placa de caucho en cada esquina del lado inferior de la registradora.
3. Monte la caja registradora en la parte superior de la gaveta, asegurando que los apoyos en la parte inferior de la caja registradora se insertan en los orificios de la gaveta.



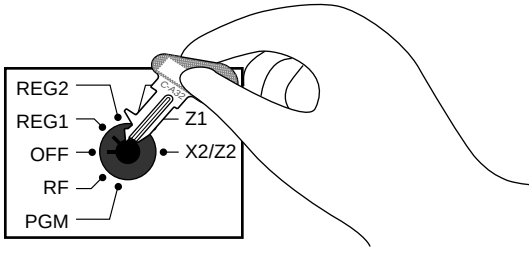


6. Enchufe la caja registradora en un tomacorriente de pared.

Asegúrese de verificar la etiqueta en el costado de la caja registradora, para asegurarse de que el voltaje coincide con la fuente de alimentación de su área. La impresora funcionará durante unos segundos.

No pase el cable de alimentación por debajo de la gaveta.

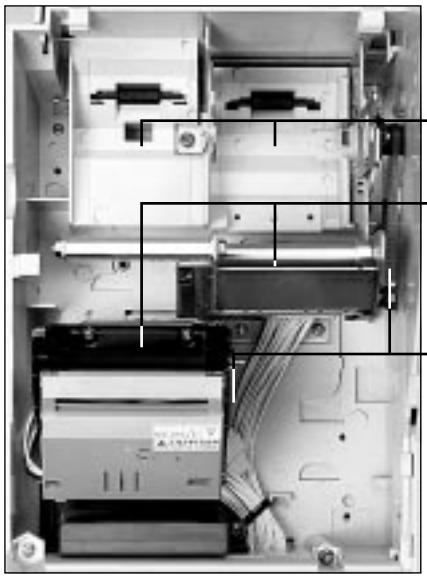
7. Inserte la llave de modo marcada “OW” en el conmutador de modo.

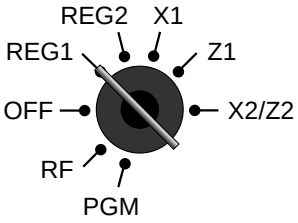


8. Coloque el papel de recibo/registro diario.

Colocando el papel de registro diario

Para los recibos y registros diarios se utiliza el mismo tipo de papel (es decir 58 mm × máx. 83 mm). Coloque papel nuevo antes de operar primero la caja registradora o cuando el papel rojo aparece desde la impresora.





① Utilice la llave de modo para ajustar el conmutador de modo a la posición REG1.

② Abra la cubierta de la impresora usando la tecla de cubierta de impresora.

③ Corte el extremo de avance del papel de manera que se encuentre uniforme.

④ Asegurándose de que el papel está siendo alimentado desde la parte inferior del rollo, descienda el rollo en el espacio detrás de la impresora.

⑤ Deje caer el rollo de papel suavemente e inserte el papel en la entrada de papel.
El papel es avanzado y cargado automáticamente.

⑥ Presione la tecla JOURNAL FEED hasta que avance unos 20 a 30 cm de papel desde la impresora.

Colocando el papel de recibo

Siga los pasos ① al ③ de la parte titulada “Colocando el papel de registro diario” en la página anterior.

④ Asegurándose de que el papel está siendo alimentado desde la parte inferior del rollo, descienda el rollo en el espacio detrás de la impresora.

⑤ Deje caer el rollo de papel suavemente e inserte el papel en la entrada de papel.

⑥ El papel es avanzado y cargado automáticamente.

⑦ Ajuste la cubierta de la impresora.

⑦ Deslice el extremo de avance del papel en la ranura sobre el eje del carrete receptor y bobínelo sobre el carrete dos o tres vueltas.

⑧ Coloque el carrete receptor en posición detrás de la impresora, sobre el rollo de papel.

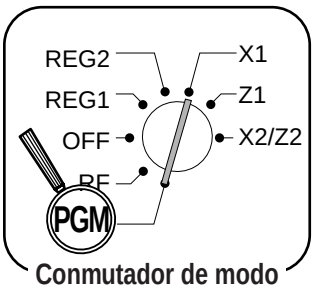
⑨ Presione la tecla JOURNAL FEED para quitar toda flojedad del papel.

⑩ Cierre la cubierta de la impresora.

¡Importante!

La caja registradora no puede ser operada sin papel. Primero de todo, es necesaria la carga del papel.

9. Ajuste la fecha.



Conmutador de modo

1 → SUB TOTAL → □□□□□□ → × / FOR / DATE TIME o × / DATE TIME → C

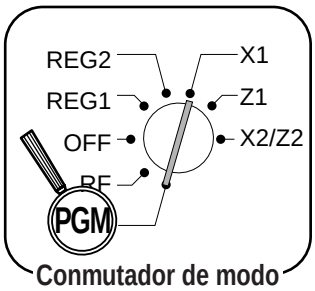
Fecha actual

Ejemplo:

3 de junio de 2000 ⇨ 0 0 0 6 0 3

Año Mes Día

10. Ajuste la hora.



Conmutador de modo

1 → SUB TOTAL → □□□□ → × / FOR / DATE TIME o × / DATE TIME → C

Hora actual

Ejemplo:

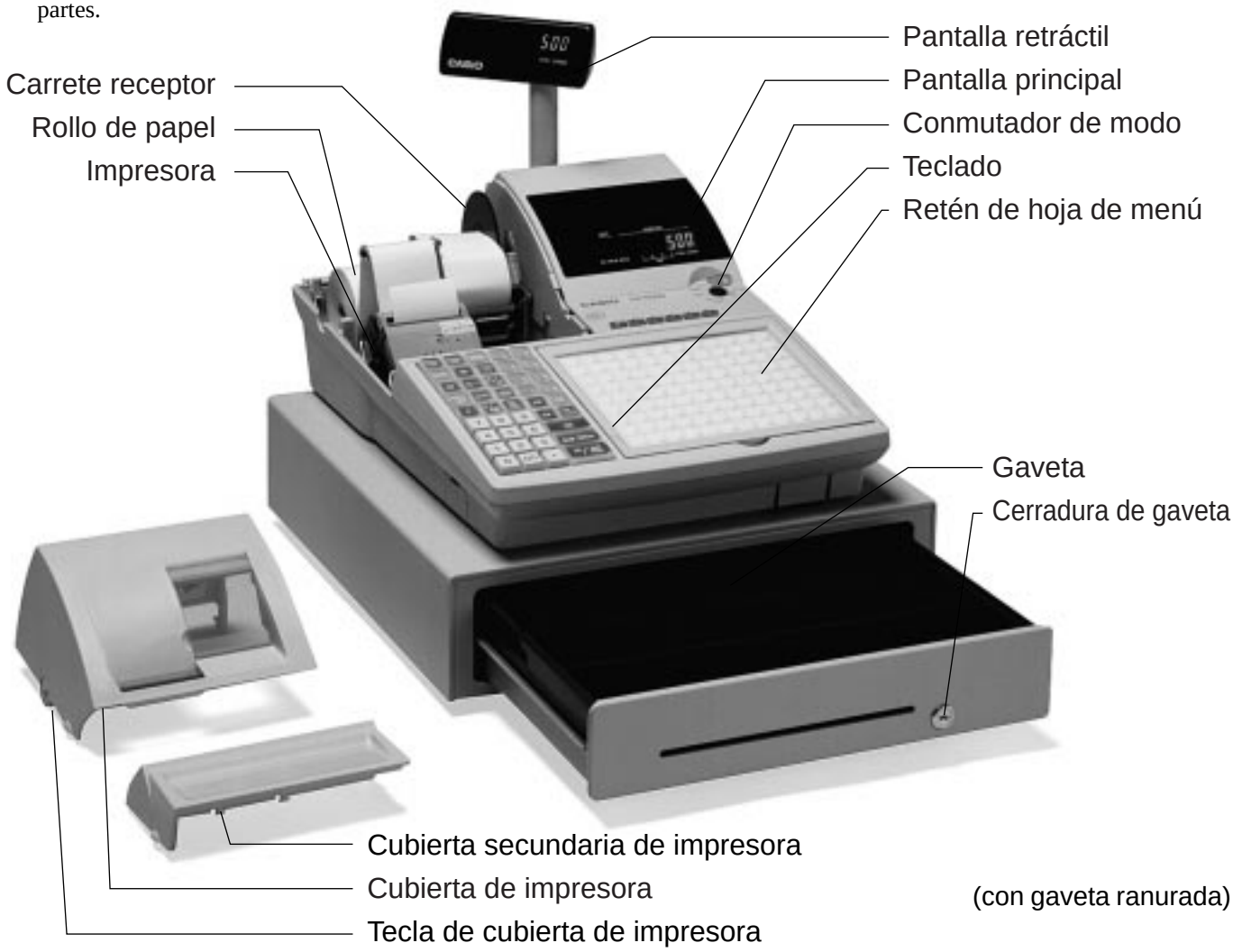
08:20 AM ⇨ 0 8 2 0

09:45 PM ⇨ 2 1 4 5

(hora militar de 24 horas)

Guía general

Esta parte del manual realiza una presentación de la caja registradora y proporciona información general de sus variadas partes.



(con gaveta ranurada)

Rollo de papel

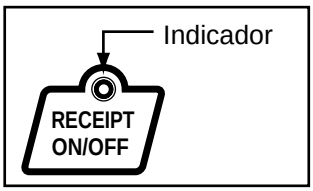
El rollo de papel se usa para imprimir los recibos y registros diarios (páginas 10~11).

Tecla/interruptor de activación/desactivación de recibo

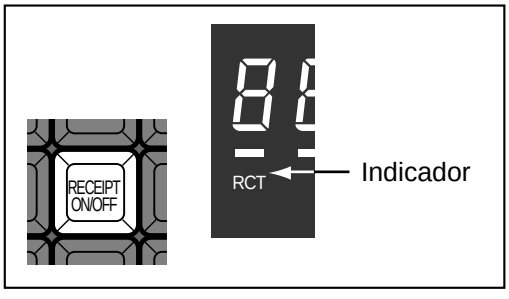
Utilice la tecla/interruptor de activación/desactivación de recibo en los modos REG1/REG2 y RF, para controlar la emisión de los recibos. En los otros modos, los recibos e informes se imprimen sin tener en cuenta el ajuste de la tecla/interruptor de recibo.

Un recibo posterior a la finalización de la transacción puede aun emitirse después de la finalización cuando la tecla/interruptor se encuentran ajustados en desactivado. La caja registradora también puede ser programada para emitir recibos posteriores a la transacción cuando la tecla/interruptor se ajusta a activado.

Interruptor de activación/desactivación de recibo



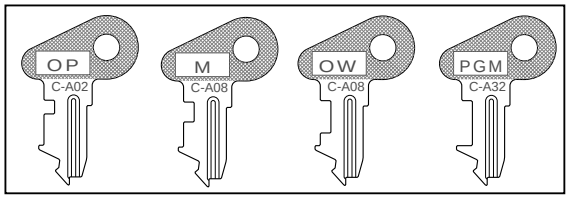
Tecla de activación/desactivación de recibo



Cuando la registradora emite recibos, este indicador se ilumina.

Llave de modo (para el Reino Unido, los EE.UU y Canadá)

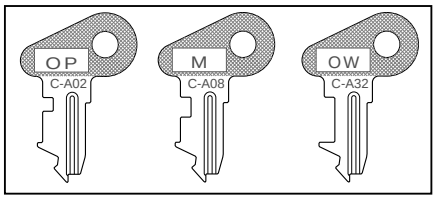
Los cuatro tipos siguientes de llaves de modo se proporcionan con las unidades para usarse en el Reino Unido de Gran Bretaña, los Estados Unidos y Canadá.



a. Llave OP (Operador)
   Cambia entre OFF y REG1.
b. Llave M (Maestra)
   Cambia entre OFF, REG1, REG2, X1 y RF.
c. Llave OW (Propietario)
   Cambia entre OFF, REG1, REG2, X1, Z1, X2/Z2 y RF.
d. Llave PGM (Programa)
   Cambia a cualquier posición.

Llave de modo (para otras áreas)

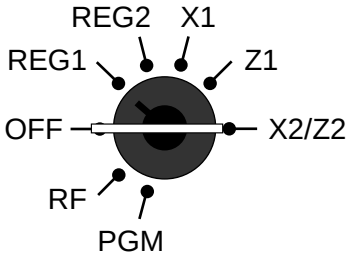
Los tres tipos de llaves de modo se proporcionan con las unidades para usarse en áreas fuera del Reino Unido de Gran Bretaña, los Estados Unidos y Canadá.



a. Llave OP (Operador)
   Cambia entre OFF y REG1.
b. Llave M (Maestra)
   Cambia entre OFF, REG1, REG2, X1 y RF.
c. Llave OW (Propietario)
   Cambia a cualquier posición.

Conmutador de modo

Utilice las llaves de modo para cambiar la posición del conmutador de modo y seleccionar el modo que desea usar.



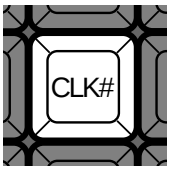
Conmutador de modo	Nombre de modo	Descripción
OFF	Condición de espera	En esta posición se puede insertar y retirar cualquier llave de control de modo desde el conmutador de modo.
REG1	Registro 1	Se utiliza para las transacciones de ventas normales. En esta posición se puede insertar y retirar cualquier llave de control de modo desde el conmutador de modo.
REG2	Registro 2	Se utiliza para las operaciones especiales. Como la conmutación a REG2 requiere una llave especial, tales funciones como descuento, ventas a crédito, ventas a plazos, pagos con cheque y desembolsos, pueden ser controlados programándolas como prohibida en REG1 y permitida en REG2.
RF	Reembolso Registro negativo	Se utiliza para los procedimientos de reembolsos. Cuando el conmutador de modo de la registradora se encuentra en la posición RF, puede acceder ya sea al modo de reembolsos o el modo de registro negativo.
X1	Lectura de ventas diarias	Se utiliza para obtener los informes diarios sin la reposición (borrado) de todos los datos totales.
Z1	Reposición de ventas diarias	Se utiliza para obtener los informes diarios mientras se reposicionan (borrado) todos los datos totales.
X2/Z2	Lectura/reposición de ventas periódicas	Se utiliza para obtener los informes de ventas periódicas sin reposicionar los datos totales o mientras se reposicionan todos los datos totales.
PGM	Programa	Se utiliza cuando se programan las funciones y preajustan datos tales como los precios unitarios y tasas de impuesto. También se utiliza cuando se leen los datos del programa.

Llave/botón/cerradura de empleado

En los modelos disponibles para usar en los Estados Unidos y Canadá, la asignación de empleado o cajero puede realizarse usando solamente los números secretos de empleado (no se proveen los botones de empleado).
En Alemania, se pueden asignar empleados usando la llave de empleado o número secreto de empleado (se equipa la llave de empleado).
En otras áreas, puede asignar empleados usando el botón de empleado o mediante el número secreto de empleado.
El método de asignación de empleado depende en la programación de su caja registradora.

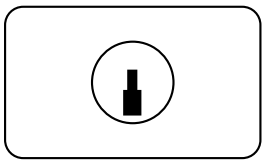
Tecla de número secreto de empleado

Cuando la caja registradora se encuentra programada para usar números secretos de empleado para la asignación de empleado o cajero, los botones de empleado no funcionan.

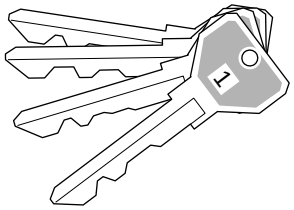


Cerradura/llave de empleado

Se puede asignar el empleado o cajero insertando la llave de empleado en la cerradura de cajero.



Cerradura de empleado



Llave de empleado

Botón de empleado

Puede asignar el empleado o cajero usando los seis botones ubicados debajo del panel de pantalla.

Gaveta

La gaveta se abre automáticamente siempre que finaliza un registro y cuando emite un informe de lectura o reposición.

Cerradura de gaveta (para la gaveta de tamaño mediano)

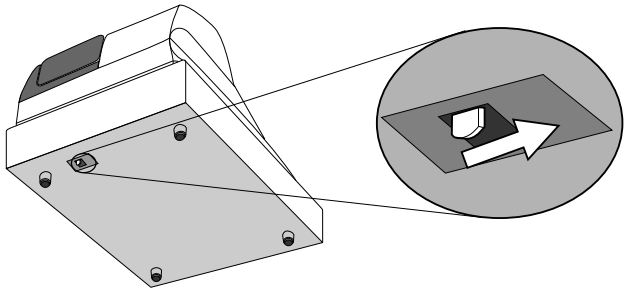
Utilice la llave de gaveta para bloquear y desbloquear la gaveta.

Llave de apertura de gaveta (para la gaveta de tamaño grande)

Utilice la llave de apertura de gaveta para abrir la gaveta.

¡Cuando la gaveta de efectivo no se abre! (solamente para la gaveta de tamaño mediano)

En caso de una falla de alimentación o cuando la máquina se encuentra con una falla de funcionamiento, la gaveta de efectivo no se abre automáticamente. Aun en estos casos, la gaveta de efectivo puede abrirse tirando de la palanca de liberación de gaveta (vea debajo).



¡Importante!

La gaveta no se abrirá si está trabada con una llave de cerradura de gaveta.

Pantalla

Panel de pantalla

Pantalla principal para los EE.UU.

Pantalla de cliente para todas las áreas

Pantalla principal para Canadá y Alemania

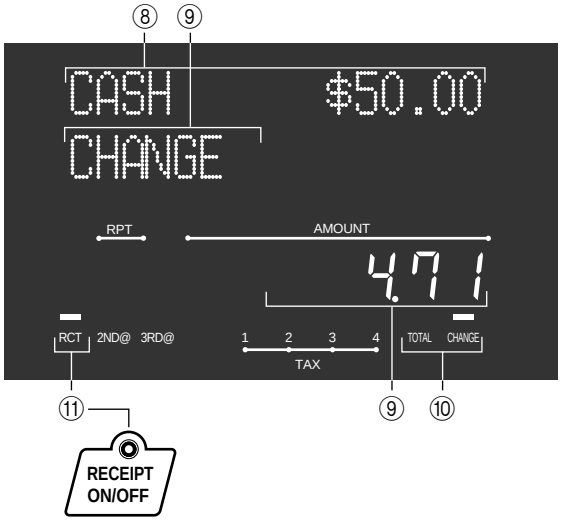
Pantalla principal para otras áreas

Ejemplo de pantalla

Registro de artículo

Registro de repetición

Operación de totalización



① Importe/cantidad
Esta parte de la presentación muestra los importes monetarios. También puede usarse para mostrar la hora actual.

② Descriptor de artículo
Cuando registra un departamento/PLU/PLU de escaneo, el descriptor de artículo aparece aquí.

③ Contador de artículos
Se visualiza el número de artículos vendidos.

④ Importe subtotal
Se visualiza el importe subtotal actual (excluida la tasa de impuesto agregada).

⑤ Número de repeticiones
Siempre que se realiza un registro repetido (páginas 30, 35), el número de repeticiones aparece aquí.
Tenga en cuenta que para el número de repeticiones solamente se visualiza un dígito. Esto significa que un "5" puede significar 5, 15 o aun 25 repeticiones.

⑥ Indicador de 2do. y 3er. menú
Cuando presiona [PRICE SHIFT] para designar el precio unitario 2do./3ro., se visualiza el número correspondiente.

⑦ Indicadores de condición de ventas imponibles
Cuando registra un artículo imponible, el indicador correspondiente se ilumina.

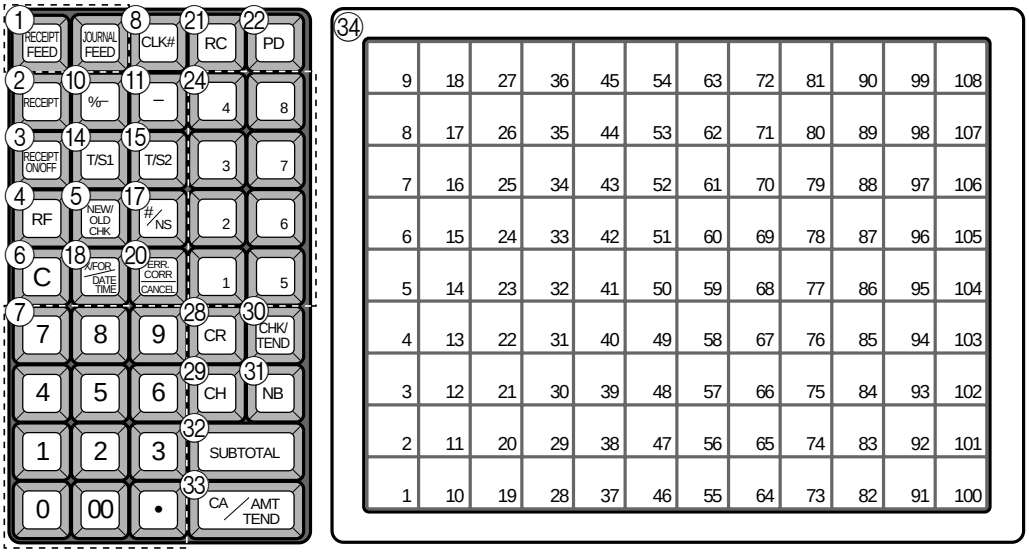
⑧ Descriptor de tecla de importe pagado/ importe

⑨ Descriptor de cambio/importe

⑩ Indicadores de total/cambio
Cuando el indicador TOTAL se ilumina, el valor visualizado es un total monetario o importe subtotal. Cuando el indicador CHANGE se ilumina, el valor visualizado es el cambio debido.

⑪ Indicador RCT
Cuando la registradora emite recibos, este indicador se ilumina.

Teclado



para los EE.UU.

• Modo de registro

① **Tecla de avance de papel** [RECEIPT FEED], [JOURNAL FEED]
Sostenga esta tecla presionada para avanzar el papel desde la impresora.

② **Tecla de recibo posterior a la finalización** [RECEIPT]
Utilice esta tecla para producir un recibo posterior a la finalización de una transacción.

③ **Tecla de activación/desactivación de recibo** [RECEIPT ON/OFF]
Utilice esta tecla dos veces para cambiar la condición de "emisión de recibo" o "sin recibo." En el caso de "emisión de recibo", se ilumina el indicador.

④ **Tecla de reembolso** [RF]
Utilice esta tecla para ingresar importes de reembolsos y anular ciertos ingresos.

⑤ **Tecla de cuenta nueva/vieja** [NEW/ OLD]
Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar números de cuenta, para poder abrir cuentas nuevas y para volver a abrir cuentas existentes.

⑥ **Tecla de borrado** [C]
Utilice esta tecla para borrar un ingreso que todavía no ha sido registrado.

⑦ **Teclado numérico** [0], [1] ~ [9], [00], [•]
Utilice estas teclas para ingresar números.

⑧ **Tecla de número de empleado** [CLK#]
Utilice esta tecla para iniciar y finalizar la tarea del empleado en la registradora.

⑨ **Tecla de apertura** [OPEN]
Utilice esta tecla para liberar provisoriamente una limitación en el número de dígitos que pueden ingresarse para el precio unitario.

⑩ **Tecla de descuento** [%–]
Utilice esta tecla para registrar los descuentos.

⑪ **Tecla de resta** [–]
Utilice esta tecla para ingresar valores para la resta.

⑫ **Tecla de préstamo** [LOAN]
Esta tecla ingresa el importe de dinero provisto para hacer los cambios. Esta operación afecta los totales de medio de pago, más que los totales de ventas. Los préstamos se realizan para todos los tipos de dinero que pueden especificarse por la tecla de finalización.

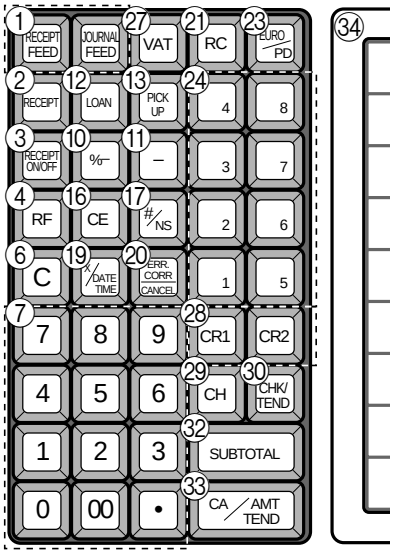
⑬ **Tecla de extracción** [PICK UP]
Cuando el importe en gaveta excede el valor límite (función de centinela), el gerente informa una operación de extracción. Esta tecla se usa para esta función. Esta operación afecta los totales de medios de pago, más que los totales de venta. Las extracciones se realizan para todos los tipos de dinero que pueden especificarse por la tecla de finalización.

⑭ **Tecla de cambio de condición de impuesto 1** [T/S1]
Utilice esta tecla para cambiar la condición imponible 1 del artículo siguiente.

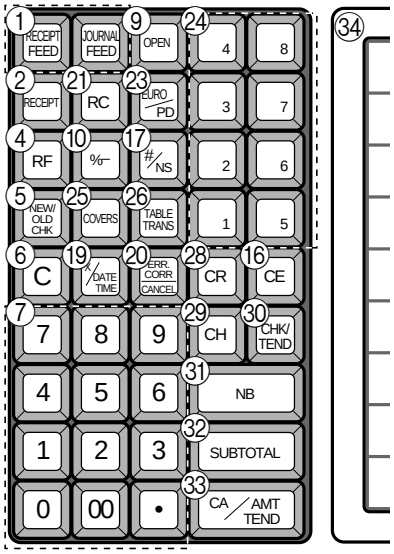
⑮ **Tecla de cambio de condición de impuesto 2** [T/S2]
Utilice esta tecla para cambiar la condición imponible 2 del artículo siguiente.

⑯ **Tecla de cambio de divisa** [CE]
Utilice esta tecla para convertir una divisa extranjera a divisa local o viceversa, usando la tasa de cambio preajustada para la tecla y también visualiza el resultado.

⑰ **Tecla de no suma/no venta** [#/NS]
Tecla de no suma: Para imprimir un número de referencia (para identificar un cheque personal, tarjeta de crédito, etc.) durante una transacción, utilice esta tecla luego de algunos ingresos numéricos.
Tecla de no venta: Utilice esta tecla para abrir la gaveta sin registrar nada.



para Alemania



para otras áreas

⑱ **Tecla de multiplicación/para/fecha/hora** [×/FOR/DATE TIME]
Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación y registro de ventas separadas de un artículo empaquetado. Entre transacciones, esta tecla visualiza la hora y fecha actuales.

⑲ **Tecla de multiplicación/fecha/hora** [×/DATE TIME]
Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación. Entre transacciones, esta tecla visualiza la hora y fecha actuales.

⑳ **Tecla de corrección de error/cancelación** [ERR CORR/CANCEL]
Utilice esta tecla para corregir errores de registro y para cancelar registros de transacciones enteras.

㉑ **Tecla de recibido a cuenta** [RC]
Utilice esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar el dinero recibido para las transacciones de no venta.

㉒ **Tecla de desembolsos** [PD]
Utilice esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar desembolsos de dinero desde la gaveta.

㉓ **Tecla de Euro/desembolsos** [EURO/PD]
Tecla de Euro: Utilice esta tecla para convertir la divisa principal a la divisa secundaria (el euro/la divisa local), cuando se registra un importe de subtotal. Esta tecla también se usa para especificar una divisa secundaria mientras se ingresa un importe de pago o declaración en gavetas.
Tecla de desembolsos: Utilice esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar desembolsos de dinero desde la gaveta.

㉔ **Teclas de departamento** [1], [2], [3] ~ [8]
Utilice estas teclas para registrar artículos a los departamentos.

㉕ **Tecla de número de cliente** [COVERS]
Utilice esta tecla para registrar el número de clientes.

㉖ **Tecla de transferencia de mesa** [TABLE TRANS]
Utilice esta tecla para transferir los contenidos de una cuenta a otra cuenta.

㉗ **Tecla de IVA** [VAT]
Utilice esta tecla para imprimir un desglose de detalles del IVA.

㉘ **Tecla de crédito** [CR1], [CR2], [CR]
Utilice esta tecla para registrar una venta a crédito.

㉙ **Tecla de pagos a términos** [CH]
Utilice esta tecla para registrar una venta con pagos a términos.

㉚ **Tecla de cheque** [CHK/TEND]
Utilice esta tecla para registrar un pago con cheque.

㉛ **Tecla de saldo nuevo** [NB]
Utilice esta tecla para agregar el último importe total registrado al saldo previo para obtener un saldo nuevo.

㉜ **Tecla de subtotal** [SUB TOTAL]
Utilice esta tecla para visualizar e imprimir el importe subtotal (incluyendo impuesto de tasa agregada) actual.

㉝ **Tecla de pago de importe/efectivo** [CA/AMT TEND]
Utilice esta tecla para registrar una venta en efectivo.

㉞ **Tecla plana de PLU** [001], [002] ~ [108]
Utilice estas teclas para registrar artículos a las teclas planas de PLU.

* Si utiliza [NB] o [NEW/OLD], solicite a su concesionario.
(La selección de patrón de inicialización de seguimiento de cuenta es necesaria.)

Funciones asignables

Puede preparar un teclado para que sea adecuado a su tipo particular de negocio.

Add check (Agregar cuenta)
Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para combinar los detalles de más de una cuenta en una sola cuenta.

Arrangement (Disposición)
Utilice esta tecla para activar un programa de disposición programado en el archivo de disposición. Cualquier operación que pueda realizarse desde el teclado, así también como modo, puede programarse en un programa de disposición, y puede ser realizado mediante la mera presión de una tecla. Además, un ingreso numérico puede ser incluido en un programa de disposición. En este caso, ingrese el número y presione esta tecla. La función de control de modo de esta tecla puede ser programada para todos los modos excepto para el modo OFF y PGM.

Bill copy (Copia de factura)
Utilice esta tecla para copiar una factura.

Bottle return (Devolución de botella)
Utilice esta tecla para especificar el artículo siguiente como una devolución de botella.

Cancel (Cancelación)
Invalida todos los datos precedentes registrados para los departamentos, PLU y menús programables dentro de una transacción. Esta tecla debe ser presionada antes de la transacción que relacionan los datos a ser invalidados sea finalizada. También es efectiva aun después del cálculo del importe de subtotal.

Check endorsement (Endose de cheque)
Utilice esta tecla para imprimir un mensaje de endoso de cheque preajustado usando la impresora de talones de recibo.

Check print (Impresión de cuenta)
Utilice esta tecla para imprimir la cuenta en la impresora de talón de recibo.

Clerk transfer (Transferencia de empleado)
Utilice esta tecla para transferir las cuentas abiertas a otro empleado.

Coupon (Cupón)
Utilice esta tecla para registrar los cupones.

Cupon 2 (Cupón 2)
Utilice esta tecla para declarar el registro del artículo siguiente como cupón.

Cube (Cubo)
Esta tecla proporciona las mismas funciones que la tecla Square (Cuadrado). Además, esta tecla también tiene una función de multiplicación cúbica.

Currency exchange (Cambio de divisa)
Utilice esta tecla para convertir una divisa extranjera a divisa local o viceversa, usando la tasa de cambio preajustada para la tecla y también visualiza el resultado.
Utilice esta tecla para conversiones de un subtotal en divisa local o subtotal de mercadería a un equivalente de una divisa de otro país.
Utilice esta tecla para conversiones de divisa de otro país al equivalente de la divisa local.

Customer number (Número de cliente)
Utilice esta tecla para registrar el número de clientes.

Declaration (Declaración)
Utilice esta tecla para declarar el importe en gaveta para la declaración de dinero.

Deposit (Depósito)
Utilice esta tecla para registrar los depósitos.

Eat-in (Comida en restaurante)
Utilice esta tecla para especificar si el cliente come en el restaurante. Antes de cerrar una transacción presione esta tecla.

EBT (Transferencia de beneficio electrónico)
Utilice esta tecla para registrar un importe EBT con un ingreso de importe de pago.

Food stamp shift (Cambio de sello de alimento)
Utilice esta tecla para cambiar la condición “Food stamp”.

Food stamp subtotal (Subtotal de sello de alimento)
Utilice esta tecla para obtener el importe aplicable en “Food stamp”.

Food stamp tender (Pago con sello de alimento)
Utilice esta tecla para registrar un importe de pago con “Food stamp” con un ingreso de importe de pago.

Ketten Bon
Utilice esta tecla para ingresar cantidades para la multiplicación. La multiplicación por esta tecla emite impresiones de orden singulares.

Manual tax (Impuesto manual)
Utilice esta tecla para registra el importe de impuesto.

Menu shift (Cambio de menú)
Utilice esta tecla para cambiar la tecla al menú 1ro. al 6to.

Merchandise subtotal (Subtotal de mercadería)
Utilice esta tecla para obtener un subtotal excluyendo el importe de impuesto de tasa adicionada.

New balance (Saldo nuevo)
Utilice esta tecla para agregar el último importe total registrado al saldo previo para obtener un saldo nuevo.

New check (Cuenta nueva)
Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar un número de cuenta nueva para abrir una cuenta nueva bajo ese número.

New/Old check (Cuenta nueva/vieja)
Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar números de cuenta, para poder abrir cuentas nuevas y para volver a abrir cuentas existentes. Cuando el empleado ingresa un número de cuenta, la registradora verifica para ver si ese número ya existe en la memoria de seguimiento de cuenta. Si no hay coincidencia de números en la memoria, se abre una cuenta nueva bajo el número ingresado. Si el número de cuenta ingresado coincide con un número ya almacenado en la memoria, esa cuenta vuelve a ser abierta para un registro posterior o finalización.

No sale (No venta)
Utilice esta tecla para abrir la gaveta entre las transacciones.

Non add (Sin adicionar)
Utilice esta tecla para imprimir números de referencia (número de cheque personal, número de tarjeta, etc.)

Normal receipt (Recibo normal)
Utilice esta tecla para cambiar la condición de orden desde “Bon” a normal.

OBR (Lector de código de barras óptico)
Utilice esta tecla para ingresar los código de barras manualmente.

Old check (Cuenta vieja)
Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar el número de un cuenta existente (creado previamente por la tecla “New check” (cuenta nueva)) cuyos detalles se almacenan en la memoria de seguimiento de cuenta. Las cuentas existentes son vueltos a abrir para realizar registros adicionales o para finalizarlos.

One touch NLU (NLU de un toque)
Utilice esta tecla para registrar los PLU de escaneo directamente desde el teclado. Hay una tecla NLU de un toque para un PLU de escaneo, y múltiples teclas NLU de un toque que pueden ajustarse sobre el teclado.

Open 2 (Abierto 2)
Utilice esta tecla para suspender las especificaciones obligatorias.

Open check (Cuenta abierta)
Utilice esta tecla para emitir un informe de cuenta abierta de un empleado asignado.

Operator number (Número de operador)
Utilice esta tecla para ingresar un número de empleado durante la transferencia de empleado.

Operator X/Z (Operador X/Z)
Utilice esta tecla para emitir un informe X/Z de empleado individual

Plus (Suma)
Utilice esta tecla para registrar cargos.

Premium (Recargos)
Utilice esta tecla para aplicar un % preajustado o % ingresado manual, para obtener el importe con recargo para el último artículo o subtotal registrado.

Previous balance (Saldo previo)
Utilice esta tecla para registrar el saldo negativo/positivo previo al inicio o durante una transacción.

Previous balance subtotal (Subtotal de saldo previo)
Utilice esta tecla para obtener un subtotal excluyendo el importe de impuesto de tasa adicionada y saldo actual.

Price (Precio)
Utilice esta tecla para registrar un PLU abierto.

Price change (Cambio de precio)
Utilice esta tecla para cambiar temporariamente el precio unitario PLU de escaneo.

Price inquiry (Solicitud de precio)
Utilice esta tecla para confirmar el precio y los descriptores de PLU sin registrar.

Price shift (Desplazamiento de precio)
Utilice esta tecla para desplazar un artículo de PLU/tecla plana de PLU al 1er.-2do. precio unitario, un PLU de escane al 1er.-3er. precio unitario.

Rate tax (Tasa de impuesto)
Utilice esta tecla para activar la tasa de impuesto preajustada o tasa ingresada manualmente, para obtener el impuesto para el importe de la condición imponible precedente 1.

Recall (Llamada)
Utilice esta tecla para llamar el número de cuenta transferida por la tecla de almacenamiento. Cuando se presiona esta tecla, el número de cuenta aparecerá en orden desde el registro más antiguo.

Red price (Precio en rojo)
Utilice esta tecla para registrar un precio nuevo (descontado) de un artículo.

Review (Revisión)
Utilice esta tecla para examinar la transacción actual visualizando el número de artículo e importe registrado. Esta tecla también se usa para la operación de anulación u operación de cuenta separada.

Scale (Balanza)
Utilice esta tecla para leer el peso del artículo y mostrarlo sobre la pantalla. Esta tecla también se usa para ingresar el peso manualmente.

Separate check (Cuenta separada)
Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para separar los artículos seleccionados de una cuenta a otra cuenta.

Slip feed/release (Avance/liberación de talón de recibo)
Utilice esta tecla para avanzar los talones de recibo insertados en la impresora de talones de recibo (papeleta). Esto se realiza especificando el número de líneas de avance. Esta tecla también se usa para liberar el portapapel del talón de recibo si no se ingresan números.

Slip back feed/release (Retroceso/liberación de talón de recibo)
Utilice esta tecla para retroceder los talones de recibo insertados en la impresora de talones de recibo. Esto se realiza especificando el número de líneas de avance. Esta tecla también se usa para liberar el portapapel del talón de recibo si no se ingresan números.

Slip print (Impresión de talón de recibo)
Utilice esta tecla para ejecutar un impresión en lote de talones de recibo en la impresora de talones de recibo. Presionando esta tecla imprime los detalles de venta. La impresión real se lleva a cabo siguiendo la emisión del recibo.

Square (Cuadrado)
Esta tecla proporciona las mismas funciones que la tecla Multiplication (Multiplicación). Además, esta tecla también tiene una función de multiplicación cuadrática.

Stock inquiry (Solicitud de existencias)
Utilice esta tecla para verificar la cantidad de existencias actuales para un PLU sin registrar.

Store (Almacenamiento)
Utilice esta tecla para almacenar el número de cuenta de los artículos registrados. Cuando se presiona esta tecla, los datos de artículo registrado serán almacenados, y luego estos datos serán transferidos al número de cuenta más nuevo.

Table number (Número de mesa)
Utilice esta tecla para ingresar números de mesa.

Table transfer (Transferencia de mesa)
Utilice esta tecla para transferir los contenidos de una cuenta a otra cuenta.

Takeout (Para llevar)
Utilice esta tecla para especificar si el cliente se lleva los artículos, antes del total de una transacción. Presione esta tecla para la exención de impuestos.

Tare (Tara)
Utilice esta tecla para ingresar el peso de la tara.

Tax exempt (Exención de impuestos)
Utilice esta tecla para cambiar los importes imponibles a importes no imponibles.

Taxable amount subtotal (Subtotal de importe imponible)
Utilice esta tecla para obtener el subtotal de importe imponible.

Text print (Impresión de texto)
Utilice esta tecla para ingresar los caracteres a imprimir.

Text recall (Llamada de texto)
Utilice esta tecla para imprimir los caracteres preajustados.

Tip (Propina)
Utilice esta tecla para registrar las propinas.

Tray total (Total en caja)
Utilice esta tecla para visualizar el importe total para todos los registros, desde el último registro hasta que se presiona esta tecla o los registros entre presiones de esta tecla.

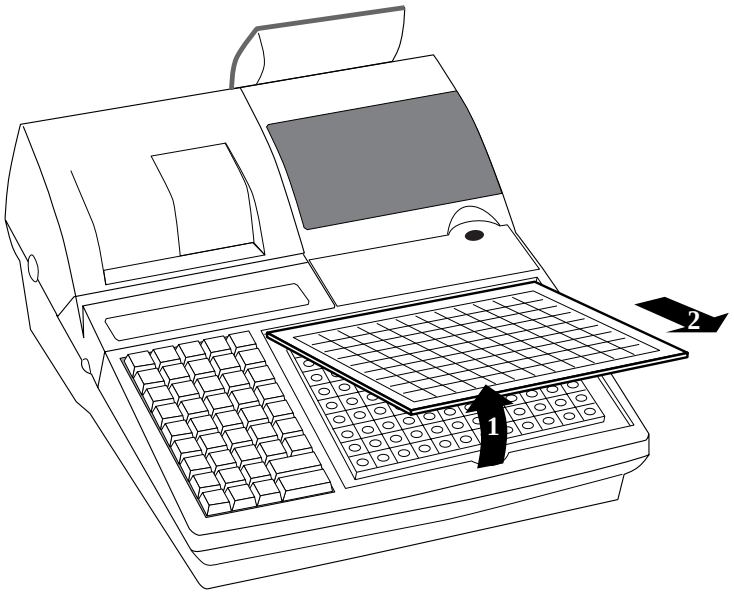
Unit weight (Precio unitario)
Utilice esta tecla para ingresar el peso unitario del artículo que puede pesarse.

Void (Anulación)
Utilice esta tecla para invalidar los datos registrados del artículo precedente.

Cómo retirar/reemplazar el portapapel

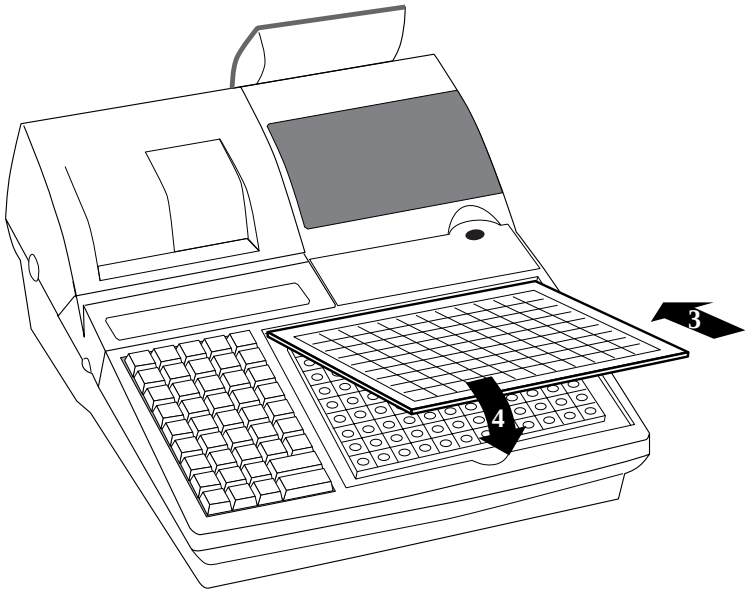
Retire el portapapel

Siga los pasos 1 al 2.



Vuelva a colocar el portapapel

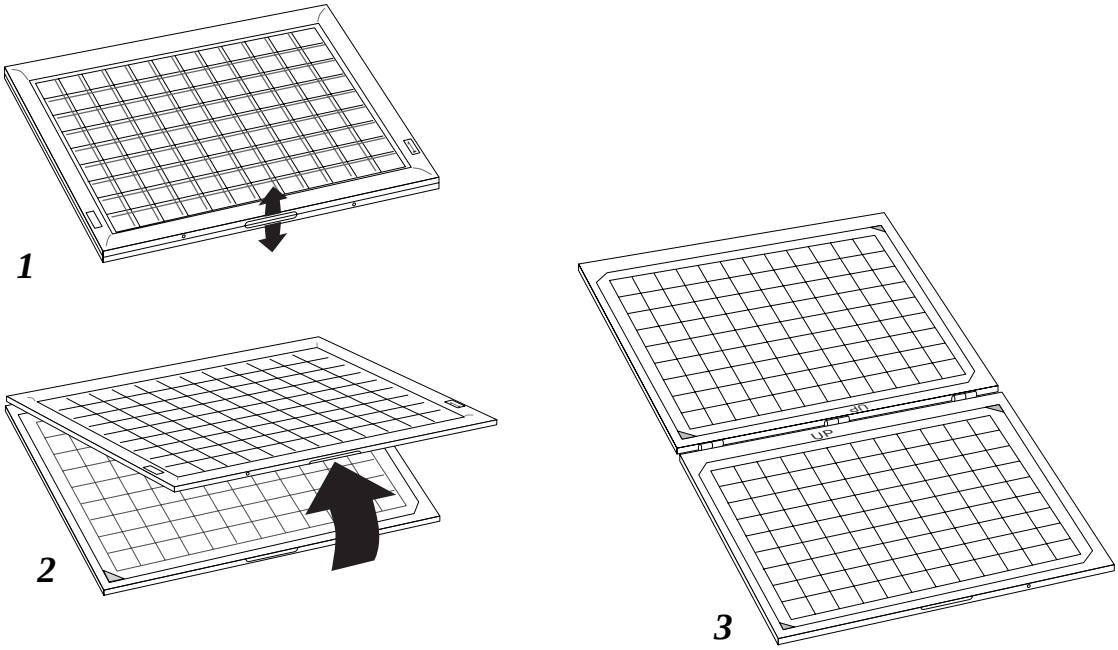
Siga los pasos 3 al 4.



Cómo instalar una hoja de menú en el portapapel

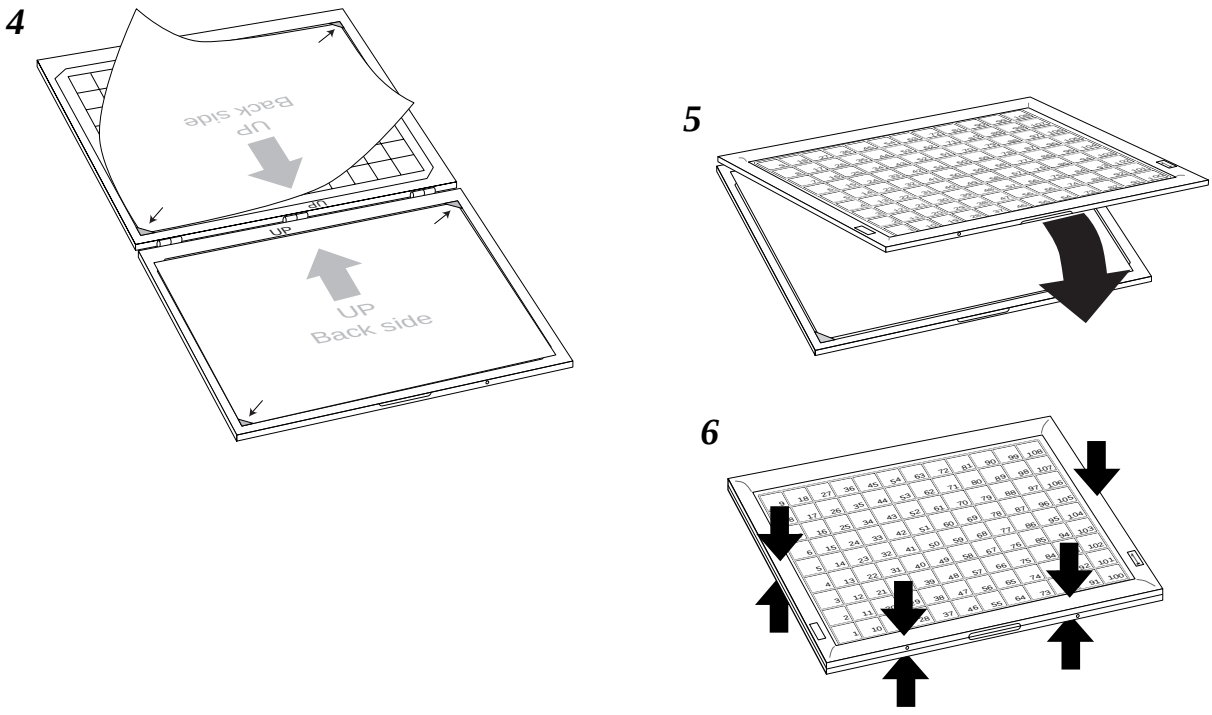
Abriendo el portapapel

Siga los pasos 1 al 3.



Fije una hoja de menú en el portapapel

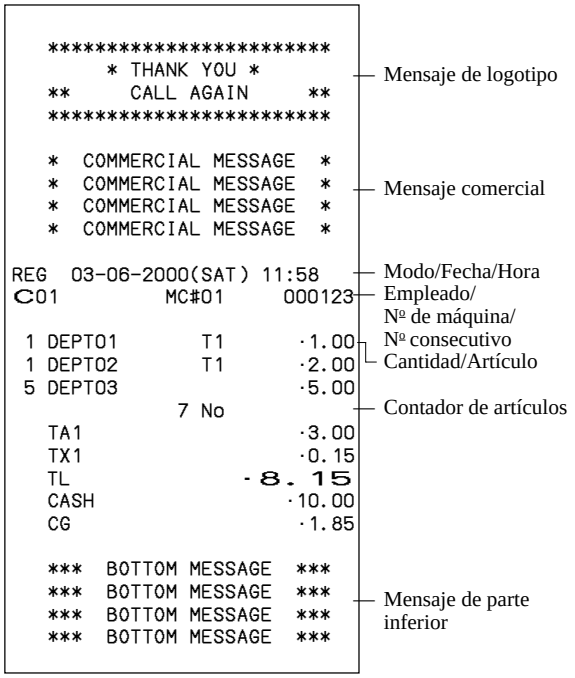
Siga los pasos 4 al 6.



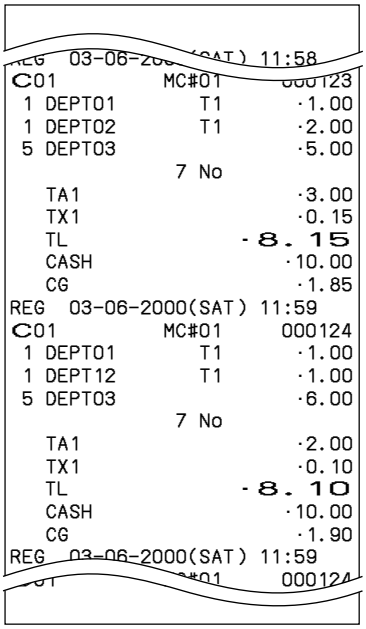
Cómo leer las impresiones

- Los registros diarios y los recibos son registros de todas las transacciones y operaciones.
- Los contenidos impresos en los recibos y registros diarios son casi idénticos.
- Para ahorrar papel del registro diario, puede elegir la altura del carácter (estándar/mitad) del registro diario.
- Se puede elegir la función de omisión de registro diario.
  Si se selecciona la función de omisión de registro diario, la caja registradora imprimirá solamente el importe total de cada transacción, y los detalles de las operaciones de recargos, descuentos y reducciones, sin imprimir los registros de artículo de PLU y departamento en el registro diario.
- Los artículos siguientes pueden ser omitidos en los recibos y registro diario.
  - Número consecutivo
  - Condición imponible
  - Importe imponible
  - Contador de artículos

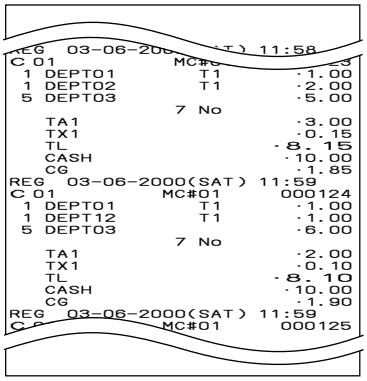
Muestra de recibo



Muestra de registro diario (Carácter de altura estándar)



Muestra de registro diario (Carácter de mitad de altura)

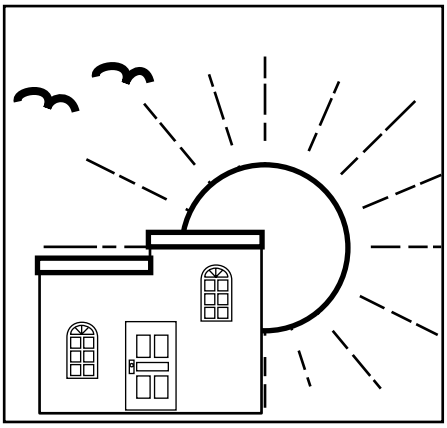


En los ejemplos de operación contenidos en este manual, las muestras de impresión son las que podrían producirse si el rollo de papel se estuviera usando para los recibos. No son del tamaño real. Los recibos reales son de 58 mm de ancho. También, todos los recibos y registros diarios de muestras son imágenes de impresiones.

Cómo usar la caja registradora

A continuación se describe el procedimiento general que debe usarse para obtener el máximo beneficio de la caja registradora.

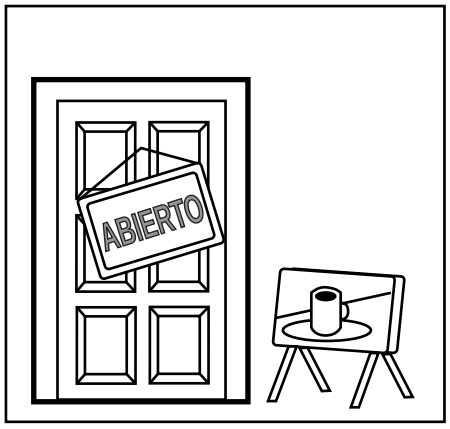
ANTES del horario de atención...



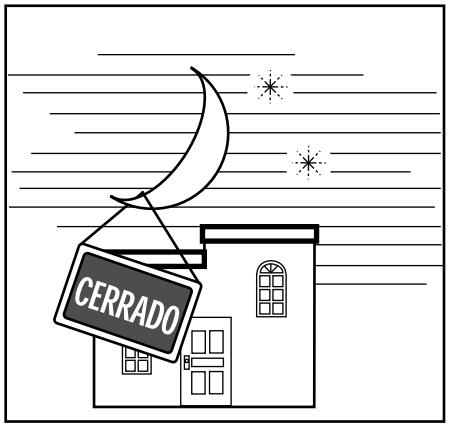
- Compruebe asegurándose de que la caja registradora se encuentra enchufada seguramente. Página 9
- Compruebe asegurándose de que hay suficiente papel en el rollo. Páginas 10, 11
- Lea los totales financieros para confirmar que se encuentran todos en cero. Página 101
- Compruebe la fecha y hora. Página 29

DURANTE el horario de atención...

- Registre las transacciones. Página 30
- Lea periódicamente los totales. Página 100



DESPUES del horario de atención...



- Reposicione los totales diarios. Página 50
- Retire el registro diario. Página 116
- Vacíe la gaveta de efectivo y déjela abierta. Página 17
- Retire el efectivo y registro diario a la oficina.

Asignando un empleado

En los modelos disponibles para usar en los Estados Unidos y Canadá, la asignación de empleado o cajero puede realizarse usando solamente los números secretos de empleado (no se proveen los botones de empleado). En el modelo para Alemania, puede asignar empleados usando la llave de empleado o número secreto de empleado (se provee la tecla de empleado). En los modelos para otras áreas, se pueden asignar empleados usando el botón de empleado o mediante el número secreto de empleado. El método de asignación de empleado depende en la programación de su caja registradora.

Botón de empleado

Puede asignar el empleado o cajero usando los seis botones ubicados debajo del panel de pantalla.

Cerradura/llave de empleado

Puede asignar el empleado o cajero insertando una llave de empleado en la cerradura de empleado.

Tecla de número secreto de empleado

Cuando la caja registradora se programa para usar los números secretos de empleado para la asignación de empleado o cajero, los botones de empleado no funcionan.

Inicio de tarea de empleado

OPERACION **RECIBO**

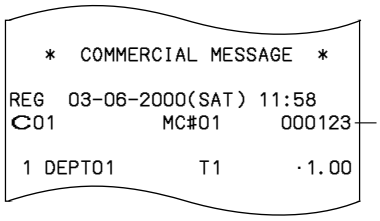
Inicio de tarea de empleado 1: [1] ➡ [CLK#]

Inicio de tarea de empleado 2: [2] ➡ [CLK#]

. . .

Inicio de tarea de empleado 15: [1] [5] ➡ [CLK#]

Número secreto de empleado
(1~15 se ajusta por omisión).



Nombre de empleado/Nº de máquina/ Nº consecutivo

- Si no desea que el número de empleado se muestre sobre la pantalla, presione la tecla [CLK#] antes de ingresar el número.

Finalización de tarea de empleado

OPERACION

Finalización de tarea de empleado: [0] ➡ [CLK#]
(excepto el modo PGM)

- También finaliza la tarea del empleado actual siempre que ajusta el conmutador de modo a la posición OFF.

¡Importante!

- Siempre que trata de realizar un operación de registro, el código de error “E008” una operación de lectura/ reposición sin iniciar la tarea, aparece sobre la pantalla.
- Un empleado no puede iniciar una tarea a menos que otro empleado haya terminado su tarea.
- El empleado que ha iniciado la tarea también se identifica en el recibo/registro diario.

Visualizando la hora y fecha

REG
Conmutador de modo

Puede mostrar la hora y fecha sobre la pantalla de la caja registradora siempre que no haya un registro hecho.

Para visualizar y borrar la fecha/hora

OPERACION	PANTALLA
[×/FOR /DATE TIME] o [×/DATE TIME]	03-06-2000 (SAT) 08-30
La fecha/hora aparece sobre la pantalla	
[C]	REG1 C01 0.00
Borra la fecha/hora de la pantalla.	

Preparando monedas para el cambio

REG
Conmutador de modo

Para abrir la gaveta sin registrar un artículo puede usar el procedimiento siguiente. Esta operación debe realizarse fuera una venta.
(También se puede usar la tecla [RC] en lugar de la tecla [#/NS]. Vea la página 49.)

Abriendo la gaveta sin una venta

OPERACION	RECIBO
[#/NS]	#/NS .....

Preparando y usando las teclas de departamento/planas de PLU

Registrando teclas de departamento/plana de PLU

REG
Conmutador de modo

Los ejemplos siguientes le muestran cómo usar las teclas de departamento/planas de PLU en varios tipos de registro.

Venta de un solo artículo

Ejemplo 1

Artículo	Precio unitario	$1,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
Pago	Efectivo	$1,00

OPERACION

1 00
Precio unitario

1
Departamento

CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPTO1          ·1.00
  TL            - 1.00
  CASH            ·1.00
```

Nº de departamento/ Precio unitario
Importe total

Ejemplo 2 (Registro de subtotal y cambio de cálculo)

Artículo	Precio unitario	$12,34
	Cantidad	1
	Plana-PLU	1
Pago	**Efectivo**	**$20,00**

OPERACION

1 2 3 4
Precio unitario

001
Plana-PLU

SUB TOTAL

2 0 00 CA/AMT TEND
Importe de pago

RECIBO

```
1 PLU001          ·12.34
  TL            - 12.34
  CASH            ·20.00
  CG               ·7.66
```

Importe total
Importe de pago
Cambio

Repetición

Artículo	Precio unitario	$1,50
	Cantidad	**3**
	Depto.	1
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACION

1 5 0 1

1

1

SUB TOTAL

1 0 00 CA/AMT TEND

RECIBO

```
3 DEPTO1          ·4.50
  TL              -4.50
  CASH            ·10.00
  CG               ·5.50
```

Artículos repetidos son juntados en una línea.

* Opción programable

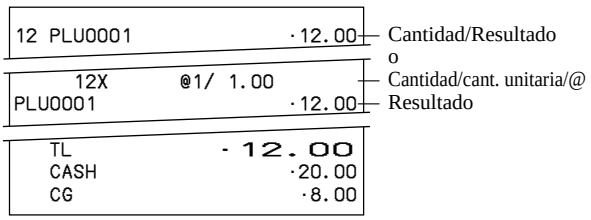
Multiplicación

Artículo	Precio unitario	$1,00
	Cantidad	**12**
	Plana-PLU	1
Pago	Efectivo	$20,00

OPERACION

1 2 [×/DATE TIME]
Cantidad
(entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)
1 00 [001]
[SUB TOTAL]
2 0 00 [CA/AMT TEND]

RECIBO



- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza [×/FOR DATE TIME] en lugar de [×/DATE TIME].

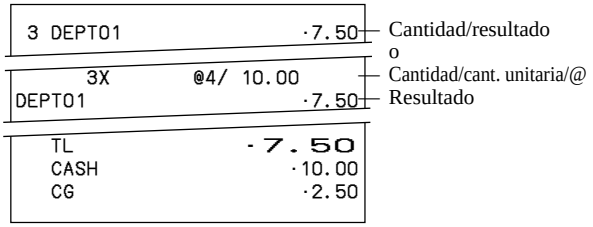
Ventas separadas de un artículo empaquetado

Artículo	**Precio unitario**	**4 para $10,00**
	Cantidad	**3**
	Depto.	1
	Imponible	No
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACION

3 [×/FOR DATE TIME]
Cantidad que se compra
(entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)
4 [×/FOR DATE TIME]
Cantidad de paquete
(entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)
1 0 00 [1]
Precio de paquete
[SUB TOTAL]
1 0 00 [CA/AMT TEND]

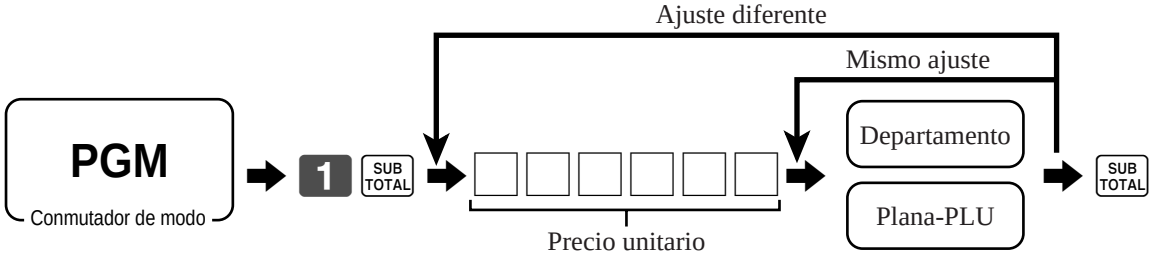
RECIBO



- Si [×/FOR DATE TIME] no se encuentra asignada en el teclado, es necesario asignar la tecla.

Programando teclas de departamento/plana de PLU

Para programar un precio unitario para cada departamento/plana de PLU

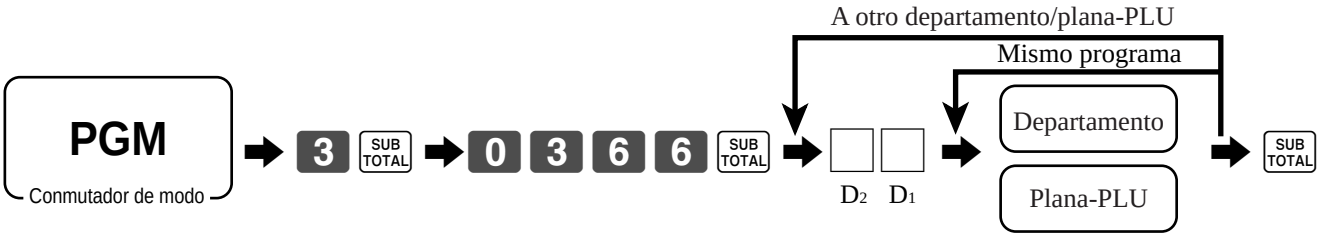


Para programar la condición de impuesto para cada departamento/plana de PLU

Condición de cálculo de impuesto

Esta especificación define qué tabla de impuesto debe usarse para el cálculo de impuesto automático.

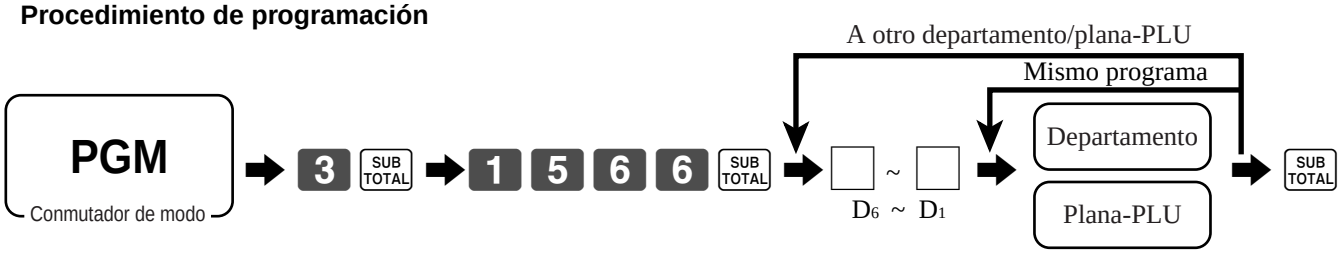
Procedimiento de programación



Para los EE.UU./Singapur			
"Food stamp" (Sello de alimento) (para Singapur, siempre "0")		Sí = 1 No = 0	D_2
Condición imponible 1	a	Sí = 1 No = 0	(a+b+c) D_1
Condición imponible 2	b	Sí = 2 No = 0	
Condición imponible 3	c	Sí = 4 No = 0	
Para Canadá			
Condición Donuts		Sí = 1 No = 0	D_2
Sin impuesto = 0 Imponible 1 = 1 Imponible 2 = 2	Imponible 3 = 3 Imponible 4 = 4 Imponible 1 y 2 = 5	Imponible 1 y 3 = 6 Imponible 1 y 4 = 7	Número significante	D_1
Para otras áreas			
Sin impuesto = 0 Imponible 1 = 1 Imponible 2 = 2 Imponible 3 = 3	Imponible 4 = 4 Imponible 5 = 5 Imponible 6 = 6 Imponible 7 = 7	Imponible 8 = 8 Imponible 9 = 9 Imponible 10 = 10	Números significantes	D_2 D_1

Para programar el límite de importe alto para cada departamento/plana de PLU

Procedimiento de programación



Descripción	Opciones	Código de programa
Límite de importe alto para ingresar el precio unitario manualmente.	Números significantes	D_6 D_5 ~ D_2 D_1

Registrando teclas de departamento/plana de PLU mediante la programación de datos

REG
Conmutador de modo

Precio preajustado

OPERACION **RECIBO**

Artículo	**Precio unitario**	**($1,00)** preajustado
	Cantidad	1
	Depto.	2
Pago	Efectivo	$1,00

2
CA/AMT TEND

```
1 DEPT02          ·1.00
  TL            - 1.00
  CASH            ·1.00
```
Nº de departamento/ Precio unitario

Condición de impuesto preajustado

OPERACION **RECIBO**

Artículo 1	Precio unitario	($2,00) preajustado
	Cantidad	5
	Depto.	3
	Imponible	**(1)** preajustado
Artículo 2	Precio unitario	($2,00) preajustado
	Cantidad	1
	Depto.	4
	Imponible	**(2)** preajustado
Pago	Efectivo	$20,00

5 ×/DATE TIME
3
4
SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT TEND

```
                  T1
5 DEPT03          T2    ·10.00
1 DEPT04                ·2.00
  TA1                   ·10.00
  TX1                   ·0.40
  TA2                   ·2.00
  TX2                   ·0.20
  TL                  - 12.60
  CASH                  ·20.00
  CG                    ·7.40
```
Condición de impuesto
Importe imponible 1
Impuesto 1
Importe imponible 2
Impuesto 2

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza ×/FOR DATE TIME en lugar de ×/DATE TIME.

Búsqueda de limitación de importe alto

OPERACION **RECIBO**

Artículo	Precio unitario	$1,05
	Cantidad	1
	Depto.	3
	Importe máx.	**($10,00)** preajustado
Pago	Efectivo	$20,00

1 0 5 0 3
ALARMA DE ERROR
(Excediendo el importe alto)
C
1 0 5 3
SUB TOTAL
2 00 CA/AMT TEND

```
1 DEPT03          ·1.05
  TL            - 1.05
  CASH            ·2.00
  CG              ·0.95
```

Preparando y usando PLU

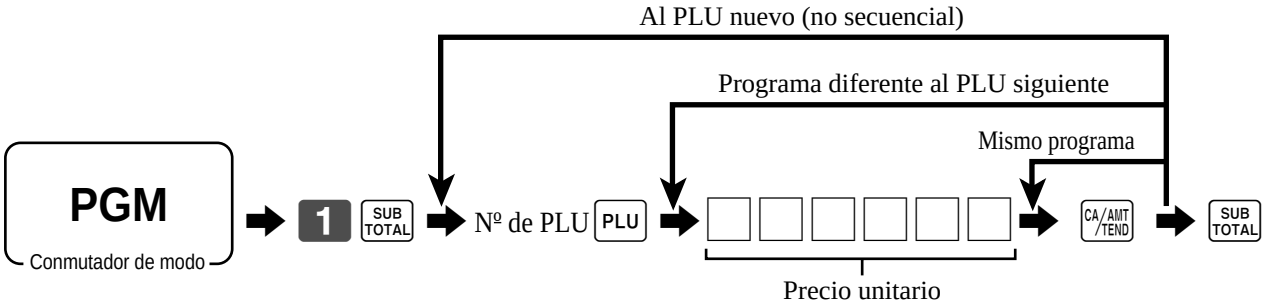
Esta sección describe cómo preparar y usar los PLU.

PRECAUCION:

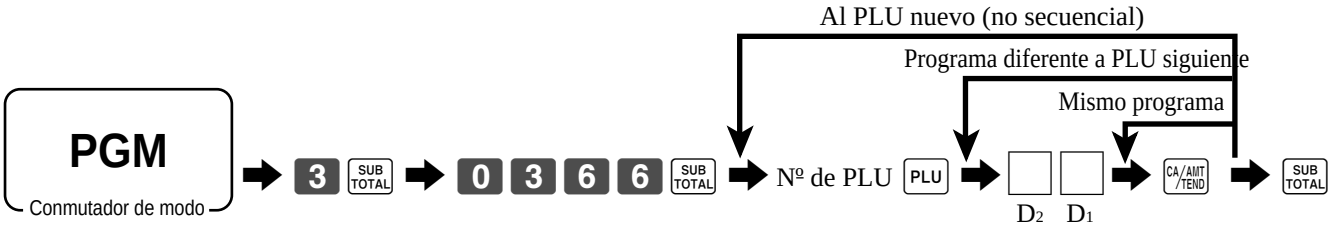
Antes de usar los PLU, primero debe programar el precio unitario y condición de impuesto.

Programando los PLU

Para programar un precio unitario para cada PLU



Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada PLU



Para los EE.UU./Singapur			
"Food stamp" (Sello de alimento) (para Singapur, siempre "0")		Sí = 1 No = 0	□ D_2
Condición imponible 1	a	Sí = 1 No = 0	□ (a+b+c) D_1
Condición imponible 2	b	Sí = 2 No = 0	
Condición imponible 3	c	Sí = 4 No = 0	
Para Canadá			
Condición Donuts		Sí = 1 No = 0	□ D_2
Sin impuesto = 0 Imponible 1 = 1 Imponible 2 = 2 Imponible 3 = 3 Imponible 4 = 4 Imponible 5 = 5 Imponible 6 = 6 Imponible 7 = 7 Imponible 8 = 8 Imponible 9 = 9 Imponible 10 = 10 Imponible 1 y 2 = 5 Imponible 1 y 3 = 6 Imponible 1 y 4 = 7		Número significante	□ D_1
Para otras áreas			
Sin impuesto = 0 Imponible 1 = 1 Imponible 2 = 2 Imponible 3 = 3 Imponible 4 = 4 Imponible 5 = 5 Imponible 6 = 6 Imponible 7 = 7 Imponible 8 = 8 Imponible 9 = 9 Imponible 10 = 10		Números significantes	□□ D_2 D_1

Registrando los PLU

Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar los PLU en los variados tipos de registros.

REG
Conmutador de modo

Venta de un solo artículo PLU

Artículo	Precio unitario	($2,50) preajustado
	Cantidad	1
	PLU	**14**
Pago	Efectivo	$3,00

OPERACION

1 **4**
Código de PLU

PLU

SUB TOTAL

3 **00** CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 PLU0014          ·2.50
  TL             -2.50
  CASH             ·3.00
  CG               ·0.50
```

Nº de PLU/
Precio unitario

Repetición de PLU

Artículo	Precio unitario	($2,50) preajustado
	Cantidad	**3**
	PLU	14
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACION

1 **4** PLU

PLU

PLU

SUB TOTAL

1 **0** **00** CA/AMT TEND

RECIBO

```
3 PLU0014          ·7.50
  TL             -7.50
  CASH            ·10.00
  CG               ·2.50
```

Multiplicación de PLU

Artículo	Precio unitario	($2,00) preajustado
	Cantidad	**10**
	PLU	7
Pago	Efectivo	$20,00

OPERACION

1 **0** ×/DATE TIME
Cantidad
(entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)

7 PLU

SUB TOTAL

2 **0** **00** CA/AMT TEND

RECIBO

```
10 PLU0007         ·20.00
    10X      @1/ 2.00
PLU0007            ·20.00
  TL             -20.00
  CASH            ·20.00
  CG               ·0.00
```

Cantidad/resultado
o
Cantidad/cant. unitaria/@
Resultado

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza ×/FOR DATE TIME en lugar de ×/DATE TIME.

Ventas separadas de un artículo empaquetado

OPERACION **RECIBO**

Artículo	Precio unitario	(5 para $20,00) preajustado
	Cantidad	**3**
	PLU	28
Pago	Efectivo	$15,00

3 [X/FOR/DATE/TIME]
Cantidad que se compra
(entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)

5 [X/FOR/DATE/TIME]
Cantidad de paquete
(entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)

2 **8** [PLU]

[SUB TOTAL]

1 **5** **00** [CA/AMT/TEND]

```
3 PLU0028                ·12.00   — Cantidad/resultado
                                      o
    3X          @5/ 20.00         — Cantidad/cant. unitaria/@
PLU0028          ·12.00           — Resultado
TL                -12.00
CASH              ·15.00
CG                 ·3.00
```

- Si [X/FOR/DATE/TIME] no se encuentra asignada en el teclado, es necesario asignar la tecla.

PLU abierto

OPERACION **RECIBO**

Artículo1	Precio unitario	$32,80
	Cantidad	1
	PLU	30
Artículo 2	Precio unitario	$13,00
	Cantidad	2
	PLU	31
Pago	Efectivo	$60,00

3 **0** [PLU]
3 **2** **8** **0** [PRICE]
Precio unitario

3 **1** [PLU]
1 **3** **00** [PRICE]
Repetición
[PRICE]

[SUB TOTAL]
6 **0** **00** [CA/AMT/TEND]

```
1 PLU0030          ·32.80
1 PLU0031          ·13.00
1 PLU0031          ·13.00
  TL               -58.80
  CASH             ·60.00
  CG                ·1.20
```

- Antes de registrar un PLU abierto, es necesario preajustarlo como un PLU abierto.

Cambiando la condición imponible de un artículo

REG
Conmutador de modo

Presionando la tecla “Tax Shift”, puede cambiarse la condición imponible de un artículo.

Cálculo de subtotal de mercadería

OPERACION **RECIBO**

Artículo 1	Depto. 1	$4,00
	Cantidad	1
	Imponible	**(2)** preajustado
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Cantidad	1
	Imponible	**(No)→1**
Artículo 3	Depto. 3	$6,00
	Cantidad	1
	Imponible	**(1)→1, 2**
Artículo 4	Depto. 4	$7,00
	Cantidad	1
	Imponible	**(2)→No**
Pago	Efectivo	$20,00

4 00 1

T/S1

2 00 2

Presionando T/S1 cambia la condición de impuesto desde no imponible a imponible 1.

T/S2

6 00 3

Presionando T/S2 cambia la condición de impuesto desde no imponible 1 a imponible 1, 2.

T/S2

7 00 4

Presionando T/S2 cambia la condición de impuesto desde no imponible 2 a no imponible.

SUB TOTAL

2 0 00 CA/AMT TEND

```
1 DEPT01        T2        ·4.00
1 DEPT02        T1        ·2.00
1 DEPT03        T12       ·6.00
1 DEPT04                  ·7.00
  TA1                     ·8.00
  TX1                     ·0.32
  TA2                    ·10.00
  TX2                     ·0.50
  TL                   - 19.82
  CASH                   ·20.00
  CG                      ·0.18
```

¡Importante!

- Para cambiar la condición de impuesto del artículo siguiente a registrar, asegúrese de presionar T/S1, T/S2.
  Si el último artículo registrado se programa como no imponible, una operación de descuento (tecla %−) sobre este artículo será siempre no imponible.
  En este caso, no puede cambiarse manualmente la condición de impuesto a imponible 1 o 2 mediante la pulsación de las teclas T/S1, T/S2.

Preparando y usando los descuentos

Esta sección describe cómo preparar y registrar descuentos.

Programando descuentos

Para programar una tasa de descuento a la tecla %−

PGM (Conmutador de modo) ➡ 1 SUB TOTAL ➡ □□□□ (Tasa preajustada) ➡ %− ➡ SUB TOTAL

Ejemplo:

10% ⇨ 1 0

5,5% ⇨ 5 · 5

12,34% ⇨ 1 2 · 3 4

Registrando descuentos

REG (Conmutador de modo)

El ejemplo siguiente muestra cómo puede usar la tecla %− en varios tipos de registros.

Descuentos para artículos y subtotales

Artículo 1	Precio unitario 1	$5,00
	Cantidad	1
	Imponible	(1) preajustado
Artículo 2	PLU 16	($10,00) preajustado
	Cantidad	1
	Imponible	(2) preajustado
Descuento	**Tasa**	**(5%) preajustado**
Descuento del subtotal	**Tasa**	**3,5%**
	Imponible	**No imponible**
Pago	Efectivo	$15,00

OPERACION

5 00 1

1 6 PLU

%−

Se aplica la tasa de descuento preajustada al último artículo registrado.

SUB TOTAL

3 · 5 %−

El valor ingresado toma prioridad sobre el valor preajustado.

SUB TOTAL

1 5 00 CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01          T1        ·5.00
1 PLU0016         T2       ·10.00
  5%
  %-              T2        -0.50
  ST                        ·14.50
   3.5%
  %-                        -0.51
  TA1                       ·5.00
  TX1                       ·0.20
  TA2                       ·9.50
  TX2                       ·0.48
  TL                      -14.67
  CASH                      ·15.00
  CG                        ·0.33
```

- Las tasas pueden ingresarse manualmente y tener hasta 4 dígitos (0,01% a 99,99%).

Condición imponible de la tecla %−

- Siempre que realice una operación de descuento sobre el último artículo registrado, el cálculo de impuesto para el importe de descuento se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programado para ese artículo.
- Siempre que se realiza una operación de descuento sobre un importe de subtotal, el cálculo de impuesto para el importe subtotal se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programada para la tecla %−.

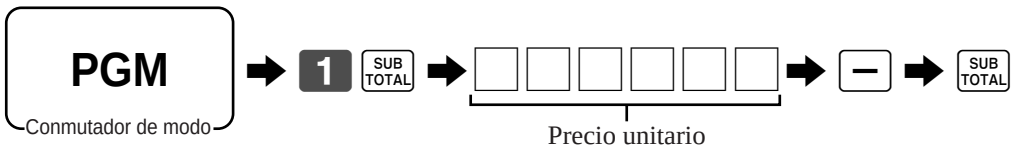
Preparando y usando reducciones

Esta sección describe cómo preparar y registrar reducciones.

Programación para las reducciones

Para reducir los artículos simples o importes de subtotales se puede usar la tecla [−].

Para programar la condición de cálculo de impuesto



Registrando reducciones

Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar la tecla [−] en los diferentes tipos de registro.

Reducción para los artículos

Artículo 1	Depto. 1	$5,00
	Cantidad	1
	Imponible	(1) preajustado
Reducción	**Importe**	**$0,25**
Artículo 2	PLU 45	($6,00) preajustado
	Cantidad	1
	Imponible	(1) preajustado
Reducción	**Importe**	**($0,50) preajustado**
Pago	Efectivo	$11,00

OPERACION

5 00 1

2 5 −

Reduce el último importe registrado por el valor ingresado.

4 5 PLU

−

SUB TOTAL

1 1 00 CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01        T1      ·5.00
  −             T1      −0.25
1 PLU0045       T1      ·6.00
  −             T1      −0.50
  TA1                   ·10.25
  TX1                   ·0.41
  TL                  -10.66
  CASH                ·11.00
  CG                    ·0.34
```

- Los valores de reducción pueden ingresarse manualmente y tener hasta 7 dígitos.
- Si desea restar el importe de reducción desde el departamento o totalizador PLU, programe “Totalización neta”.

Reducción para un subtotal

Artículo1	Depto.1	$3,00
	Cantidad	1
	Imponible	(1) preajustado
Artículo 2	Depto. 2	$4,00
	Cantidad	1
	Imponible	(2) preajustado
Reducción de subtotal	**Importe**	**$0,75**
	Imponible	**(No) preajustado**
Pago	Efectivo	$7,00

OPERACION

3 00 1

4 00 2

SUB TOTAL

7 5 −

Reduce el subtotal por el valor ingresado aquí.

SUB TOTAL

7 00 CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPTO1        T1        ·3.00
1 DEPTO2        T2        ·4.00
  -                       -0.75
  TA1                     ·3.00
  TX1                     ·0.12
  TA2                     ·4.00
  TX2                     ·0.20
  TL                    -6.57
  CASH                    ·7.00
  CG                      ·0.43
```

Registrando los pagos en crédito y cheque

Los ejemplos siguientes muestran cómo registrar créditos y pagos mediante cheques.

REG
Conmutador de modo

Cheque

Artículo	Depto. 1	$11,00
	Cantidad	1
Pago	**Cheque**	**$20,00**

OPERACION

1 1 00 [1] [SUB TOTAL]
2 0 00 [CHK/TEND]

RECIBO

```
1 DEPTO1              ·11.00
  TL                - 11.00
  CHECK               ·20.00
  CG                   ·9.00
```

Crédito

Artículo	Depto. 4	$15,00
	Cantidad	1
Referencia	**Número**	**1234**
Pago	**Crédito**	**$15,00**

OPERACION

1 5 00 [4] [SUB TOTAL]
1 2 3 4 [#/NS]
[CR1]

RECIBO

```
1 DEPTO4              ·15.00
  #/NS                  1234
  TL                - 15.00
  CREDIT1             ·15.00
```

Nº de referencia

Pago mixto (efectivo, crédito y cheque)

Artículo	Depto. 4	$55,00
	Cantidad	1
Pago	**Cheque**	**$30,00**
	Efectivo	**$5,00**
	Crédito	**$20,00**

OPERACION

5 5 00 [4] [SUB TOTAL]
3 0 00 [CHK/TEND]
5 00 [CA/AMT TEND]
[CR1]

RECIBO

```
1 DEPTO4              ·55.00
  TL                - 55.00
  CHECK               ·30.00
  CASH                 ·5.00
  CREDIT1             ·20.00
```

Registro tanto de moeda euro como moeda local

REG
Interruptor de modo

O seguinte exemplo mostra a operação básica usando a função de câmbio.

Caso A

Moeda principal	Local
Pagamento	Euro
Troco	Local
Taxa	1 euro = 0,5 FFr

OPERAÇÃO		MOSTRADOR
6 0 0 1		
EURO PD	⇦ Pressione a tecla EURO PD para converter o subtotal na moeda secundária aplicando a taxa de câmbio predefinida.	0.00E
SUB TOTAL	Depois de pressionar a tecla SUB TOTAL, o resultado é exibido no mostrador.	12.00E
EURO PD	⇦ Pressione a tecla EURO PD se introduzir o pagamento na moeda secundária.	0.00E
1 5 00		15.00E
CA/AMT TEND	⇦ Pressione a tecla CA/AMT TEND para finalizar a transação. A quantia do troco é exibida na moeda programada.	1.50

NOTA FISCAL

```
1 DEPT01                ·6.00
  TL                    -6.00
                      (€12.00)
  EUR0 money
  CASH                €15.00
  CG                   ·1.50
                      (€3.00)
```

Caso B

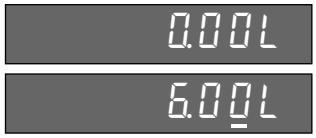
Moeda principal	Euro
Pagamento	Local
Troco	Euro
Taxa	1 euro = 0,5 FFr

OPERAÇÃO **MOSTRADOR**

1 **2** **00** **1**

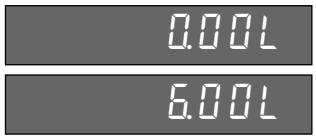
EURO/PD ⇦ Pressione a tecla EURO/PD para converter o subtotal na moeda secundária aplicando a taxa de câmbio predefinida.

SUB TOTAL Depois de pressionar a tecla SUB TOTAL , o resultado é exibido no mostrador.



EURO/PD ⇦ Pressione a tecla EURO/PD se introduzir o pagamento na moeda secundária.

6 **00**



CA/AMT/TEND ⇦ Pressione a tecla CA/AMT/TEND para finalizar a transação.
A quantia do troco é exibida na moeda programada.

NOTA FISCAL

```
1 DEPT01                €12.00
  TL                    €12.00
                        (·6.00)
  LOCAL money
  CASH                   ·6.00
  CG                     €0.00
                        (·0.00)
```

Registrando mercaderías devueltas en el modo REG

REG
Conmutador de modo

Los ejemplos siguientes muestran cómo usar la tecla [RF] en el modo REG para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.

Artículo 1	Depto. 1	$2,35
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Cantidad	1
Artículo 3	PLU 1	($1,20) preajustado
	Cantidad	1
Artículo 1 devuelto	**Depto. 1**	**$2,35**
	Cantidad	**1**
Artículo 3 devuelto	**PLU 1**	**($1,20) preajustado**
	Cantidad	**1**
Pago	Efectivo	$2,00

OPERACION

2 3 5 [1]
2 00 [2]
1 [PLU]
[RF]
2 3 5 [1]

Presione [RF] antes del artículo que desea devolver.

[RF]
1 [PLU]
[SUB TOTAL]
[CA/AMT TEND]

RECIBO

```
1 DEPT01              ·2.35
1 DEPT02              ·2.00
1 PLU0001             ·1.20
  RF          ..............
1 DEPT01             -2.35
  RF          ..............
1 PLU0001            -1.20
  TL                -2.00
  CASH                ·2.00
```

Registrando mercaderías devueltas en el modo RF

RF
Conmutador de modo

Los ejemplos siguientes muestran cómo usar el modo RF para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.

Transacción de reembolso normal

Artículo 1 devuelto	**Depto. 1**	**$1,50**
	Cantidad	**2**
Artículo 2 devuelto	**PLU 2**	**($1,20) preajustado**
	Cantidad	**6**
Pago	**Efectivo**	**$10,20**

OPERACION

1 5 0 [1]
[1]
6 [×/DATE TIME]
2 [PLU]
[CA/AMT TEND]

RECIBO

Símbolo de modo RF

```
RF 03-06-2000(SAT) 11:50
C01          MC#01      000023

 2 DEPT01              ·3.00
 6 PLU0002             ·7.20
   TL                -10.20
   CASH               ·10.20
```

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza [×/FOR DATE TIME] en lugar de [×/DATE TIME].

Reducción de pagos de importe de reembolso

Artículo 1 devuelto	**Depto. 3**	**$4,00**
	Cantidad	**1**
Reducción	**Importe**	**$0,15**
Artículo 2 devuelto	**PLU 2**	**($1,20)** preajustado
	Cantidad	**1**
Descuento	**Tasa**	**(5%)** preajustado
Pago	**Efectivo**	**$5,20**

OPERACION

4 00 3
1 5 —
2 PLU
%−
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT03          T1        ·4.00
  −               T1        −0.15
1 PLU0002         T2        ·1.20
  5%
  %−              T2        −0.06
  TA1                       ·3.85
  TX1                       ·0.15
  TA2                       ·1.14
  TX2                       ·0.06
  TL                      -5.20
  CASH                      ·5.20
```

¡Importante!

- Para evitar errores de registro en el modo RF, retorne el conmutador de modo a la posición anterior inmediatamente.

Registrando un dinero recibido a cuenta

REG
Conmutador de modo

El ejemplo siguiente muestra cómo registrar un dinero recibido a cuenta. Este registro debe realizarse fuera de una transacción de venta.

Importe recibido	**$700,00**

OPERACION

7 00 00 RC

El importe puede tener hasta 8 dígitos.

RECIBO

```
RC                        ·700.00
```

Registrando un desembolso de dinero

REG
Conmutador de modo

El ejemplo siguiente muestra cómo registrar el dinero desembolsado desde la registradora. Este registro debe realizarse fuera de una transacción de venta.

Importe desembolsado	**$1,50**

OPERACION

1 5 0 PD
o
EURO PD

El importe puede tener hasta 8 dígitos.

RECIBO

```
PD                        ·1.50
```

Registrando importes de préstamo

REG
Conmutador de modo

Utilice este procedimiento para registrar un préstamo o cuenta recibida desde la oficina.

Artículo	Billete	$1,00
	Cantidad	10
	Billete	$5,00
	Cantidad	5
Medio de pago	Efectivo	$35,00

OPERACION

1 0 [×/DATE TIME]
1 00 [LOAN]
5 [×/DATE TIME]
5 00 [LOAN]
[CA/AMT TEND]

RECIBO

```
LOAN              ·10.00
LOAN              ·25.00
CASH              ·35.00
```

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza [×/FOR DATE TIME] en lugar de [×/DATE TIME].

Registrando importes de extracción

REG
Conmutador de modo

Utilice este procedimiento para registrar el dinero extraído desde una gaveta de efectivo.

Artículo	Moneda	$0,50
	Cantidad	10
	Moneda	$0,10
	Cantidad	5
Medio de pago	Efectivo	$5,50

OPERACION

1 0 [×/DATE TIME]
5 0 [PICK UP]
5 [×/DATE TIME]
1 0 [PICK UP]
[CA/AMT TEND]

RECIBO

```
P.UP              ·5.00
P.UP              ·0.50
CASH              ·5.50
```

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza [×/FOR DATE TIME] en lugar de [×/DATE TIME].

Cambiando el medio de pago en la gaveta

REG
Conmutador de modo

Utilice este procedimiento para cambiar el medio de pago en la gaveta.

Medio de pago	Cheque	-10,00
	Efectivo	$8,00
	Pagos a términos	$2,00

OPERACION

[MEDIA CHANGE]
1 0 00 [CHK/TEND]
Ingrese el importe a ser cambiado.
8 00 [CA/AMT TEND]
2 00 [CH]

RECIBO

```
MEDIA CHG         ·········
CHECK             ·10.00
CASH              ·8.00
CH                ·2.00
```

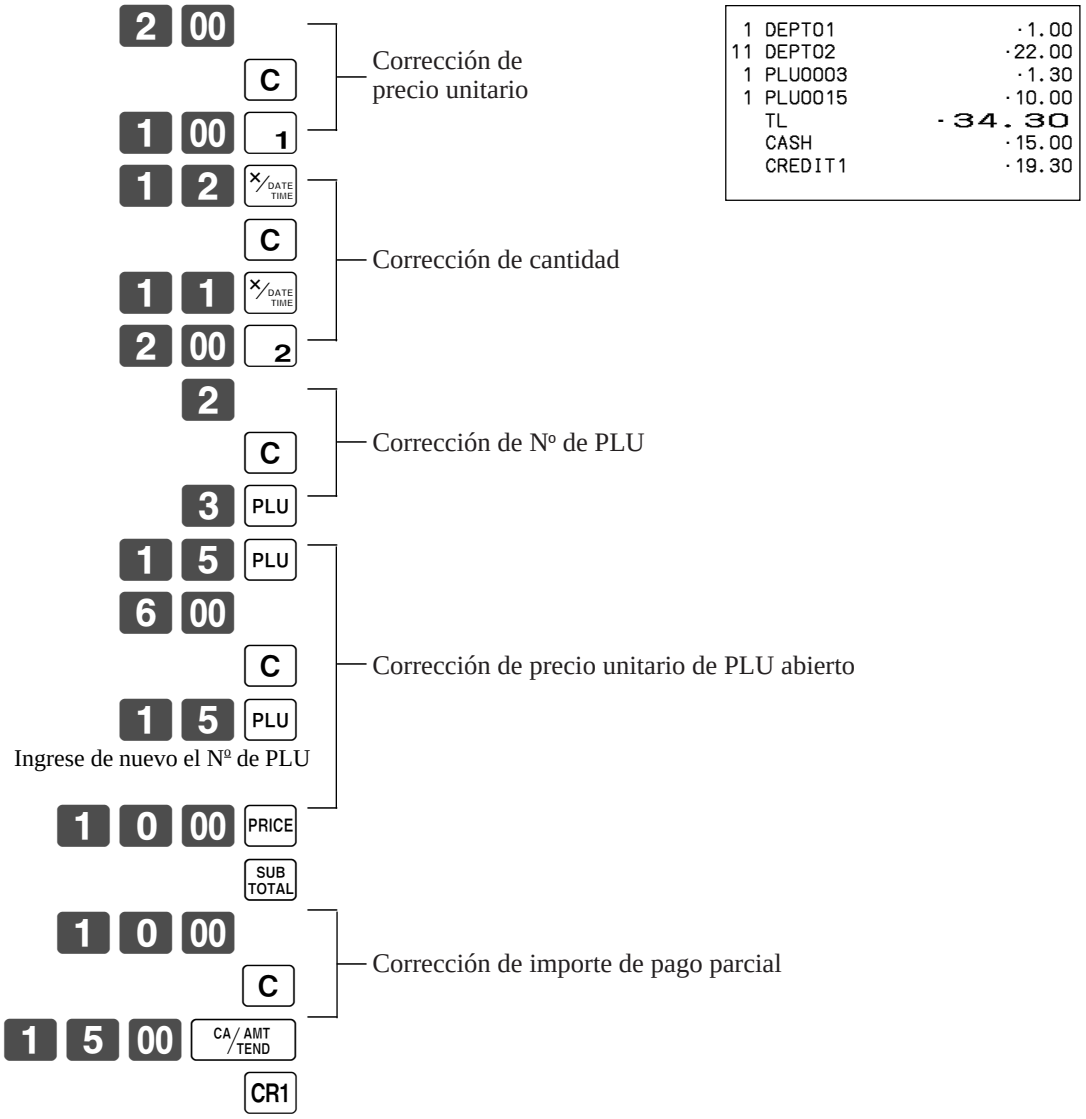
Haciendo correcciones en un registro

REG
Conmutador de modo

Estas son tres técnicas que pueden usarse para hacer correcciones en un registro.
- Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado.
- Para corregir el último artículo que ha ingresado y registrado.
- Para cancelar todos los artículos en una transacción.

Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado

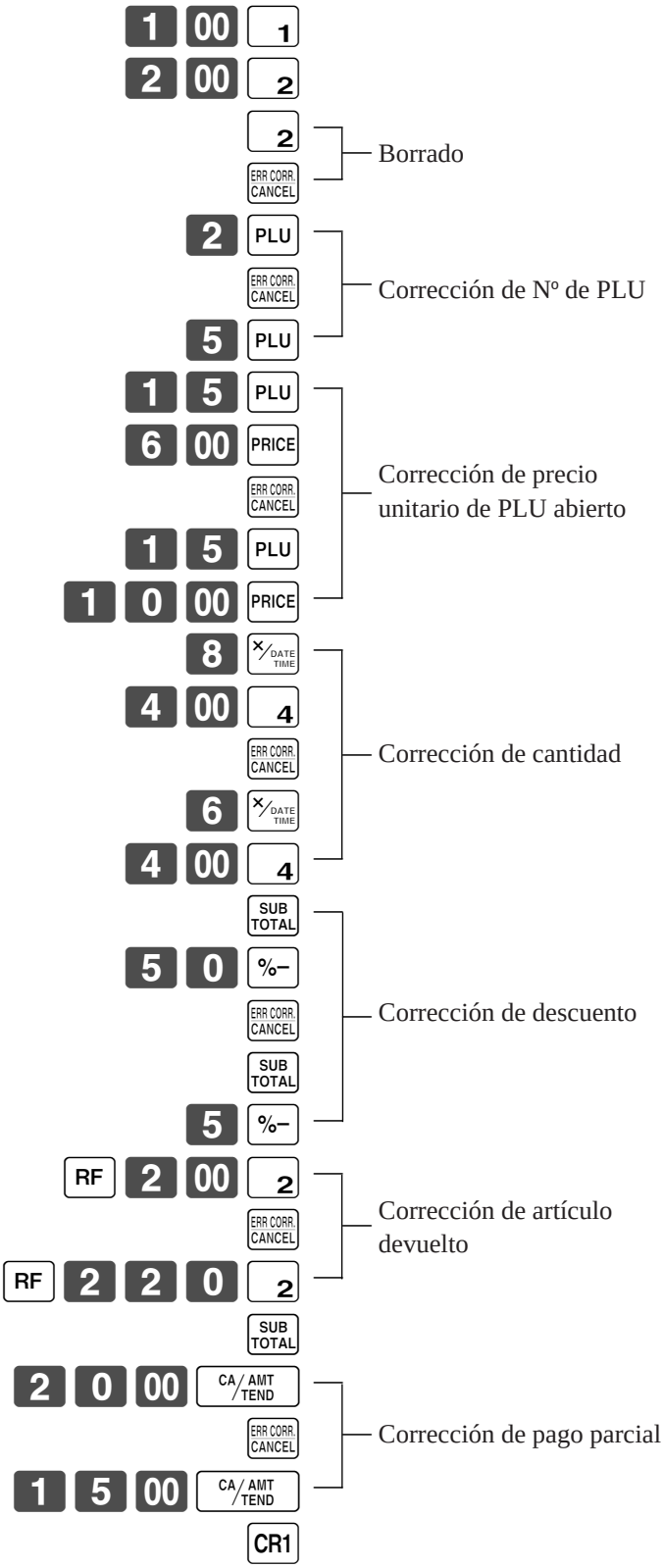
OPERACION **RECIBO**



- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza ×/FOR/DATE TIME en lugar de ×/DATE TIME.

Para corregir un artículo que ha ingresado y registrado

OPERACION **RECIBO**




```
1 DEPT01                    ·1.00
1 DEPT02                    ·2.00
1 PLU0005                   ·1.50
1 PLU0015                  ·10.00
6 DEPT04                   ·24.00
  ST                       ·38.50
   5%
  %−                        −1.93
  RF                  ..............
1 DEPT02                    −2.20
  TL                     ·34.37
  CASH                     ·15.00
  CREDIT1                  ·19.37
```

Los artículos corregidos no son impresos en el recibo.

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza [×/FOR DATE TIME] en lugar de [×/DATE TIME].

Para cancelar todos los artículos en una transacción

OPERACION **RECIBO**

1 00 1
2 00 2
3 00 3
4 00 4
SUB TOTAL

```
1 DEPT01                ·1.00
1 DEPT02                ·2.00
1 DEPT03                ·3.00
1 DEPT04                ·4.00
  CANCEL          ··············
```

Para cancelar la transacción es necesario presionar la tecla SUB TOTAL.

ERR CORR. CANCEL

Registro de no venta

REG
Conmutador de modo

Puede usarse el siguiente procedimiento para abrir la gaveta sin registrar una venta. Esta operación debe realizarse fuera de una transacción de venta.

OPERACION **RECIBO**

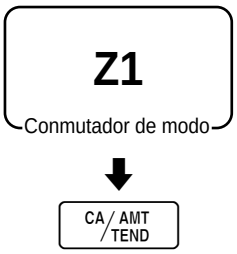
#/NS

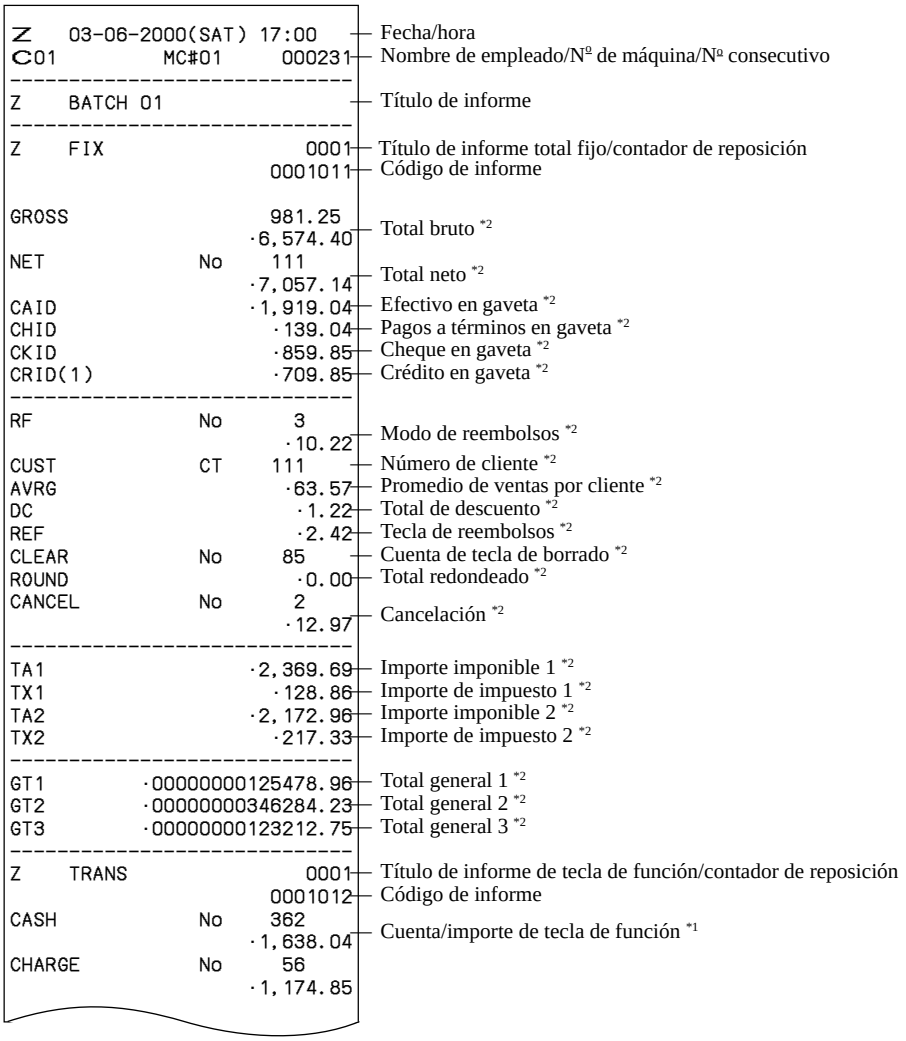
```
#/NS            ··············
```

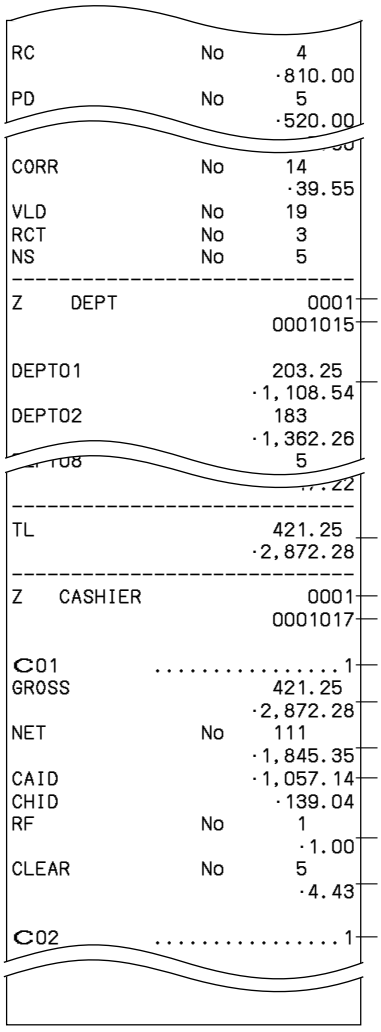
Impresión de informe de reposición de ventas diarias

Este informe muestra los totales de ventas diarias.

OPERACION **INFORME**







Título de informe de departamento/contador de reposición
Código de informe
Cuenta/importe de departamento *1
Cuenta total de departamento/importe total
Título de informe de departamento/contador de reposición
Código de informe
Nombre de empleado/Nº de gaveta *1
Total bruto *1
Total neto *1
Efectivo en gaveta *1
Modo de reembolsos *1
Cuenta de tecla de borrado *1
Nombre de empleado/Nº de gaveta

*1 Los departamentos totalizados cero, funciones y empleados no son impresos por la programación.
*2 Estos artículos pueden ser omitidos por la programación.

Este capítulo describe las operaciones más sofisticadas que pueden usarse para adecuarse a las necesidades de su entorno de ventas.

Cuenta de existencias

Cada PLU tiene un totalizador de existencias actuales que puede programar con una cantidad de existencias mínimas. Luego la registradora verifica las cantidades de existencias reales contra las cantidades de existencias mínimas programadas. Las operaciones de existencias se realizan solamente para los PLU (excepto el PLU de escaneo) programados con cantidades de existencias mínimas.

Advertencias acerca de las existencias

La caja registgradora verifica valores negativos en las cantidades de existencias reales durante el registro propiamente dicho. Una vez que se completa el registro, verifica las cantidades de existencias reales contra las cantidades de existencias mínimas. Los indicadores de advertencia siguientes se usan para informar al operador de cualquier problema.

• Existencias negativas:

Esto indica que la cantidad de existencias reales es negativa. También puede programar la caja registradora para tratar esta condición como un error. Esta advertencia no aparece cuando la cantidad de existencias reales es cero.

• Existencias debajo del mínimo:

Esto indica que la cantidad de existencias real es menor o igual a la cantidad de existencias mínimas. La caja registradora puede programarse de modo que suene un zumbador cuando la cantidad de existencias reales sea menor a la cantidad de existencias mínimas.

Notas

• La operación de verificación de existencias también se realiza para los PLU programados con cantidades de existencias mínimas que componen los menús programados.

• Ninguno de los indicadores de advertencia aparecerá a menos que la caja registradora se programe específicamente para la operación de verificación de existencias.

• Las operaciones de existencias pueden realizarse para los registros en el modo RF o aquéllos registros realizados con <REFUND> (la tecla de reembolsos).

• Una operación de cancelación, anulación, corrección de error restaura el valor original de artículos en existencias.

Función de interrupción de empleado

Existen dos tipos de función de interrupción de empleado, ilustrado mediante el PROCEDIMIENTO 1 y PROCEDIMIENTO 2 siguientes.

• En el PROCEDIMIENTO 1, cada empleado posee una memoria intermedia “buffer” de interrupción de empleado único, y de esta manera la función de interrupción de empleado proporciona a cada empleado individual la capacidad de realizar una operación de registro independiente. En este caso, cada empleado se encuentra individualmente vinculado a una memoria intermedia de interrupción de empleado único.

• En el PROCEDIMIENTO 2, múltiples empleados utilizan la misma memoria intermedia de interrupción de empleado, y de esta manera una sola operación (cambio de empleado durante un registro) puede realizarse de cualquier registro que se encuentra en progreso.

En este caso, múltiples empleados se encuentran vinculados a una sola memoria intermedia de interrupción de empleado.

Tenga en cuenta que los siguientes puntos importantes para permitir la función de interrupción de empleado.

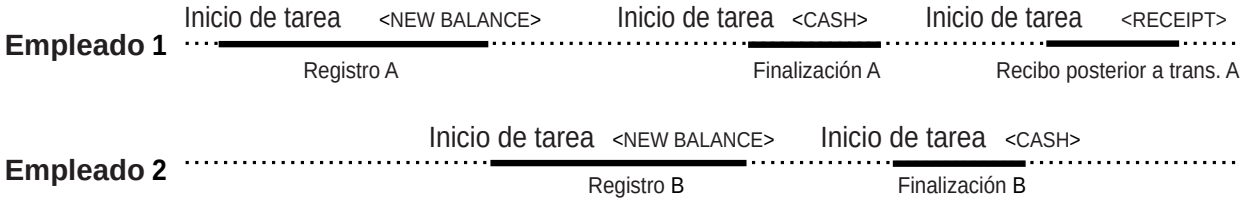
• La registradora debe ser programada para permitir la función de interrupción de empleado.

• Para usar la función de interrupción de empleado, una memoria intermedia de interrupción de empleado debe ser asignada con la operación de asignación de memoria. Luego la operación de control de gerente (modo X1) debe usarse para realizar la asignación de empleado para la función de interrupción de empleado. La operación de interrupción de empleado no puede ser realizada por empleados quienes no están vinculados a una memoria intermedia “buffer” de interrupción de empleado.

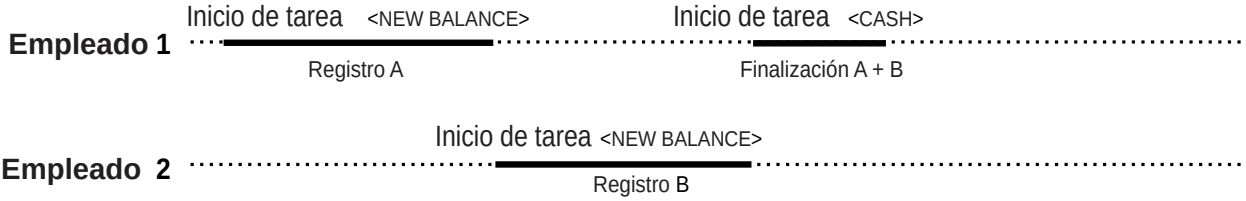
• No puede usar la función de interrupción de empleado sobre un ajuste de registro para que funcione como parte de un sistema de seguimiento de cheque.

En los modos REG1, REG2 y RF, los empleados pueden ser cambiados mientras una transacción se encuentra en progreso, haciendo posible para múltiples empleados realizar simultáneamente registros en el mismo modo usando una sola registradora. Por ejemplo, si el empleado 1 es interrumpido mientras se registra una transacción, el empleado 2 puede usarse la misma máquina para registrar una transacción diferente. Luego el empleado 1 puede continuar el registro original desde el punto en donde había sido interrumpido.

PROCEDIMIENTO 1



PROCEDIMIENTO 2



NOTAS

- Un recibo de empleado puede ser emitido siguiendo a un cambio de empleado, y los recibos pueden ser emitidos separadamente para cada empleado.
- Una operación de cancelación puede realizarse durante un registro por cualquiera de los empleados. Cuando el empleado 1 vuelve a iniciar su tarea (después de ser interrumpido por el empleado 2), la operación de cancelación solamente cancela los artículos registrados después de que vuelve a iniciar su tarea (solo este recibo) o desde la parte superior de la transacción. Esto se selecciona por el programa de tecla.

Ventas en efectivo de un solo artículo

Una tecla de departamento o PLU programado con una condición de un solo artículo finaliza la transacción tan pronto como se la registra.
La función de ventas de un solo artículo no puede funcionar apropiadamente si el teclado no incluye <CASH> (la tecla de efectivo).
La función de ventas de un solo artículo solamente puede usarse para las ventas en efectivo.

Ejemplo 1

Artículo	Depto. 1	$1,00
	Cantidad	1
	Condición	**S.I.S**
Pago	Efectivo	$1,00

OPERACION

1 00 1

La transacción es finalizada inmediatamente.

RECIBO

```
1 DEPT01          ·1.00
  TL              -1.00
  CASH            ·1.00
```

Nº de departamento/ precio unitario

Importe total en efectivo

Ejemplo 2

Artículo	Depto. 1	($1,00)
	Cantidad	3
	Condición	**S.I.S**
Pago	Efectivo	$3,00

OPERACION

3 [×/DATE TIME]

1

La transacción es finalizada inmediatamente.

RECIBO

```
3 DEPTO1              ·3.00
  TL                 -3.00
  CASH                ·3.00
```

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza [× / FOR / DATE TIME] en lugar de [×/DATE TIME].

Ejemplo 3

Artículo 1	Depto. 3	$2,00
	Cantidad	1
	Condición	Normal
Artículo 2	Depto. 1	$1,00
	Condición	1
	Condición	**S.I.S**
Pago	Efectivo	$3,00

OPERACION

2 00 3

1

La transacción no es finalizada inmediatamente. Debido a que se registra otro artículo antes que el departamento de ventas de un solo artículo.

[CA/AMT TEND]

RECIBO

```
1 DEPTO3              ·2.00
1 DEPTO1              ·1.00
  TL                 -3.00
  CASH                ·3.00
```

Adición

Adición (suma)

Ejemplo

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Cantidad	1
	Adición	**$0,10**
Artículo 2	Depto. 1	$2,00
	Cantidad	3
	Adición	**3 × ($0,20)**
Pago	Efectivo	$7,70

OPERACION

1 00 1

1 0 +

3 [×/DATE TIME]

2 00 1

3 [×/DATE TIME]

+

[CA/AMT TEND]

RECIBO

```
1 DEPTO1              ·1.00
  +                   ·0.10
3 DEPTO1              ·6.00
  +                   ·0.60
  TL                 -7.70
  CASH                ·7.70
```

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza [× / FOR / DATE TIME] en lugar de [×/DATE TIME].

Recargo (%+)

Ejemplo

OPERACION **RECIBO**

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Cantidad	1
	Recargo	**10%**
Artículo 2	Depto. 1	$2,00
	Cantidad	3
Subtotal	**Recargo**	**(15%)**
Pago	Efectivo	$8,17

1 00 1
1 0 %+
3 ×/DATE TIME
2 00 1
SUB TOTAL
%+
CA/AMT TEND

```
1 DEPTO1              ·1.00
  10%
  %+                  ·0.10
3 DEPTO1              ·6.00
  ST                  ·7.10
  15%
  %+                  ·1.07
  TL                 -8.17
  CASH                ·8.17
```

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza ×/FOR DATE TIME en lugar de ×/DATE TIME.

Total en caja

Recargo/descuento de total en caja

La memoria intermedia almacena todos los artículos que caen en la gama prescrita, comenzando desde el primer artículo registrado para una transacción hasta el punto en que se presiona <TRAY TOTAL> (tecla de total en caja> para realizar una operación de recargo/descuento total en caja. Siguiendo una operación de recargo/descuento, la memoria intermedia es borrada y el almacenamiento de datos nuevos se inicia desde el registro del artículo siguiente siguiendo a la primera operación de recargo/descuento. Las operaciones siguientes borran la memoria intermedia.

- Presione dos veces <TRAY TOTAL>.
- Presione <TRAY TOTAL> y luego realice una operación de recargo/descuento. Los contenidos de la memoria intermedia son restauradas si se realiza una operación de corrección de error para borrar la operación de recargo/descuento.

Ejemplo

Grupo 1	Depto. 1	$1,00
	Depto. 3	$2,00
	Descuento	(5%) preajustado
Grupo 2	Depto. 3	$3,00
	Depto. 4	$4,00
	Descuento	10%
Pago	Efectivo	$9,15

OPERACION

1 00 1
2 00 3
TRAY TOTAL
%−
3 00 3
4 00 4
TRAY TOTAL
1 0 %−
CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01              ·1.00
1 DEPT03              ·2.00
  TRAY TL            -3.00
   5%
  %-                 -0.15
1 DEPT03              ·3.00
1 DEPT04              ·4.00
  TRAY TL            -7.00
  10%
  %-                 -0.70
  TL                 -9.15
  CASH                ·9.15
```

Función de totalización de múltiples artículos

Esta función acumula todos los artículos registrados desde el primer artículo registrado hasta el punto en que se presiona <TRAY TOTAL>, o todos los ítemes entre presiones de <TRAY TOTAL>. Presionando <TRAY TOTAL> visualiza el importe total con el impuesto incluido y lo imprime sobre el recibo y registro diario (la impresión sobre el recibo y registro diario es programable).

Ejemplo

Client A	Depto. 1	$1,00
	Depto. 3	$2,00
Client B	Depto. 3	$3,00
	Depto. 4	$4,00
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACION

1 00 1
2 00 3
TRAY TOTAL
3 00 3
4 00 4
TRAY TOTAL
CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01              ·1.00
1 DEPT03              ·2.00
  TRAY TL            -3.00
1 DEPT03              ·3.00
1 DEPT04              ·4.00
  TRAY TL            -7.00
  TL                -10.00
  CASH               ·10.00
```

Transacciones con cupones

Tenga en cuenta que resultarán en errores cuando el resultado de un cálculo es negativo si la caja registradora está programada para prohibir saldos de créditos.

Registro de cupón usando <COUPON> (Tecla de cupón)

Ejemplo

Artículo 1	Depto. 1	$3,00
	Cantidad	2
	Cupón	**$0,50 × 2**
Artículo 2	Depto. 3	$4,00
	Cantidad	1
	Cupón	**($1,00)**
Pago	Efectivo	$8,00

OPERACION

2 [×/DATE TIME]
3 00 [1]
2 [×/DATE TIME]
5 0 [CPN]
4 00 [3]
[CPN]
[CA/AMT TEND]

RECIBO

```
2 DEPT01              ·6.00
  CPN                 -1.00
1 DEPT03              ·4.00
  CPN                 -1.00
  TL                  -8.00
  CASH                ·8.00
```

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza [×/FOR DATE TIME] en lugar de [×/DATE TIME].

Registro de cupón usando <COUPON2> (Tecla de cupón 2)

Ejemplo

Artículo 1	Depto. 1	$15,00
	Cantidad	1
	Cupón 2 Depto. 1	**$1,50**
Artículo 2	PLU 10	$5,00
	Cantidad	1
	Cupón 2 PLU 50	**($0,50)**
Pago	Efectivo	$18,00

OPERACION

1 5 00 [1]
[CPN2] 1 5 0 [1]
1 0 [PLU]
[CPN2] 5 0 [PLU]

[CA/AMT TEND]

RECIBO

```
1 DEPT01             ·15.00
  CPN2               ·····
1 DEPT01             -1.50
1 PLU0010            ·5.00
  CPN2               ·····
1 PLU0050            -0.50
  TL                 -18.00
  CASH               ·18.00
```

Registrando el segundo precio unitario

Se pueden programar los segundos precios unitarios con modificadores de cantidades a los PLU. Presionando <PRICE SHIFT> (tecla de desplazamiento de precio) llama el segundo precio unitario, el modificador de cantidad y el descriptor. Los totalizadores e inventario se ajustan multiplicando el número de artículos que se está registrando por el modificador de cantidad programada al PLU que se está registrando.

- Se debe presionar <PRICE SHIFT> antes de cada registro de PLU.
- El registro del segundo precio unitario no se dispone con los PLU abiertos cuando el precio unitario no está programado.
- Los modificadores de segundos precios unitarios y cantidades se asignan a los PLU, usando procedimientos de programación descritos en el manual del concesionario.
- Aun si un PLU está programado con una cantidad de paquete, el segundo precio unitario y modificador de cantidad se aplican durante el registro siguiendo una operación de <PRICE SHIFT>.

Ejemplo 1

Artículo 1	PLU 1 $_{2nd@}$	($10,00)
	Cantidad	1
	Cant. unitaria	1
Artículo 2	PLU 2 $_{2nd@}$	($5,00)
	Cantidad	1
	Cant. unitaria	1
Pago	Efectivo	$15,00

OPERACION

[PRICE SHIFT] [1] [PLU]

La operación declara que el siguiente ingreso es un precio unitario.

[PRICE SHIFT] [1] [0] [PLU]

[SUB TOTAL]

[CA/AMT TEND]

RECIBO

```
1 PLU0001          ·10.00
1 PLU0010           ·5.00
  TL              -15.00
  CASH             ·15.00
```

Ejemplo 2

Artículo	PLU 2 $_{2nd@}$	($10,00)
	Cantidad	5
	2da. cant.	3
Artículo	Efectivo	$50,00

OPERACION

[5] [×/DATE TIME]

[PRICE SHIFT] [2] [PLU]

[5] [0] [00] [CA/AMT TEND]

RECIBO

```
5 PLU0001          ·50.00
  TL              -50.00
  CASH             ·50.00
  CG                ·0.00
```

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza [×/FOR DATE TIME] en lugar de [×/DATE TIME].

Ejemplo 3

Los procedimientos mostrados anteriormente son para cuando la caja registradora se programa para no mantener un desplazamiento de segundo precio unitario. Si se programa para mantener un segundo desplazamiento de precio unitario, se aplica el procedimiento siguiente.

Artículo 1	PLU 1 $_{2nd@}$	($10,00)
	Cantidad	1
	Cant. unitaria	1
Artículo 2	PLU 2 $_{2nd@}$	($5,00)
	Cantidad	1
	Cant. unitaria	1
Artículo 3	PLU 1	($1,00)
	Cantidad	1
	Cant. unitaria	1
Pago	Efectivo	$16,00

OPERACION

[PRICE SHIFT] [1] [PLU]

Esta operación desplaza al registro del segundo precio unitario.

[2] [PLU]

[PRICE SHIFT] [PRICE SHIFT] [1] [PLU]

Esta operación desplaza volviendo al registro del precio unitario normal (primer registro).

[1] [6] [00] [CA/AMT TEND]

RECIBO

```
1 PLU0001          ·10.00
1 PLU0002          ·5.00
1 PLU0001          ·1.00
  TL             -16.00
  CASH             ·16.00
  CG               ·0.00
```

Importe de pago preajustado

Se puede programar un importe de hasta seis dígitos a <CASH> (tecla de efectivo/importe pagado). Luego, cuando se presiona <CASH> sin ingresar un valor, el valor programado se registra automáticamente y finaliza la transacción. Cuando se programa un importe a <CASH>, el intento de ingresar un importe manualmente resulta en un error.

Ejemplo 1

Artículo	Depto. 1	$8,00
	Cantidad	1
Pago	**Efectivo**	**($10,00)**

OPERACION

[8] [00] [1]

[CA/AMT TEND]

El importe preajustado es pagado.

RECIBO

```
1 DEPT01           ·8.00
  TL              -8.00
  CASH             ·10.00
  CG               ·2.00
```

Ejemplo 2

Artículo	Depto. 1	$15,00
	Cantidad	1
Pago	**Efectivo**	**($10,00)**
	Chèque	$5,00

OPERACION

[1] [5] [00] [1]

[1] [0] [00] [CA/AMT TEND]

Se produce un error por ingreso manual.

[C]

[5] [00] [CHK/TEND]

[CA/AMT TEND]

RECIBO

```
1 DEPT01           ·15.00
  TL              -15.00
  CHECK            ·5.00
  CASH             ·10.00
  CG               ·0.00
```

Operación de vinculación de botellas

Puede vincular un PLU a un PLU.

Ejemplo

Artículo 1	PLU 1	($8,00)
	PLU 11 vinculado	($0,80)
	Cantidad	1
Artículo 2	PLU 2	($5,00)
	PLU 12 vinculado	($0,50)
	Cantidad	3
Pago	Efectivo	$30,00

OPERACION

1 PLU
3 ×/DATE TIME
2 PLU
3 0 00 CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 PLU0001              ·8.00
1 PLU0011              ·0.80
3 PLU0002             ·15.00
3 PLU0012              ·1.50
  TL                 ·25.30
  CASH               ·30.00
  CG                  ·4.70
```

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza ×/FOR/DATE TIME en lugar de ×/DATE TIME.

Devolución de botellas

Tecla de devolución de botellas

Para registrar una devolución de botella puede usar la tecla de devolución de botella vinculada. Un PLU cuyo precio unitario representa los contenidos de la botella, puede vincularse con un PLU cuyo precio unitario representa el depósito sobre la botella. En el ejemplo siguiente, la tecla de devolución de botella ha sido programada para operar como una tecla de devolución de botella vinculada.
La tecla de devolución de botella debe presionarse antes de ingresar cada devolución de botella vinculada nueva.

Ejemplo

Devolución de artículo 1	PLU 1	($8,00)
	PLU 11 vinculado	($0,80)
	Cantidad	1
Devolución de artículo 2	PLU 2	($5,00)
	PLU 12 vinculado	($0,50)
	Cantidad	3
Pago	Efectivo	$2,30

OPERACION

BR 1 PLU
3 ×/DATE TIME
BR 2 PLU
CA/AMT TEND

RECIBO

```
  BR          ..............
1 PLU0011            -0.80
  BR          ..............
3 PLU0012            -1.50
  TL                -2.30
  CASH               -2.30
```

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza ×/FOR/DATE TIME en lugar de ×/DATE TIME.

Registros de tecla de disposición

Se pueden asignar operaciones de tecla a una tecla <ARRANGE> (tecla de disposición). Luego, simplemente presionando <ARRANGE> realiza todas las funciones de tecla asignadas a la misma.
Se pueden asignar operaciones de tecla a un código de dirección. Luego, cuando desea ingresar el código de dirección usando la tecla <ARRANGE>, se realizan todas las funciones de teclas asignadas al código de dirección.

Ejemplo 1

OPERACION **RECIBO**

Disposición 1		
Artículo 1	PLU 1	($8,00)
	Cantidad	1
Artículo 2	PLU 2	($5,00)
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	$13,00

ARR

```
1 PLU0001              ·8.00
1 PLU0002              ·5.00
  TL                 -13.00
  CASH                ·13.00
```

Ejemplo 2

OPERACION **RECIBO**

Disposición 5		
Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	$3,00

5 ARR

```
1 DEPT01               ·1.00
1 DEPT02               ·2.00
  TL                  -3.00
  CASH                ·3.00
```

Menú programado

Cuando se registra un menú programado, su importe total se agrega al contador y totalizador de PLU. El precio de cada artículo del menú programado también se agrega a cada contador y totalizador de PLU respectivo.

Ejemplo

OPERACION **RECIBO**

Menú programado	PLU 35	$5,00
Artículo 1	PLU 1	--
Artículo 2	PLU 2	--
Artículo 3	PLU 3	--
Artículo 4	PLU 4	--
Pago	Efectivo	$5,00

3 5 PLU

CA/AMT TEND

```
1 PLU0035              ·5.00
  PLU0001
  PLU0002
  PLU0003
  PLU0004
  TL                  -5.00
  CASH                ·5.00
```

Función de cambio de divisa

Cuando se presiona la tecla <CE> (tecla de cambio de divisa), el subtotal actual incluyendo el impuesto se convierte directamente en una divisa extranjera y se visualiza el resultado, y la finalización subsiguiente es gestionada usando la divisa extranjera. La función de divisa extranjera se libera finalizando una transacción, operación de pago parcial, emisión de recibo o presionando la tecla <SUBTOTAL>.
Antes de usar la función de cambio de divisa, es necesario programar la tasa de conversión.

Registrando una divisa extranjera

Pago de importe completo en divisa extranjera

* Tasa de cambio programada: ¥100 = $0,9524

¡Importante!

Los pagos en divisa extranjera pueden registrarse usando solamente las teclas [CA/AMT/TEND] y [CHK/TEND]. No se pueden usar otras teclas de finalización.

OPERACION		PANTALLA	RECIBO
1 0 00 [15]	Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.	10.00 (Se visualiza en $)	1 DEPT01 ·10.00 2 DEPT02 ·20.00 TL -30.00 CE CASH ¥5,000 CASH ·47.62 CG ·17.62
2 0 00 [30]	Ingrese el precio unitario siguiente y presione la tecla de departamento aplicable.	20.00 (Se visualiza en $)	
CE [SUB TOTAL]	Presione las teclas [CE] y [SUB TOTAL] sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor del subtotal en dólares (incluyendo impuesto) en yenes, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla y se imprime en el recibo o registro diario mediante la programación.	3.150 (Se visualiza en ¥: 3.150)	
5 0 00 CE (5.000)	Ingrese el importe pagado en yenes y presione la tecla [CE]. Esta operación convierte el importe ingresado en yenes en dólares, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla.	5.000	
[CA/AMT/TEND]	Presione para finalizar la transacción. Tenga en cuenta que no necesita volver a ingresar el importe en dólares. La registradora calcula automáticamente el importe debido en dólares y lo muestra sobre la pantalla, recibos y registro diario.	17.62 (Se visualiza en $)	

Pago parcial en una divisa extranjera

* Tasa de cambio programada: ¥100 = $0,9524

¡Importante!

El pago parcial en una divisa extranjera puede registrarse usando solamente las teclas [CA/AMT/TEND] y [CHK/TEND] . Las otras teclas de finalización no pueden usarse, pero el pago restante puede finalizarse usando cualquier tecla de finalización.

OPERACION		PANTALLA	RECIBO
1 0 00 15	← Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.	10.00 (Se visualiza en $)	1 DEPT01 ·10.00 1 DEPT02 ·20.00 TL -30.00 CE CASH ¥2,000 CASH ·19.05 CHK ·10.95
2 0 00 30	← Ingrese el precio unitario siguiente y presione la tecla de departamento aplicable.	20.00 (Se visualiza en $)	
CE SUB TOTAL	← Presione las teclas [CE] y [SUB TOTAL] sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor del subtotal en dólares (incluyendo impuesto) en yenes, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla y se imprime en el recibo o registro diario mediante la programación.	3.150 (Se visualiza en ¥: 3.150)	
2 0 00 CE (2.000)	← Ingrese el importe pagado en yenes y presione la tecla [CE]. Esta operación convierte el importe ingresado en yenes en dólares, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla.	2.000	
CA/AMT/TEND	← Presione la tecla [CA/AMT/TEND] para especificar el pago en efectivo para el pago parcial en yenes. Tenga en cuenta que no necesita volver a ingresar el importe en dólares. La registradora deduce automáticamente el equivalente en dólares del importe pagado en yenes, del importe total debido y lo muestra sobre la pantalla.	10.95 (Se visualiza en $)	
CHK/TEND	← Presione para finalizar la transacción.	10.95 (Se visualiza en $)	

Función “Food stamp” (sello de alimento)

Registro “Food stamp”

Sin cambio debido

REG
Conmutador de modo

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Imponible	2
Artículo 3	Depto. 3	$3,00
	Imponible	**No → F/S**
Pago	**Food stamp**	**$2,00**
	Efectivo	$4,14

OPERACION

1 00 1

2 00 2

F/S 3 00 3

Cambiando la condición “Food stamp”, presione F/S.

FS/ST

Presione FS/ST, en la parte superior del pago con “Food stamp”

2 00 FS/TD

CA/AMT/TEND

RECIBO

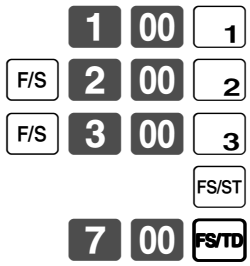
```
1 DEPT01        T1 F     $1.00
1 DEPT02        T2       $2.00
1 DEPT03           F     $3.00
  TA1                    $1.00
  TX1                    $0.04
  TA2                    $2.00
  TX2                    $0.10
  TL                     $6.14   — Subtotal
  FSST                   $4.04   — Subtotal “Food stamp”
  FSTD                   $2.00   — Pago con “Food stamp”
  CASH                   $4.14
```

Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado

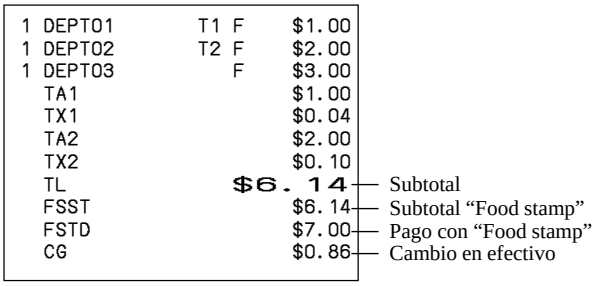
Ejemplo 1

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Imponible	2, F/S
Artículo 3	Depto. 3	$3,00
	Imponible	F/S
Pago	**Food stamp**	**$7,00**

OPERACION



RECIBO

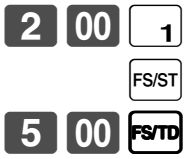


El cambio en las transacciones “Food stamp” se calcula automáticamente como efectivo para los importes de $1,00 o menores, y como “Food stamp” para importes mayores de $1,00.

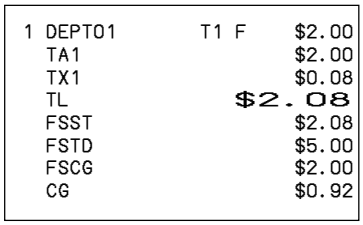
Ejemplo 2

Artículo	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Pago	**Food stamp**	**$5,00**

OPERACION



RECIBO



En el ejemplo anterior, el importe total de cambio debido es $2,92; $2,00 en “Food stamp” y $0,92 en efectivo.

Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado (continuación)

Ejemplo 3

Artículo 1	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 4	$0,50
	Imponible	No
Pago	**Food stamp**	**$5,00**

OPERACION

2 00 1
5 0 4
FS/ST
5 00 FS/TD

RECIBO

```
1 DEPTO1        T1 F    $1.00
1 DEPTO4                $0.50
  TA1                   $2.00
  TX1                   $0.08
  TL                  $2.58
  FSST                  $2.08
  FSTD                  $5.00
  FSCG                  $2.00
  CG                    $0.42
```

Cuando los artículos “Food stamp” se incluyen en una transacción, el importe de cambio debido en efectivo se aplica como un importe en efectivo pagado para los artículos en efectivo (“Non-food stamp”). En este ejemplo, la compra de $0,50 (departamento 4) se deduce automáticamente desde el importe debido en cambio $0,92 desde la compra con “Food stamp”(departamento 4).

Ejemplo 4

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Imponible	2
Artículo 3	Depto. 3	$3,00
	Imponible	No
Pago	**Food stamp**	**$5,00**
	Efectivo	$4,14

OPERACION

1 00 1
2 00 2
3 00 3
FS/ST
5 00 FS/TD
CA/AMT/TEND

RECIBO

```
1 DEPTO1        T1 F    $1.00
1 DEPTO2        T2      $2.00
1 DEPTO3                $3.00
  TA1                   $1.00
  TX1                   $0.04
  TA2                   $2.00
  TX2                   $0.10
  TL                  $6.14
  FSST                  $1.04
  FSTD                  $5.00
  FSCG                  $3.00
  CASH                  $4.14
```

El cálculo siguiente se realiza internamente para aplicar el cambio debido en efectivo sobre la transacción con “Food stamp” al saldo debido de la transacción en efectivo.

	Transacción “Food stamp”	**Transacción en efectivo**
Precio de artículos:	$1,00	$5,00
Impuesto:	$0,04	$0,10
Total debido:	$1,04	$5,10
Importe pagado:	$5,00 (“Food stamp”)	$4,14 (efectivo), $0,96 (cambio desde “Food stamp”)
Importe debido:	$1,04	
Cambio de importe debido:	$3,00 (“Food stamp”), $0,96 (efectivo)	
Total:		$5,10

Registro “Food stamp” (Regla de Illinois)

Sin cambio debido

Ejemplo 1

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 3	Depto. 4	$3,00
	Imponible	F/S
Pago	**Food stamp**	**$6,00**

OPERACION

1 00 [1]
2 00 [1]
3 00 [4]
[FS/ST]

6 00 [FS/TD]

RECIBO

```
1 DEPT01        T1 F    $1.00
1 DEPT01        T1 F    $2.00
  DEPT04           F    $3.00
  TL                   $6.00
  FSST                 $6.00
  FSTD                 $6.00
```

Ejemplo 2

Artículo 1	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 1	$3,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 3	Depto. 4	$4,00
	Imponible	1, F/S
Pago	**Food stamp**	**$5,00**
	Efectivo	$4,16

OPERACION

2 00 [1]
3 00 [1]
4 00 [4]
[FS/ST]

5 00 [FS/TD]
[CA/AMT/TEND]

RECIBO

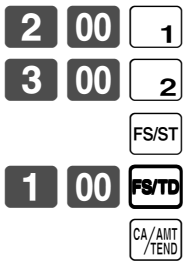
```
1 DEPT01        T1 F    $2.00
1 DEPT01        T1 F    $3.00
1 DEPT04           F    $4.00
  FSST                 $9.00
  FSTD                 $5.00
  TA1                  $4.00
  TX1                  $0.16
  CASH                 $4.16
```

Sin cambio debido (continuación)

Ejemplo 3

Artículo 1	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$3,00
	Imponible	2, F/S
Pago	**Food stamp**	**$1,00**
	Efectivo	$4,14

OPERACION



RECIBO

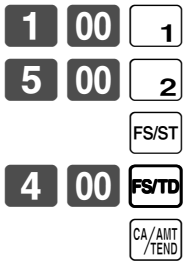
```
1 DEPT01        T1 F     $2.00
1 DEPT02        T2 F     $3.00
  FSST                   $5.00
  FSTD                   $1.00
  TA1                    $1.00
  TX1                    $0.04
  TA2                    $2.00
  TX2                    $0.10
  CASH                   $4.14
```

Si el total del pago en “Food stamp” es menos que el total “Food stamp”, el importe pagado en “Food stamp” es deducido desde el importe imponible 1 y 2.

Ejemplo 4

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$5,00
	Imponible	2, F/S
Pago	**Food stamp**	**$4,00**
	Efectivo	$2,05

OPERACION



RECIBO

```
1 DEPT01        T1 F     $1.00
1 DEPT02        T2 F     $5.00
  FSST                   $6.00
  FSTD                   $4.00
  TA2                    $1.00
  TX2                    $0.05
  CASH                   $2.05
```

En este caso, el resultado del importe imponible 1 es “0”.

Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado

Ejemplo 1

OPERACION **RECIBO**

Artículo 1	Depto. 1	$1,50
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 3	Depto. 4	$3,00
	Imponible	F/S
Pago	**Food stamp**	**$10,00**

1 5 0 1
2 00 1
3 00 4
FS/ST

1 0 00 FS/TD

```
1 DEPT01        T1 F    $1.50
1 DEPT01        T1 F    $2.00
1 DEPT04           F    $3.00
  TL                   $6.50
  FSST                 $6.50
  FSTD                $10.00
  FSCG                 $3.00
  CG                   $0.50
```

El cambio en las transacciones “Food stamp” se calcula automáticamente como efectivo para los importes de $1,00 o menores, y como “Food stamp” para importes mayores de $1,00. En el ejemplo anterior, el importe total de cambio debido es $3,50 ($3,00 en “Food stamp” y $0,50 en efectivo).

Ejemplo 2

OPERACION **RECIBO**

Artículo	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Pago	**Food stamp**	**$5,00**

2 00 1
FS/ST

5 00 FS/TD

```
1 DEPT01        T1 F    $2.00
  TL                   $2.00
  FSST                 $2.00
  FSTD                 $5.00
  FSCG                 $3.00
```

Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado (continuación)

Ejemplo 3

OPERACION **RECIBO**

Artículo 1	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 1	$1,20
	Imponible	1, F/S
Artículo 3	Depto. 3	$0,30
	Imponible	1
Pago	**Food stamp**	**$5,00**

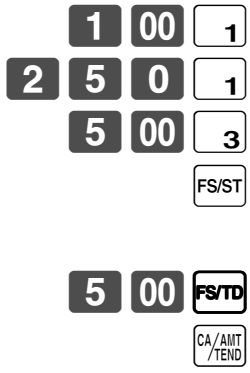
```
1 DEPTO1        T1 F    $2.00
1 DEPTO1        T1 F    $1.20
1 DEPTO3        T1      $0.30
  TA1                   $0.30
  TX1                   $0.01
  TL                  $3.51
  FSST                  $3.20
  FSTD                  $5.00
  FSCG                  $1.00
  CG                    $0.49
```

Cuando los artículos “Food stamp” se incluyen en una transacción, el importe de cambio debido en efectivo se aplica como un importe en efectivo pagado para los artículos en efectivo (“Non-food stamp”). En este ejemplo, la compra de $0,30 se deduce automáticamente desde el importe debido en cambio $0,80 desde la compra con “Food stamp”.

Ejemplo 4

OPERACION **RECIBO**

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 1	$2,50
	Imponible	1, F/S
Artículo 3	Depto. 3	$5,00
	Imponible	No
Pago	**Food stamp**	**$5,00**
	Efectivo	$4,50




```
1 DEPTO1        T1 F    $1.00
1 DEPTO1        T1 F    $2.50
1 DEPTO3                $5.00
  FSST                  $3.50
  FSTD                  $5.00
  FSCG                  $1.00
  CASH                  $4.50
```

El cálculo siguiente se realiza internamente para aplicar el cambio debido en efectivo sobre la transacción con “Food stamp” al saldo debido de la transacción en efectivo.

	Transacción “Food stamp”	**Transacción en efectivo**
Precio de artículos:	$3,50	$5,00
Impuesto:	$0,00	$0,00
Total debido:	$3,50	$5,00
Importe pagado:	$5,00 (“Food stamp”)	$4,50 (efectivo), $0,50 (cambio desde “Food stamp”)
Importe debido:	$3,50	
Cambio de importe debido:	$1,00 (“Food stamp”), $0,50 (efectivo)	
Total:		$5,00

Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado (continuación)

“Food stamp” + Imponible 1 + Imponible 2

Cuando se reciben “Food stamp” como pagos parciales para los artículos preajustados con la condición de “sello de alimento” (Food stamp), “imponible 1” (Taxable 1) e “imponible 2” (Taxable 2), el cálculo se realiza usando uno de los dos casos descritos en esta sección. El caso usado depende en el importe en “Food stamp” recibido como pago parcial.

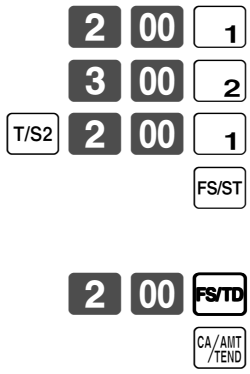
Cas 1

Este caso se usa cuando el importe total de los artículos preajustados con la condición de “Food stamp”, “imponible 1” e “imponible 2” es mayor o igual al importe en “Food stamp” recibido como pago parcial. El caso 1 resta el importe “Food stamp” pagado desde los importes imponible 1 e imponible 2.

Ejemplo 5

Artículo 1	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$3,00
	Imponible	2, F/S
Artículo 3	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1/2, F/S
Pago	**Food stamp**	**$2,00**
	Efectivo	$5,23

OPERACION



RECIBO

```
1 DEPTO1        T1 F     $2.00
1 DEPTO2        T2 F     $3.00
1 DEPTO1        T12F     $2.00
  FSST                   $7.00
  FSTD                   $2.00
  TA1                    $2.00
  TX1                    $0.08
  TA2                    $3.00
  TX2                    $0.15
  CASH                   $5.23
```

En este ejemplo, “Food stamp” recibido como pago parcial es $2,00, de modo que el importe se deduce desde el importe imponible 1 y el importe imponible 2. Esto significa que el importe imponible 1 restante es $2,00, mientras que el importe imponible 2 restante es $3,00.

Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado (continuación)

Caso 2

Este caso se usa cuando el importe total de los artículos preajustados con la condición de “sello de alimento” (Food stamp), “imponible 1” (Taxable 1) e “imponible 2” (Taxable 2) es menor o igual que el importe recibido como pago parcial.

Ejemplo 6

Artículo 1	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$3,00
	Imponible	2, F/S
Artículo 3	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1/2, F/S
Pago	**Food stamp**	**$4,00**
	Efectivo	$3,05

OPERACION

2 00 1

3 00 2

T/S2 2 00 1

FS/ST

4 00 FS/TD

CA/AMT/TEND

RECIBO

```
1 DEPTO1        T1 F     $2.00
1 DEPTO2        T2 F     $3.00
1 DEPTO1        T12F     $2.00
  FSST                   $7.00
  FSTD                   $4.00
  TA2                    $1.00
  TX2                    $0.05
  CASH                   $3.05
```

Transferencia de beneficios electrónica

Además de las finalizaciones de pago con “Food stamp” estándar, este modelo también muestra la finalización para pagos con tarjeta de beneficios electrónica (EBT).
Los pagos EBT pueden ser aceptados para los pagos con “Food stamp” con la regla de Nueva Jersey o regla de Illinois, así también como para los pagos con “Food stamp” que no sigan estas reglas.

Acerca de pagos con tarjeta EBT mezclados

Cuando la registradora se programa para prohibir un importe EBT pagado que exceda el subtotal en “Food stamp”, los artículos “Non-food stamp” no pueden ser pagados usando una tarjeta EBT. En este caso, se aplica lo siguiente:

- ST – (EBT/TEND – FS/ST) = Saldo debido (el saldo restante debido debe ser finalizado usando otra tecla de finalización).

Cuando la registradora está programada para permitir un importe EBT pagado que exceda el subtotal en “Food stamp”, los artículos “Non-food stamp” pueden pagarse usando una tarjeta EBT. En este caso, existen dos situaciones posibles:

- ST > EBT/TEND
  ST – (EBT/TEND – FS/ST) = Saldo debido (el saldo restante debido debe ser finalizado usando otra tecla de finalización).
- EBT/TEND > o = ST
  EBT/TEND – ST = cambio en efectivo

Sin cambio debido

Ejemplo 1

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Imponible	2, F/S
Artículo 3	Depto. 3	$3,00
	Imponible	F/S
Pago	**EBT**	**$6,00**

OPERACION

1 00 1
2 00 2
3 00 3
FS/ST
6 00 EBT

RECIBO

```
1 DEPT01        T1 F    $1.00
1 DEPT02        T2 F    $2.00
1 DEPT03           F    $2.00
  TL                   $6.00
  FSST                 $6.00
  EBTTD                $6.00
```

Ejemplo 2

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 3	Depto. 3	$3,00
	Imponible	1
Pago	**EBT**	**$5,00**
	Efectivo	$1,12

OPERACION

1 00 1
2 00 2
3 00 3
FS/ST

5 00 EBT
CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01        T1 F    $1.00
1 DEPT02        T1 F    $2.00
1 DEPT03        T1      $3.00
  FSST                  $3.00
  EBTTD                 $5.00
  TA1                   $3.00
  TX1                   $0.12
  CASH                  $1.12
```

Cambio debido

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$1,20
	Imponible	1, F/S
Artículo 3	Depto. 3	$0,30
	Imponible	1
Pago	**EBT**	**$5,00**

OPERACION

1 00 1
1 2 0 2
3 0 3
FS/ST

5 00 EBT

RECIBO

```
1 DEPT01        T1 F    $1.00
1 DEPT02        T1 F    $1.20
1 DEPT03        T1      $0.30
  TA1                   $0.30
  TX1                   $0.01
  TL                  $2.51
  FSST                  $2.20
  EBTTD                 $5.00
  CG                    $2.49
```

Propinas

Ejemplo

Artículo 1	Precio unitario	$3,00
	Depto.	1
Artículo 2	Precio unitario	$5,00
	Depto.	2
Propina	**Importe**	**$0,80**
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACION

3 00 1
5 00 2
SUB TOTAL
8 0 TIP
1 0 00 CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01              ·3.00
1 DEPT02              ·5.00
  TIP                 ·0.80
  TL                $8.80
  CASH              $10.00
  CG                $1.20
```

Ingresando el número de clientes

Ejemplo 1

Artículo 1	Precio unitario	$15,00
	Depto.	1
Artículo 2	Precio unitario	$5,00
	Depto.	2
Cliente	**Número**	**2**
Pago	Efectivo	$20,00

OPERACION

2 CST
1 5 00 1
5 00 2
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

RECIBO

```
   CT                    2
1  DEPT01            ·15.00
1  DEPT02             ·5.00
   TL                -20.00
   CASH              ·20.00
```

Ejemplo 2

Para volver a ingresar el número de clientes cuando la tecla <CUSTOMER> (tecla de número de cliente) se encuentra preajustada para permitir un reingreso, solamente puede utilizar la operación siguiente. Cuando la programación prohíbe el reingreso del número de clientes, esta operación genera un error.

OPERACION

3 CST
1 5 00 1
5 00 2
2 CST
SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT TEND

RECIBO

```
   CT                    3
1  DEPT01            ·15.00
1  DEPT02             ·5.00
   CT                    2
   TL                -20.00
   CASH              ·20.00
```

Puede volver a ingresar el número de clientes ya sea inmediatamente después del ingreso inicial o durante el último registro.

Ejemplo 3

Para agregar clientes a un número de cliente original de clientes ingresados (cuando se permite la suma al número de clientes), puede usar la operación siguiente.

OPERACION

3 CST
1 5 00 1
5 00 2
2 CST
SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT TEND

RECIBO

```
   CT                    3
1  DEPT01            ·15.00
1  DEPT02             ·5.00
   CT                    5
   TL                -20.00
   CASH              ·20.00
```

Llamada de texto

Este procedimiento se usa para llamar un texto ingresando la dirección en donde se almacena el texto. El texto llamado es impreso en el recibo y registro diario.

Ejemplo

Artículo 1	Precio unitario	$46,00
	Depto.	1
Artículo 2	Precio unitario	$10,00
	Depto.	2
Pago	Efectivo	$56,00
Texto 1	**MEDIUM SIZE (TAMAÑO MEDIANO)**	
Texto 2	**SMALL SIZE (TAMAÑO PEQUEÑO)**	

OPERACION

4 6 00 [1]
1 [TEXT RECALL]
1 0 00 [2]
2 [TEXT RECALL]
[SUB TOTAL]
[CA/AMT TEND]

RECIBO

```
   CT                    3
 1 DEPTO1             ·46.00
MEDIUM SIZE
 1 DEPTO2             ·10.00
SMALL SIZE
   TL                -56.00
   CASH              ·56.00
```

Liberación temporaria de condición obligatoria

La tecla <OPEN 2> (tecla de apertura 2) puede programarse para liberar obligaciones específicas.

Ejemplo 1

Artículo	Precio unitario	$10,00
	Depto.	1
Pago	Cheque	$10,00
Validación obligatoria		

OPERACION

1 0 00 [1]
1 0 00 [CHK/TEND]

2 00 [2]
Validación obligatoria

[OPEN 2]
La validación obligatoria es liberada temporariamente.

RECIBO

```
 1 DEPTO1             ·10.00
   TL                 -10.00
   CHECK              ·10.00
```

Ejemplo 2

Ingreso de Nº de cliente obligatorio		
Artículo	Precio unitario	$10,00
	Depto.	1
Pago	Cheque	$10,00

OPERACION

1 0 00 [1]
Ingreso de Nº de cliente obligatorio

[OPEN 2]
La obligatoriedad es liberada temporariamente.

1 0 00 [1]
1 0 00 [CHK/TEND]

RECIBO

```
 1 DEPTO1             ·10.00
   TL                 -10.00
   CHECK              ·10.00
```

Impresión de talón de recibo

Para realizar una impresión en lote sobre la impresora de talones de recibo (papeletas), primero deberá usar la operación de asignación de memoria (vea el modo de programa 5 en el manual del concesionario), para reservar memoria intermedia de talón de recibo. La capacidad de la memoria intermedia se determina por el número de unidades de la memoria intermedia reservada por la operación de asignación de memoria.
La registradora puede programarse para verificar la condición de la memoria intermedia de registro, siempre que se realiza la impresión en lote de talones de recibo, y suena una alarma cuando la memoria intermedia se encuentra casi completa. La alarma suena cuando existen 12 líneas o menos restantes, y una vez que comienza a sonar, la única operación que puede realizar es cancelar la operación u operaciones usando una de las teclas siguientes.

- Operación de tecla <CA/AMT TEND> (tecla de importe pagado/efectivo)
- Operación de tecla <CH> (tecla de pagos a términos)
- Operación de tecla <CHK/TEND> (tecla de pago en cheque)
- Operación de tecla <DEPOSIT> (tecla de depósito)
- Operación de tecla <NEW BALANCE> (tecla de saldo nuevo)
- Operación de tecla <SUBTOTAL> (tecla de subtotal)

Cuando la alarma de la memoria intermedia de registro suena, deberá realizar una de las operaciones anteriores. Cualquier otra operación resultará en un error.

Impresión de talones de recibos

La caja registradora puede ser conectada a la impresora de talón de recibos SP-1300 (impresora de papeleta), que presenta una función de avance automático y función de retroceso automático.

• Función de avance automático

Esta función hace posible programar el número de líneas de avance que deben ser insertados desde la posición de inicio normal, antes de comenzar la impresión del talón de recibo de un talón de recibo nuevo. Aun si los avances de líneas se encuentran programados para esta función, no son insertados para la impresión de validación, impresión de endoso de cheque, e impresión de cheque realizados usando la impresora de talón de recibos. Tenga en cuenta que los avances de línea no son insertados automáticamente al inicio de un segundo talón de recibo, cuando la transacción requiere la impresión que se extiende desde un talón de recibo a otro.

• Función de retroceso automático

Esta función realiza un retroceso automático siguiendo a una impresión de talón de recibo, impresión de validación, e impresión de endoso de cheque en la impresora de talón de recibo. El papel del talón de recibo es liberado una vez que se completa la operación de retroceso.

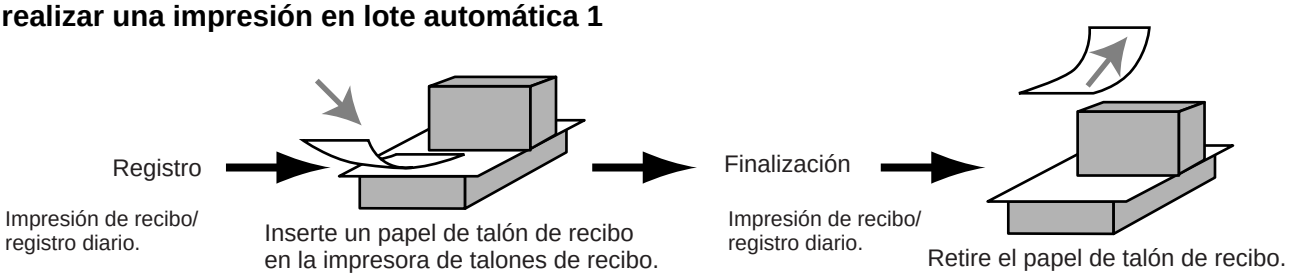
• Función de avance manual

La tecla <SLIP FEED/RELEASE> (tecla de avance/liberación de talón de recibo: asignada al teclado de la registradora usando el modo de programa 4), puede usarse para el avance manual del papel del talón de recibo. Puede realizarse un avance manual ingresando un valor para el número de líneas (hasta dos dígitos en la gama de 1 al 99), y luego presione <SLIP FEED/RELEASE>.

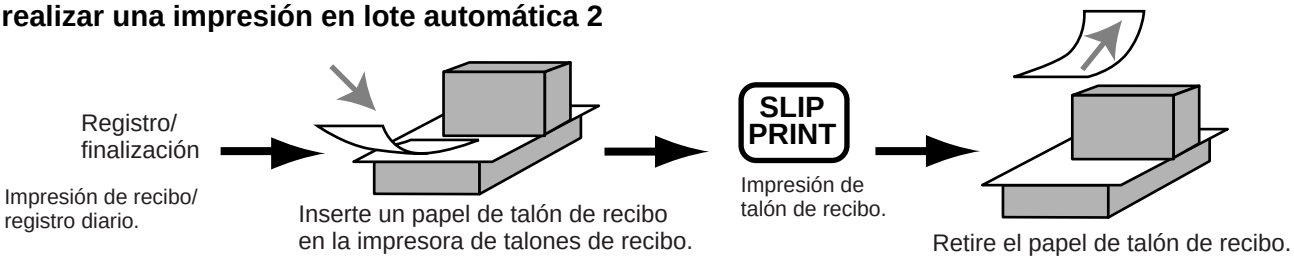
• Función de retroceso manual

La tecla <SLIP BACK FEED/RELEASE> (tecla de retroceso/liberación de talón de recibo: asignada al teclado de la registradora usando el modo de programa 4), puede usarse para el retroceso manual del papel del talón de recibo. Puede realizarse un retroceso manual ingresando un valor para el número de líneas (hasta dos dígitos en la gama de 1 al 99), y luego presione <SLIP BACK FEED/RELEASE>.
Se pueden imprimir los talones de recibo usando la impresión en lote manual o automática. La operación de impresión de talones de recibo en lote puede realizarse solamente en los modos REG1, REG2 y RF.
Finalizando un registro sin insertar un papel de talón de recibo cuando la registradora se programa como “inserción de papel de talón de recibo en la impresora de talón de recibo obligatoria antes de finalizar el registro”, produce un error.

Para realizar una impresión en lote automática 1



Para realizar una impresión en lote automática 2



Acerca del número máximo de líneas de talón de boleta

El número máximo de líneas que pueden imprimirse en un talón de recibo puede programarse. Una vez que lo hace, cualquier intento de exceder el preajuste máximo resultará en un error. Cuando se produce tal error, presione <C>, cambie el papel del talón de recibo y presione <SLIP PRINT> para reiniciar la impresión.

Sistemas de seguimiento de cuenta

Sistemas de seguimiento de cuenta

Con el sistema de seguimiento de cuenta, el importe, número de cuenta, número de líneas de impresión, número de tienda, fecha/hora y datos de detalles de registro se almacenan en dos archivos (archivo de índice de seguimiento de cuenta y archivo de detalle de seguimiento de cuenta).

- El archivo de detalles de seguimiento de cuenta y archivo de índice se borran mediante la sincronización siguiente:
  1. La cuenta es borrada después de finalizar la impresión en el talón de recibo o recibo de cuenta de cliente, o la cuenta es también borrada cuando se realiza una operación de cuenta nueva o vieja.
  2. La cuenta es borrada después de finalizar la impresión en el talón de recibo o recibo de cuenta de cliente, o la cuenta es también borrada cuando el mismo número de cuenta finalizado se asigna en una operación de cuenta.

  Una de estas opciones puede ser seleccionarse mediante la programación.
- Función de saldo nuevo automático
  La registradora puede programarse de modo que siempre que un empleado finaliza (mediante la llave de empleado) su tarea mientras una cuenta está abierta, una operación <NEW BALANCE> se realiza automáticamente para finalizar temporariamente la cuenta abierta.
- Puede especificar una gama de cuentas que pueden ser abiertas por cada empleado. Una vez que lo hace, cualquier intento hecho por un empleado para abrir una cuenta usando un número que no se encuentre dentro de la gama especificada resultará en un error.
- Se pueden usar cualquiera de las dos operaciones siguientes para corregir el ingreso de un número de cuenta equivocada.
  <NEW CHECK>
  Vuelva a ingresar el número de cuenta correcto, o cancele el número de cuenta original, emita un recibo, y luego vuelva a ingresar el número de cuenta correcto.
  <OLD CHECK>, <NEW/OLD>
  Finalice temporariamente el número de cuenta original, emita un recibo, y luego vuelva a ingresar el número de cuenta correcto.

Abriendo una cuenta

Ejemplo

OPERACION **RECIBO**

Cheque Nº		**1234**
Mesa Nº		**33**
Artículo 1	Depto. 1	$10,00
	Cantidad	2
Artículo 2	Depto. 2	$20,00
	Cantidad	2
Artículo 3	Depto. 3	$30,00
	Cantidad	1

1 2 3 4 NEW CHECK
3 3 TABLE #
1 0 00 1
1
2 0 00 2
2
3 0 00 3

Inserte el talón de recibo

NB

Retire el talón de recibo

```
CHECK No. 1234

   TBL#                    000033
 1 DEPT01                 ·10.00
 1 DEPT01                 ·10.00
 1 DEPT02                 ·20.00
 1 DEPT02                 ·20.00
 1 DEPT03                 ·30.00
   +                       ·0.50
   SRVC TL               -90.50
```

Presione <NEW BALANCE> para cerrar temporariamente la transacción. Si desea finalizar una cuenta inmediatamente, utilice <CASH>, <CHARGE>, <CREDIT> o <CHECK>.

Agregando una cuenta

Ejemplo

OPERACION **RECIBO**

Cheque Nº		**1234**
Mesa Nº		**33**
Artículo 1	Depto. 1	$30,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	$10,00
	Cantidad	1

1 2 3 4 OLD CHECK
3 0 00 1
1 0 00 2

Inserte el talón de recibo

NB

Retire el talón de recibo

```
TABLE No.000033          CT  1
CHECK No. 1234

   ST                     ·90.50
 1 DEPT01                 ·30.00
 1 DEPT02                 ·10.00
   +                       ·0.50
   SRVC TL              -131.00
```

- El número de mesa se almacena en la memoria de índice de seguimiento de cuenta de modo que su ingreso no es requerido en esta operación, aun si el ingreso de número de mesa está preajustado como obligatorio. Sin embargo, el ingreso de número de mesa después de ingresar el número de cuenta, puede realizarse sin generar un error.
- Una vez que se abre una cuenta bajo un número en un cierto modo (REG1 o REG2), el mismo modo deberá ser usado para realizar adiciones a la cuenta.

Emitiendo un recibo de cliente

La operación siguiente puede realizarse para imprimir el saldo de una cuenta finalizada temporariamente.

Ejemplo

OPERACION **RECIBO**

1 2 3 4 GUEST RECEIPT

Ingrese el número de cuenta que desea.

```
TABLE No.000033          CT   1
CHECK No. 1234

 1 DEPT01                ·10.00
 1 DEPT01                ·10.00
 1 DEPT02                ·20.00
 1 DEPT02                ·20.00
 1 DEPT03                ·30.00
   +                      ·0.50
 1 DEPT01                ·30.00
 1 DEPT02                ·10.00
   +                      ·0.50
   SRVC TL              -131.00
```

Cerrando una memoria de cuenta

Ejemplo

OPERACION **RECIBO**

1 2 3 4 OLD CHECK

1 5 0 00 CA/AMT TEND

```
TABLE No.000033          CT   1
CHECK No. 1234

   ST                   ·131.00
   CASH                 ·150.00
   CG                    ·19.00
```

SLIP

```
REG          03-06-2000(SAT)   17:05
C01          MC#01              000150
TABLE No.000033                  CT  1
CHECK No. 1234

      1 DEPT01                 *10.00
      1 DEPT01                 *10.00
      1 DEPT02                 *20.00
      1 DEPT02                 *20.00
      1 DEPT03                 *30.00
        +                       *0.50
#13     SRVC TL               *90.50
      1 DEPT01                 *30.00
      1 DEPT02                 *10.00
        +                       *0.50
#17     SRVC TL              *131.00
        TL                   *131.00
        CASH                 *150.00
        CG                    *19.00
```

Operación de tecla de cuenta nueva/vieja

Ejemplo 1

Cuando se ingresa un número de cuenta y se presiona <NEW/OLD>, la tecla funciona como una función de tecla de cuenta nueva si no hay coincidencia de número de cuenta en la memoria de seguimiento de cuenta.

OPERACION **RECIBO**

3 4 5 6 NEW/OLD

Ingrese el número de cuenta y presione <NEW/OLD>.

1 0 00 1

2 0 00 2

NB

```
CHECK No. 3456

 1 DEPT01                 ·10.00
 1 DEPT02                 ·20.00
   +                       ·0.50
   SRVC TL               ·30.50
```

Ejemplo 2

Cuando se ingresa un número de cuenta y se presiona <NEW/OLD>, la tecla funciona como una función de tecla de cuenta vieja si no hay coincidencia de número de cuenta en la memoria de seguimiento de cuenta.

OPERACION **RECIBO**

3 4 5 6 NEW/OLD

3 1 00 CA/AMT/TEND

```
CHECK No. 3456

   ST                       ·30.50
   TL                     ·30.50
   CASH                     ·31.00
   CG                        ·0.50
```

Adición de cuenta

Esta operación le permite combinar los importes de más de una cuenta en una sola cuenta.

Ejemplo

Registro para la cuenta número 1234

OPERACION **RECIBO**

Cuenta original

Cuenta Nº		**1234**
Artículo 1	Depto. 1	$10,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	$20,00
	Cantidad	1

1 2 3 4 NEW CHECK
3 3 TABLE #
1 0 00 1
2 0 00 2
NS

```
CHECK No. 1234

  TBL-#                  000033
1 DEPT01                 ·10.00
1 DEPT02                 ·20.00
  +                      ·0.50
  SRVC TL              -30.50
```

Registro para la cuenta número 3456

OPERACION **RECIBO**

Cuenta agregada

Cuenta Nº		**3456**
Artículo	Depto. 1	$30,00
	Cantidad	1

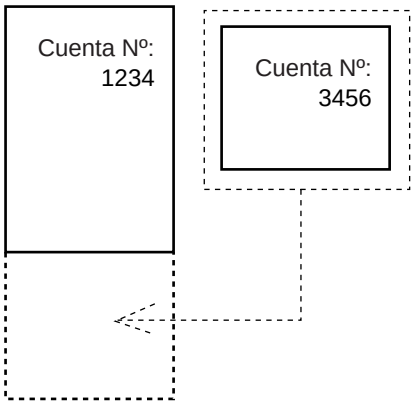
3 4 5 6 NEW CHECK
3 0 00 1
NS

```
CHECK No. 3456

1 DEPT01                 ·30.00
  +                      ·0.50
  SRVC TL              -30.50
```

Registro para la cuenta número 1234

OPERACION **RECIBO**



1 2 3 4 OLD CHECK
3 4 5 6 ADD CHECK
NS

```
TABLE No. 000033          CT  1
CHECK No. 1234

  ST                     ·30.50
  ADD CHK                  3456
  ST                     ·30.50
  +                      ·0.50
  SRVC TL              -61.50
```

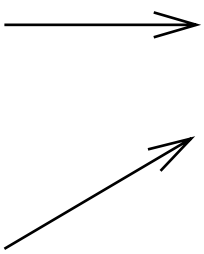
Cuenta separada

Esta operación hace posible dividir una sola cuenta en cuentas separadas.

Ejemplo

Cuenta original

Cuenta Nº		**1234**
Artículo 1	Depto. 1	$10,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	$20,00
	Cantidad	1
Artículo 3	Depto. 3	$30,00
	Cantidad	1
Artículo 4	Depto. 4	$40,00
	Cantidad	1



Cuenta separada

Cuenta Nº		**3456**
Artículo 1	Depto. 1	$10,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 3	$30,00
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	$40,00

OPERACION **RECIBO**

[3] [4] [5] [6] [NEW CHECK]

Este ingreso de una cuenta temporaria puede omitirse.

[1] [2] [3] [4] [SEPARATE CHECK]

Ingrese el número de cuenta original mediante <SEP CHK>.
La pantalla muestra el 1er. artículo que será separado.

[SEPARATE CHECK]

Luego de <SEP CHK>, este artículo será separado.

[REVIEW]

La pantalla muestra el 3er. artículo que no será separado.

[SEPARATE CHECK]

[NS]

[4] [0] [00] [CA/AMT TEND]

```
CHECK No. 3456

   SEP CHK              1234
 1 DEPT01             ·10.00
 1 DEPT03             ·30.00
   TL                 -40.00
   CASH               ·40.00
   CG                  ·0.00
```

Transferencia de empleado

Esta operación le permite cambiar el empleado que está a cargo de un número de cuenta abierta específica.

Ejemplo

Para cambiar el empleado para el número de cuenta 1234 desde el empleado 1 al empleado 4.

OPERACION **RECIBO**

[CLK#]

Presione esta tecla si no desea que el número de empleado o número secreto de empleado aparezca sobre la pantalla.

[1] [CLK TRANS]

Ingrese el número del empleado que se encuentra actualmente a cargo de la cuenta número 1234 (cuenta de referencia).

[4] [OPE #]

Ingrese el número del empleado que se hará cargo del número de cuenta 1234 (cuenta de referencia).

[1] [2] [3] [4] [NEW CHECK]

Ingrese el número de cuenta de referencia que es transferido desde el empleado 1 al 4.
Puede usar <OLD CHK>, <NEW/OLD>.
Tenga en cuenta que si omite este paso, todos los números de cuentas actualmente asignados al empleado 1 serán transferidos al empleado 4.

[CLK TRANS]

```
CLK TRANS
C01                          C04
 1234                     ·60.50
-----------------------------
 TL                       ·60.50
```

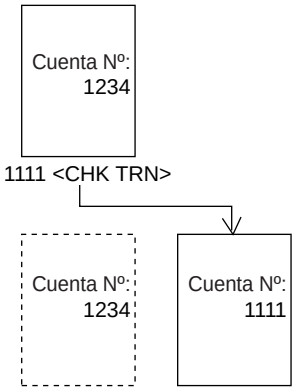
Nº de cuenta/ Importe NB

Transferencia de mesa

Con esta operación, puede cambiar el número de una cuenta.

Ejemplo 1

Para cambiar el número de cuenta 1234 a 1111 (que se abre como nueva).



OPERACION **RECIBO**

[1] [2] [3] [4] [NEW CHECK]
[1] [0] [00] [1]
[1] [1] [1] [1] [CHECK TRANS]

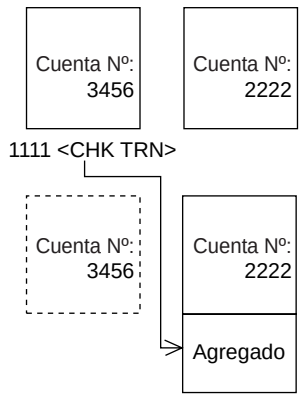
Ingrese el número de cuenta nueva.

```
CHECK No. 1234

 1 DEPT01                 ·10.00
   ST                     ·10.00
   TBL TRANS                1111
   SRVC TL               -10.00
```

Ejemplo 2

Para cambiar el número de cuenta 3456 a 2222 (que ya se encuentra abierta).



OPERACION **RECIBO**

[3] [4] [5] [6] [OLD CHECK]
[1] [0] [00] [1]
[2] [2] [2] [2] [CHECK TRANS]

```
CHECK No. 3456

   ST                     ·10.00
 1 DEPT01                 ·10.00
   TBL TRANS                2222
   SRVC TL               -30.00
```

Reducciones de precio (precio en rojo)

Para cambiar un precio puede usar la frunción de precio reducido; generalmente a un importe que sea menor que el precio normal. Puede programar la registradora de modo que imprima el precio normal y la diferencia entre los dos precios sobre el recibo, mientras que sobre el registro diario, estos artículos son siempre impresos.

Las funciones siguientes son capaces de trabajar con un precio en rojo.

- Departamento y PLU.
- Extensión de cantidad (se requiere el precio preajustado para el departamento y PLU.)
- Programa de limitación de importe de artículo (afecta el precio nuevo).

Tenga en cuenta que no puede usar el precio en rojo con los tipos de artículos siguientes.

- Departamento y PLU programados con precios unitarios negativos.
- Ajuste de menús y PLU de vinculación.
- Segundos precios unitarios.
- Operaciones de multiplicación que utilizan el formato: Importe × Cantidad.

Ejemplo 1

Artículo	Depto. 1	$6,00
	Precio en rojo	$4,00
Pago	Efectivo	$4,00

OPERACION

4 00 RED PRICE

Ingrese un precio reducido.

6 00 1

CA/AMT TEND

RECIBO

```
  RED                ·6.00   Precio antiguo
  RED PRC            -2.00   Precio reducido
1 DEPT01             *4.00   Precio nuevo (diferencia
  TL                 -4.00   entre los dos precios)
  CASH                ·4.00
```

Ejemplo 2

Artículo	PLU 1	$4,00
	Precio en rojo	$2,00
Pago	Efectivo	$6,00

OPERACION

3 ×/DATE TIME

2 00 RED PRICE

Ingrese un precio reducido.

1 PLU

CA/AMT TEND

RECIBO

```
  RED                ·6.00
  RED PRC            -4.00
3 PLU0001            *6.00
  TL                 -6.00
  CASH                ·6.00
```

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza ×/FOR /DATE TIME en lugar de ×/DATE TIME.

PLU de condimento/preparación

Mediante la programación, puede forzar el ingreso de PLU de condimento o preparación después del registro de PLU principal.

Ejemplo (PLU de condimento)

Artículo principal	PLU 1	$10,00
Condimento	PLU 11	$0,10
	PLU 12	$0,20
	PLU 13	$0,30
Pago	Efectivo	$10,60

OPERACION

[1] [PLU]

Registrando el PLU principal.
La falta de registro de condimento ocasiona una condición de error.

[1] [1] [PLU]
[1] [2] [PLU]
[1] [3] [PLU]
[CA/AMT TEND]

RECIBO

```
1 PLU0001          ·10.00
  PLU0011           ·0.10
  PLU0012           ·0.20
  PLU0013           ·0.30
  TL               -10.60
  CASH              ·10.60
```

Ejemplo (PLU de preparación)

Artículo principal	PLU 20	$20,00
Preparación	PLU 21	$0,00
	PLU 22	$0,00
	PLU 23	$0,00
Pago	Efectivo	$20,00

OPERACION

[2] [0] [PLU]

Registrando el PLU principal.

[2] [1] [PLU]
[2] [2] [PLU]
[2] [3] [PLU]
[CA/AMT TEND]

RECIBO

```
1 PLU0020          ·20.00
  PLU0021
  PLU0022
  PLU0023
  TL               -20.00
  CASH              ·20.00
```

Impresión de detalles del IVA

Puede forzar la impresión de detalles del IVA en la etapa de finalización, sin tener en cuenta si la caja registradora está programada para imprimir u omitir la impresión de detalles del IVA.
Siempre que desee tener detalles del IVA, presione la tecla <VAT>.

Ejemplo

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1
Artículo 2	PLU 1	($2,00)
	Imponible	2
Pago	Efectivo	$3,00

OPERACION

1 00 1
2 PLU
VAT
CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01          T1        ·1.00
1 PLU0001         T2        ·2.00
  TA1                       ·0.90
  TX1                       ·0.10
  TA2                       ·1.90
  TX2                       ·0.10
  TL                      -3.00
  CASH                      ·3.00
```

Registros de depósito

Para registrar depósitos utilice los procedimientos siguientes.

Depósito del cliente

Depósito	**Efectivo**	**$50,00**

OPERACION

5 0 00 DEPOSIT −
CA/AMT TEND

RECIBO

```
  DEP0-                   ·50.00
  TL                    -50.00
  CASH                    ·50.00
```

Depósito del cliente durante una transacción de ventas

Artículo	Depto. 1	$10,00
	Depto. 2	$20,00
Depósito		**$20,00**
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACION

1 0 00 1
2 0 00 2
2 0 00 DEPOSIT +
CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01                  ·10.00
1 DEPT02                  ·20.00
  DEP0+                   -20.00
  TL                    -10.00
  CASH                    ·10.00
```

Copia de factura

Ejemplo 1

Para emitir una copia de una factura con fecha de 3 de junio del 2000 con un importe de $35,00 en efectivo.

OPERACION **RECIBO**

0 3 0 6 2 0 0 0 [BILL COPY]

Ingrese la fecha por orden de fecha

3 5 00 [CA/AMT TEND]

```
  * BILL TOP MESSAGE 1 *
  * BILL TOP MESSAGE 2 *
  * BILL TOP MESSAGE 3 *
  * BILL TOP MESSAGE 4 *

REG  03-06-2000(SAT)
C01          MC#01
  * BILL COPY MESSAGE 1 *
  * BILL COPY MESSAGE 2 *
  * BILL COPY MESSAGE 3 *
  * BILL COPY MESSAGE 4 *
   TA1                 ·35.00
   TX1                  ·3.50
   TL              -38.50
   CASH                ·38.50

  * BILL BTM MESSAGE 1 *
  * BILL BTM MESSAGE 2 *
  * BILL BTM MESSAGE 3 *
  * BILL BTM MESSAGE 4 *
```

— Mensaje superior de factura *1

— Mensaje de copia de factura *1

— Importe de tasa adicionada

— Mensaje inferior de factura *1

*1 Opción programable

Tenga en cuenta que puede finalizar esta operación usando la tecla de importe de efectivo pagado.

Ejemplo 2

Para emitir una copia de una factura con fecha de 3 de junio del 2000, con un importe de 30,00 Euros en efectivo (divisa secundaria).

OPERACION **RECIBO**

0 3 0 6 2 0 0 0 [BILL COPY]

[EURO/PD]

3 0 00 [CA/AMT TEND]

```
  * BILL TOP MESSAGE 1 *
  * BILL TOP MESSAGE 2 *
  * BILL TOP MESSAGE 3 *
  * BILL TOP MESSAGE 4 *

REG  03-06-2000(SAT)
C01          MC#01
  * BILL COPY MESSAGE 1 *
  * BILL COPY MESSAGE 2 *
  * BILL COPY MESSAGE 3 *
  * BILL COPY MESSAGE 4 *
   TA1                €27.28
   TX1                 €2.72
   TL             €30.00
   CASH               €30.00

  * BILL BTM MESSAGE 1 *
  * BILL BTM MESSAGE 2 *
  * BILL BTM MESSAGE 3 *
  * BILL BTM MESSAGE 4 *
```

— Mensaje superior de factura *1

— Mensaje de copia de factura *1

— Importe de tasa incluida

— Mensaje inferior de factura *1

*1 Opción programable

Solicitud de cantidad de existencias reales

Con esta operación, puede llamar la cantidad de existencias reales para los PLU y mostrarlo sobre la pantalla de la caja registradora.

Ejemplo

Para verificar la cantidad de existencias reales de PLU 32 y tecla plana de PLU 001.

OPERACION	PANTALLA (7 segmentos)
STOCK INQ 3 2 PLU STOCK INQ 001	123.45 1 Aparece la cantidad de existencias reales.

Solicitud de precio unitario

Utilice esta operación para llamar los precios unitarios de los departamentos, PLU, segundo precio unitario de PLU, o PLU de escaneo. Los precios unitarios aparecen sobre la pantalla de la caja registradora cuando los llama.

Ejemplo

Para verificar el precio unitario de PLU 32, tecla plana de PLU 001, departamento 1.

OPERACION	PANTALLA (7 segmentos)
PRICE INQ 3 2 PLU PRICE INQ 001 PRICE INQ 1	1.45 3.00 14.00

Usando <REVIEW> para la anulación de artículo previo

Puede corregir el artículo o artículos registrados previamente en la misma transacción, usando la tecla de revisión <REVIEW>.

Ejemplo

Artículo 1	Depto. 1	$2,35
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Cantidad	1
Artículo 3	PLU 1	($1,20) preajustado
	Cantidad	1
Artículo 1 corregido	**Depto. 1**	**$2,35**
	Cantidad	**1**
Pago	Efectivo	$3,20

OPERACION **PANTALLA**

2 3 5 [1]

2 00 [2]

1 [PLU]

[REVIEW]

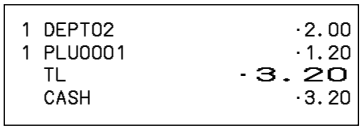
Revise el artículo a ser corregido.

[VOID]

Presione <VOID> para corregir.

[CA/AMT TEND]

RECIBO



1	DEPT02	·2.00
1	PLU0001	·1.20
	TL	-3.20
	CASH	·3.20

PLU de escaneo

Los códigos de barras de los productos son leídos por escaneo con un escáner de mano, y son archivados en el archivo de PLU de escaneo junto con el precio unitario, descriptor de artículo, condición de programación, departamento de vinculación, totalizador y contador.
Cuando un código de barras es ingresado por escaneo, o desde el teclado usando <OBR> (la tecla OBR) o <One touch NLU) (la tecla NLU de un toque), y ha sido archivado en el archivo PLU de escaneo, el precio unitario preajustado se acumula a su propio totalizador y otros totalizadores apropiados.
Los PLU de escaneo incluyen UPC-A/UPC-E/EAN-13/EAN-8, marcación de fuente y código de marcación en tienda.

Registro de artículo

Mediante la tecla de escáner/ingreso de código/NLU de un toque

OPERACION **RECIBO**

Artículo 1 (escaneo)	PLU de escaneo	($2,35)
	Código de PLU	49012347
Artículo 2 (código)	PLU de escaneo	($2,00)
	Código de PLU	123456
Artículo 3 (OTN)	PLU de escaneo	($1,23)
	Código de PLU	49012354
Pago	Efectivo	$5,58

"Scanning"

[1] [2] [3] [4] [5] [6] [OBR]

Código de PLU de escaneo y tecla OBR

[NLU]

NLU de un toque

[CA/AMT TEND]

```
1 Scan-PLU01          ·2.34
  #49012347
1 Scan-PLU02          ·2.00
  #123456
1 Scan-PLU03          ·1.23
  #49012354
  TL                 -5.58
  CASH                ·5.58
```

Código de PLU de escaneo *1

*1 Opción programable

PLU no encontrado

Cuando se registra un artículo de PLU que no existe en el archivo de PLU de escaneo, se produce un error (error de artículo no encontrado). En este caso, puede ingresar este artículo a la CRE y registrarlo al mismo tiempo. Después de esta operación, el error de artículo no encontrado ("Item Not Found Error") no ocurre durante el próximo registro.

OPERACION **RECIBO**

Artículo 1 (escaneo)	PLU de escaneo	($1,00)
	Código de PLU	49012361
	Depto.	1
Artículo 2 (escaneo)	PLU de escaneo	($1,00)
	Código de PLU	49012361
Pago	Efectivo	$2,00

"Scanning"

No existe en el archivo de PLU de escaneo

"Not Found Error"

[1] [0] [0] [1]

Ingrese el precio y presione la tecla de departamento vinculado.

"Scanning"

Registre normalmente.

[CA/AMT TEND]

```
2 DEPT01              ·2.00
  #49012361
  TL                 -2.00
  CASH                ·2.00
```

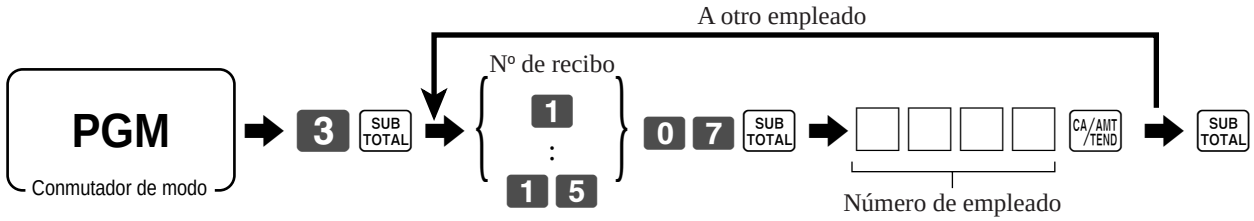
Descriptor/importe de departamento vinculado

Después de la operación diaria, un "mantenimiento de PLU no encontrado" es necesario para fusionar los PLU no encontrados en el archivo de PLU de escaneo. Consulte con su concesionario para los detalles.

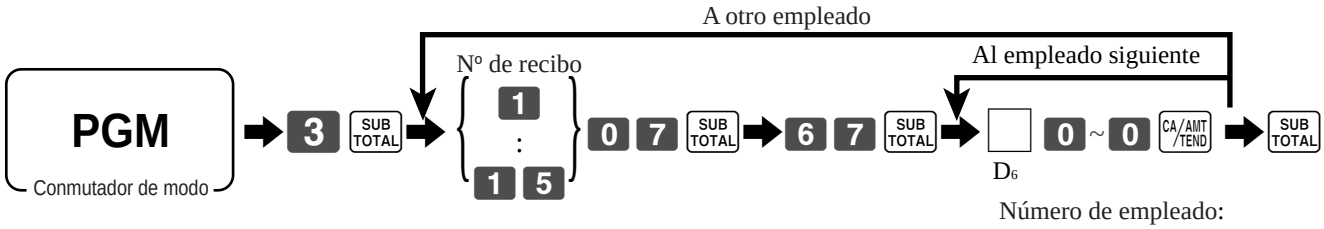
Programación de un empleado

Se puede programar un número de asignación (número de empleado) con hasta 4 dígitos, la condición de aprendiz del empleado (es decir capacitación del cajero) y la tasa de comisión para cada cajero.

Programación de número de empleado

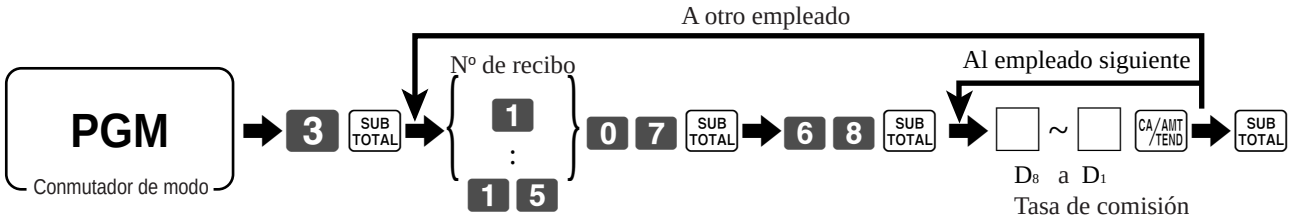


Programación de condición de aprendiz



Número de empleado:
- Empleado normal = 0
- Capacitación de empleado = 1

Programación de tasa de comisión



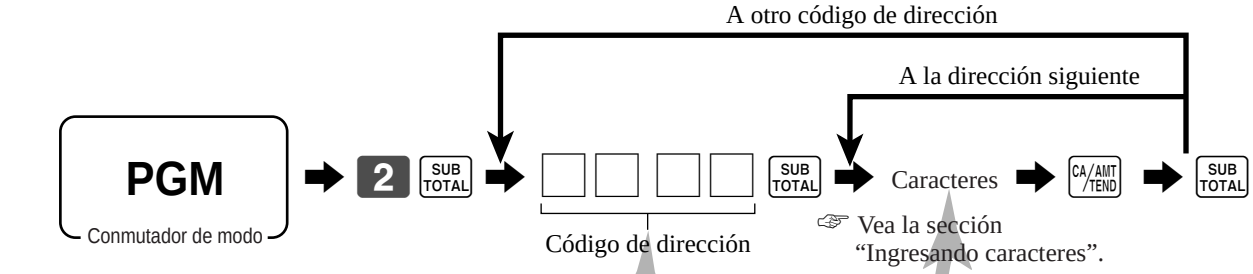
Nº de registro	Número de empleado				Condición de aprendiz		Tasa de comisión							
							Tasa de comisión 1				Tasa de comisión 2			
							Entero		Decimal		Entero		Decimal	
	D4	D3	D2	D1	D6	00000	D8	D7	D6	D5	D4	D3	D2	D1
1						00000								
2						00000								
3						00000								
4						00000								
5						00000								
6						00000								
7						00000								
8						00000								
14						00000								
15						00000								

La programación de caracteres puede realizarse de dos maneras:
- **Programación de teclado de caracteres (vea la página 97),**
  o
- **Ingresando caracteres por código (vea la página 98).**

Programación de descriptores y mensajes

Se pueden programar los siguientes descriptores y mensajes:
- Mensajes (Logotipo, mensaje comercial e inferior).
- Nombre de empleado.
- Descriptor de artículo de PLU.
- Descriptor de tecla de departamento.
- Número de máquina.

Programación de mensaje de recibo y nombre de empleado



Código de dirección	Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres
0107	Empleado 01	C01	
0207	Empleado 02	C02	
0307	Empleado 03	C03	
0407	Empleado 04	C04	
0507	Empleado 05	C05	
0607	Empleado 06	C06	
0707	Empleado 07	C07	
0807	Empleado 08	C08	
1407	Empleado 14	C14	
1507	Empleado 15	C15	

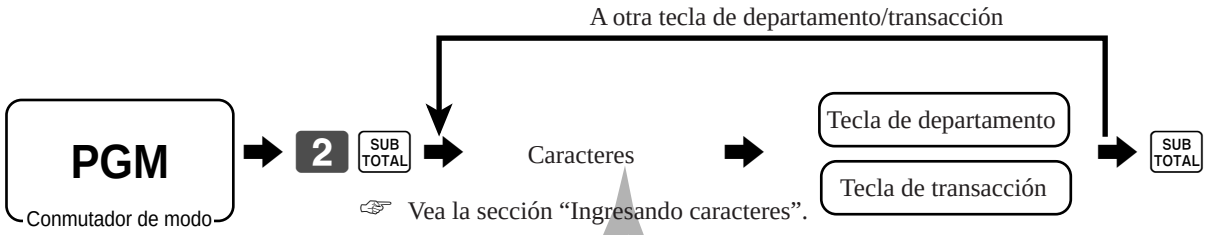
Número de máquina

Se pueden enviar hasta 8 caracteres.

Código de dirección	Contenidos	Carácter inicial
Número de máquina		
0191	Número de máquina	MC#01

Código de dirección	Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres
0132	1ra. línea de mensaje de logotipo.	YOUR RECEIPT	
0232	2da. línea de mensaje de logotipo.	THANK YOU	
0332	3ra. línea de mensaje de logotipo.	CALL AGAIN	
0432	4ta. línea de mensaje de logotipo.		
0532	1ra. línea de mensaje comercial.		
0632	2da. línea de mensaje comercial.		
0732	3ra. línea de mensaje comercial.		
0832	4ta. línea de mensaje comercial.		
0932	1ra. línea de mensaje inferior.		
1032	2da. línea de mensaje inferior.		
1132	3ra. línea de mensaje inferior.		
1232	4ta. línea de mensaje inferior.		
1332	1ra. línea de mensaje superior de factura.		
1432	2da. línea de mensaje superior de factura.		
1532	3ra. línea de mensaje superior de factura.		
1632	4ta. línea de mensaje superior de factura.		
1732	1ra. línea de mensaje de copia de factura.		
1832	2da. línea de mensaje de copia de factura.		
1932	3ra. línea de mensaje de copia de factura.		
2032	4ta. línea de mensaje de copia de factura.		
2132	1ra. línea de mensaje inferior de factura.		
2232	2da. línea de mensaje inferior de factura.		
2332	3ra. línea de mensaje inferior de factura.		
2432	4ta. línea de mensaje inferior de factura.		
2532	Mensaje de recibo posterior a la transacción.		
2632	1ra. línea de mensaje intermedio de cliente.		
2732	2da. línea de mensaje intermedio de cliente.		
2832	3ra. línea de mensaje intermedio de cliente.		
2932	4ta. línea de mensaje intermedio de cliente.		
3032	1ra. línea de mensaje inferior de cliente.		
3132	2da. línea de mensaje inferior de cliente.		
3232	3ra. línea de mensaje inferior de cliente.		
3332	4ta. línea de mensaje inferior de cliente.		
3432	5ta. línea de mensaje inferior de cliente.		
3532	6ta. línea de mensaje inferior de cliente.		
3632	7ma. línea de mensaje inferior de cliente.		
3732	8va. línea de mensaje inferior de cliente.		
3832	9na. línea de mensaje inferior de cliente.		
3932	10ma. línea de mensaje inferior de cliente.		

Programación de descriptor de tecla de departamento/transacción

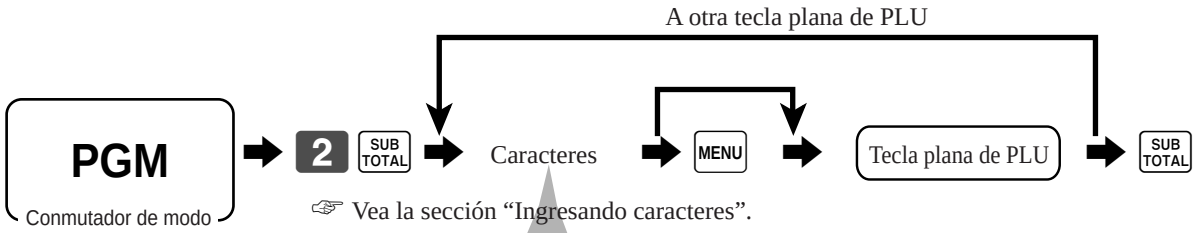


☞ Vea la sección “Ingresando caracteres”.

Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres
Departamento 01	DEPTO1	
Departamento 02	DEPTO2	
Departamento 03	DEPTO3	
Departamento 04	DEPTO4	
Departamento 05	DEPTO5	
Departamento 06	DEPTO6	

Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres
Efectivo/importe pagado	CASH	
Pagos a términos	CHARGE	
Cheque	CHECK	
Crédito 1	CREDIT1	
Crédito 2	CREDIT2	
Préstamo	LOAN	
Recibido a cuenta	RC	
Desembolsos	PD	
Extracción	P.UP	
Menos	–	
Descuento	%–	
Reembolsos	RF	
Corrección	CORR	
Validación	VLD	
Recibo	RCT	
No suma/No venta	#/NS	
IVA	VAT	
Cambio de impuesto 1	T/S1	
Cambio de impuesto 2	T/S2	
Abierto	OPEN	
Número de empleado	CLK#	
Subtotal	SUBTOTAL	
Activ./Desactiv. de recibo	RCT ON/OFF	
Multiplicación/Fecha hora	X	
Multiplicación/para/Fecha hora	QT	
Dos ceros	OO	
Punto decimal	.	
Cambio de medio de pago	MEDIA CHG	

Programación de descriptor de tecla plana de PLU



☞ Vea la sección “Ingresando caracteres”.

Utilice MENU para programar a la 2da. ~ 6ta. tecla plana de PLU.

Nº de PLU	Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres
PLU			
001	PLU 001	PLU0001	
002	PLU 002	PLU0002	
003	PLU 003	PLU0003	
004	PLU 004	PLU0004	
005	PLU 005	PLU0005	
006	PLU 006	PLU0006	
007	PLU 007	PLU0007	
008	PLU 008	PLU0008	
009	PLU 009	PLU0009	
010	PLU 010	PLU0010	
011	PLU 011	PLU0011	
012	PLU 012	PLU0012	
013	PLU 013	PLU0013	
014	PLU 014	PLU0014	
015	PLU 015	PLU0015	
016	PLU 016	PLU0016	
017	PLU 017	PLU0017	
018	PLU 018	PLU0018	
019	PLU 019	PLU0019	
020	PLU 020	PLU0020	
021	PLU 021	PLU0021	
022	PLU 022	PLU0022	
023	PLU 023	PLU0023	
024	PLU 024	PLU0024	
025	PLU 025	PLU0025	
026	PLU 026	PLU0026	
027	PLU 027	PLU0027	
028	PLU 028	PLU0028	
029	PLU 029	PLU0029	
030	PLU 030	PLU0030	
031	PLU 031	PLU0031	

Ingresando caracteres

En esta sección, se describe el método para ingresar descriptores o mensajes (caracteres) a la caja registradora durante la programación.
Los caracteres se especifican mediante el teclado de caracteres o por códigos. En la primera parte de esta sección, se describe el uso del teclado de caracteres. En la segunda mitad, se describe el método de ingreso por código de carácter.

Usando el teclado de caracteres

Ejemplo:

Ingresar “ A p p l e J u i c e ”,
Ingrese “ DBL”“A” “SHIFT””p” “p” “l” “e” “SPACE” “CAP””J” “SHIFT””u” “i” “c” “e” 00 .

① **Tecla de cambio**
Presionando esta tecla cambia el carácter desde letra mayúscula a letra minúscula, y retorna a la letra mayúscula en secuencia.

② **Tecla de cursor a la izquierda**
Desplaza la posición de ajuste de carácter a la izquierda en uno, y se usa para corregir los caracteres ya ingresados.

③ **Tecla de cursor a la derecha**
Desplaza la posición de ajuste de carácter a la derecha en uno, y se usa para corregir los caracteres ya ingresados.

④ **Tecla de letra de tamaño doble**
Especifica que el siguiente carácter a ingresar es un carácter de doble tamaño. Deberá presionar esta tecla antes de cada carácter de tamaño doble.

⑤ **Tecla de espacio**
Fija un espacio a cada presión.

⑥ **Tecla CAP**
Cambia el carácter a la letra mayúscula.

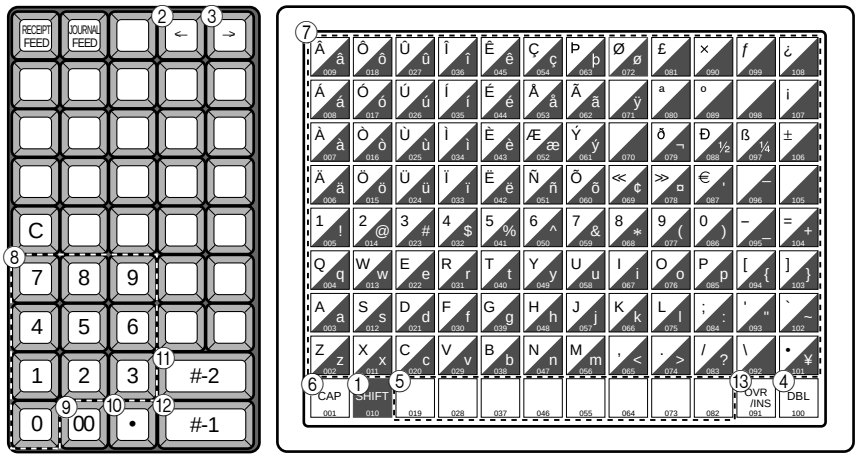
⑦ **Teclas alfabéticas**
Se usan para ingresar los caracteres.

⑧ **Teclas numéricas**
Se usan para ingresar códigos de programa, número de memoria y códigos de caracteres.

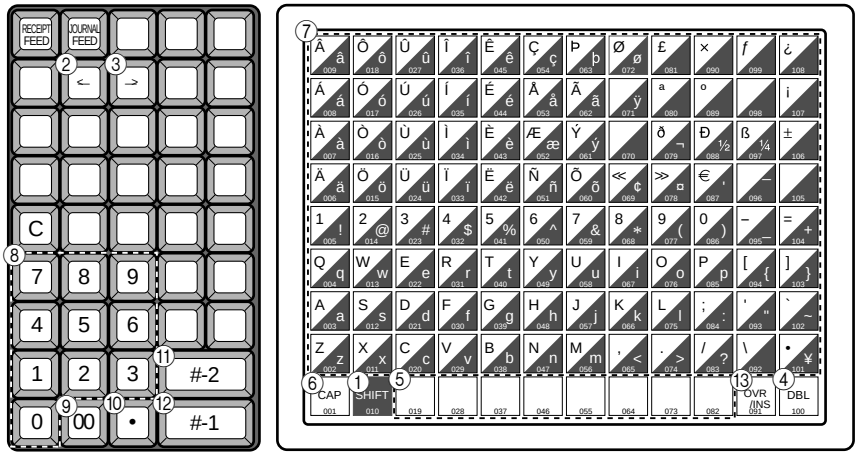
⑨ **Tecla de carácter fijado**
Presione cuando el ingreso alfabético para un descriptor, nombre o mensaje ha sido completado.

⑩ **Tecla retroceso de espacio/código de carácter fijado**
Registra un carácter con código (2 o 3 dígitos).
Borra el último carácter ingresado, similar a la tecla de retroceso de espacio. (No borra el ingreso de tecla con letra tamaño doble.)

Para los EE.UU. y Alemania



Para otras áreas



⑪ **Tecla de finalización de programa**
Finaliza la programación de caracteres.

⑫ **Tecla de ingreso de caracteres**
Registra los caracteres programados.

⑬ **Tecla de inserción/superposición**
Presione esta tecla para cambiar la condición “Insert” (inserción) entre los caracteres originales u “Override” (superposición) los caracteres originales.

Ingresando caracteres por código

Cada vez que ingresa un carácter, elija código de caracteres mediante la lista de caracteres (a continuación) y presione la tecla para fijarla [•]. Después de completar el ingreso de caracteres, presione la tecla [00] para fijarlos.

Ejemplo:

Ingresar “ A p p l e J u i c e ”,

Ingrese “ 255 • 65 • 112 • 112 • 108 • 101 • 32 • 74 • 117 • 105 • 99 • 101 • 00 ”

Lista de códigos de caracteres

Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código
Espacio	32	0	48	@	64	P	80	'	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	A	65	Q	81	a	97	q	113	ü	129
"	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	é	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	â	131
$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	à	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	å	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	ê	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	ë	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	è	138
+	43	;	59	K	75	[	91	k	107	{	123	ï	139
,	44	<	60	L	76	\	92	l	108	|	124	î	140
-	45	=	61	M	77	]	93	m	109	}	125	ì	141
.	46	>	62	N	78	^	94	n	110	~	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	_	95	o	111		127	Å	143

Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código
É	144	á	160	▒	176	└	192	ð	208	Ó	224	-	240
æ	145	í	161	▓	177	┴	193	Ð	209	ß	225	±	241
Æ	146	ó	162	▓	178	┬	194	Ê	210	Ô	226	_	242
ô	147	ú	163	|	179	├	195	Ë	211	Ò	227	3/4	243
ö	148	ñ	164	┤	180	─	196	È	212	õ	228	¶	244
ò	149	Ñ	165	Á	181	┼	197	€	213	Õ	229	§	245
û	150	ª	166	Â	182	ã	198	Í	214	µ	230	÷	246
ù	151	º	167	À	183	Ã	199	Î	215	þ	231	¸	247
ÿ	152	¿	168	©	184	╚	200	Ï	216	Þ	232	°	248
Ö	153	®	169	╣	185	╔	201	┘	217	Ú	233	¨	249
Ü	154	¬	170	║	186	╩	202	┌	218	Û	234	•	250
ø	155	1/2	171	╗	187	╦	203	▓	219	Ù	235	1	251
£	156	1/4	172	╝	188	╠	204	▄	220	ý	236	3	252
Ø	157	¡	173	¢	189	═	205	|	221	Ý	237	2	253
×	158	«	174	¥	190	╬	206	Ì	222	¯	238	▮	254
ƒ	159	»	175	ı	191	¤	207	▀	223	'	239	Tamaño doble	255

Editando caracteres

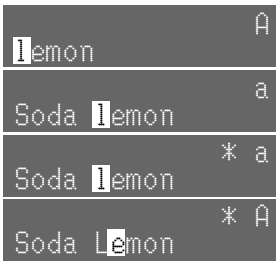
Corrigiendo un carácter recién ingresado

OPERACION		PANTALLA (puntos)
"L" "E" "N" "O" "N"	⇦ Ingrese LENON, en lugar de LEMON.	
← ← ←	⇦ Presione tres veces la tecla de flecha izquierda.	
INS/OVR	⇦ Modo de superposición	
"M"	⇦ Ingrese "M".	

"*" significa el modo "OVR".

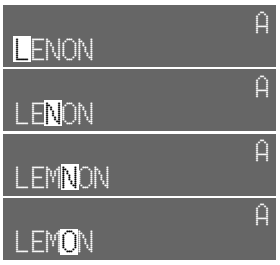
Corrigiendo un descriptor de PLU ya ajustado

OPERACION		PANTALLA (puntos)
00	⇦ Ingrese "00".	
1 5 PLU	⇦ Ingrese un número de PLU.	
"S" "o" "d" "a" " "	⇦ Ingrese "Soda" y "espacio".	
INS/OVR	⇦ Modo de superposición	
"L"	⇦ Ingrese "L".	



Corrigiendo un descriptor de tecla ya ajustado

OPERACION		PANTALLA (puntos)
00	⇦ Ingrese "00".	
1	⇦ Designe una tecla de departamento/transacción/plana de PLU.	
→ →	⇦ Presione dos veces la tecla de flecha derecha.	
"M"	⇦ Ingrese "M".	
•	⇦ Borre "N".	



Corrigiendo un descriptor de mensaje ya ajustado

OPERACION		PANTALLA (puntos)
0 1 0 1 SUB TOTAL	⇦ Ingrese un número de archivo y registro.	
→ →	⇦ Presione tres veces la tecla de flecha izquierda.	
"O"	⇦ Ingrese "O".	
•	⇦ Borre "A".	

Impresión de informes de lectura/reposición

• Informe de lectura de ventas diarias (modo “X1”)

Puede imprimir informes de lectura en cualquier momento durante el día de actividades sin afectar los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

• Informe de reposición de ventas diarias (modo “Z1”)

Deberá imprimir los informes de reposición al final del día de actividad.

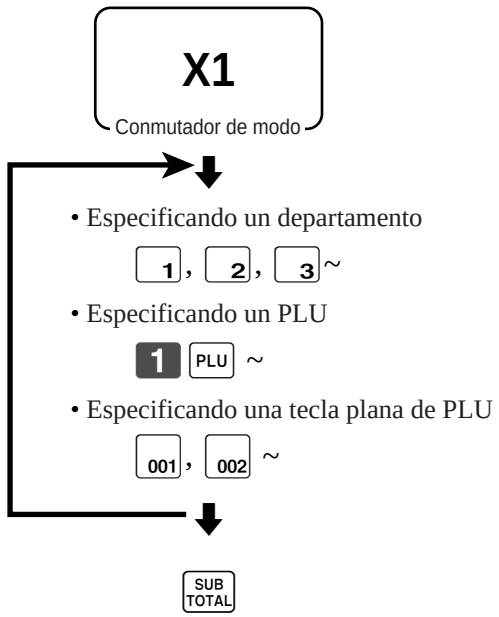
¡Importante!

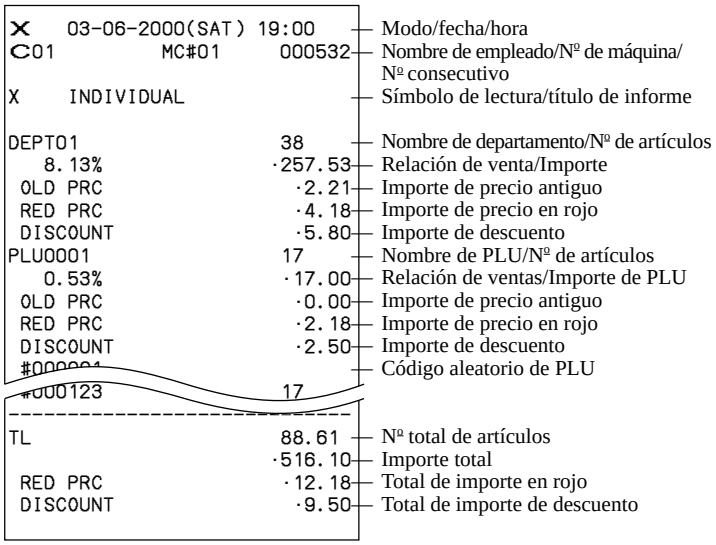
- La operación de reposición imprime un informe y también borra todos los datos de la memoria de la caja registradora.
- Asegúrese de realizar la operación de reposición al final de cada día de actividad. De lo contrario, no podrá distinguir entre los datos de ventas para fechas diferentes.

Para imprimir el informe de lectura de PLU/tecla plana de PLU, departamento individual

Este informe muestra las ventas para los departamentos específicos o PLU/teclas planas de PLU.

OPERACION **INFORME**





Después de finalizar de seleccionar los artículos, presione SUB TOTAL para terminar.

Para imprimir el informe de lectura financiera

Este informe muestra las ventas brutas, ventas netas, efectivo en gaveta y cheque en gaveta.

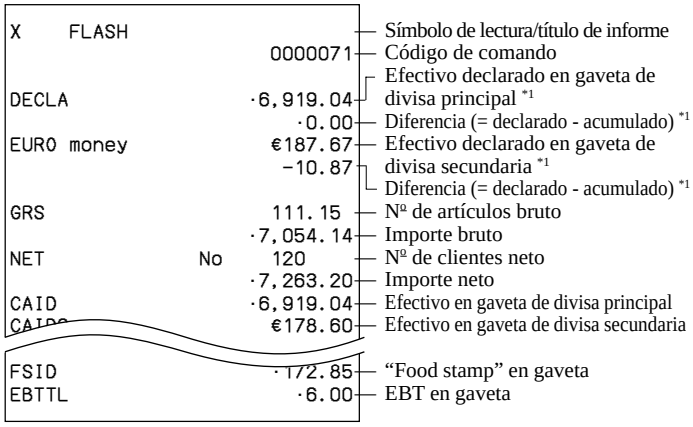
OPERACION **INFORME**

X1
Conmutador de modo

Declaración de dinero *1

- Divisa principal:
  (Importe de efectivo en gaveta [#], [#/NS] o [NS])
- Divisa secundaria:
  ([EURO/PD] Importe de efectivo en gaveta [#], [#/NS] o [NS])

[×/FOR/DATE/TIME] o [×/DATE/TIME]



Para imprimir el informe de lectura/reposición de empleado individual

Este informe muestra totales de empleados individuales.

OPERACION **INFORME**

X1/Z1
(lectura/reposición)
Conmutador de modo

Declaración de dinero *1

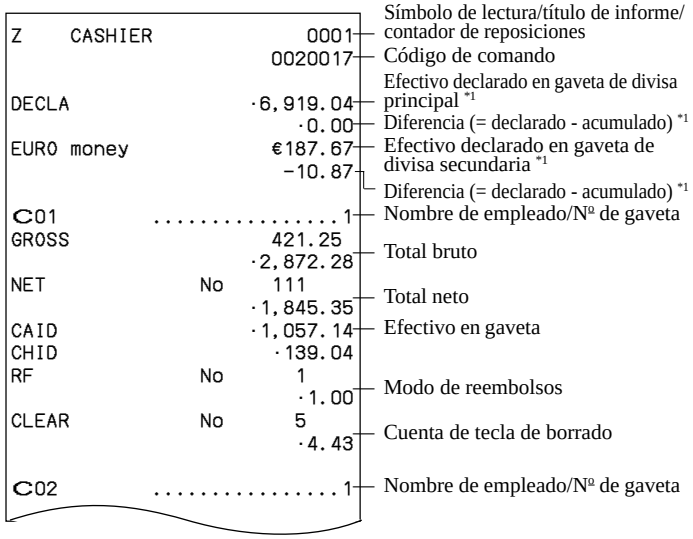
- Divisa principal:
  (Importe de efectivo en gaveta [#], [#/NS] o [NS])
- Divisa secundaria:
  ([EURO/PD] Importe de efectivo en gaveta [#], [#/NS] o [NS])

2 0 0 1 7 [CA/AMT/TEND]

□ □ □ □ [CA/AMT/TEND]

Ingrese el número de empleado aplicable.

[SUB TOTAL]



Luego de finalizar la sección de empleados, presione [SUB TOTAL] para terminar.

*1 Declaración de dinero:
Cuenta la cantidad de dinero que hay en la gaveta e ingresa este importe (hasta 10 dígitos).
La caja registradora comparará automáticamente el ingreso con el efectivo en gaveta en la memoria e imprime la diferencia entre estas dos cantidades.
Tenga en cuenta que si la declaración de dinero es requerida por la programación, no puede omitir este procedimiento.

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas diarias

Este informe muestra las ventas excepto para los PLU.

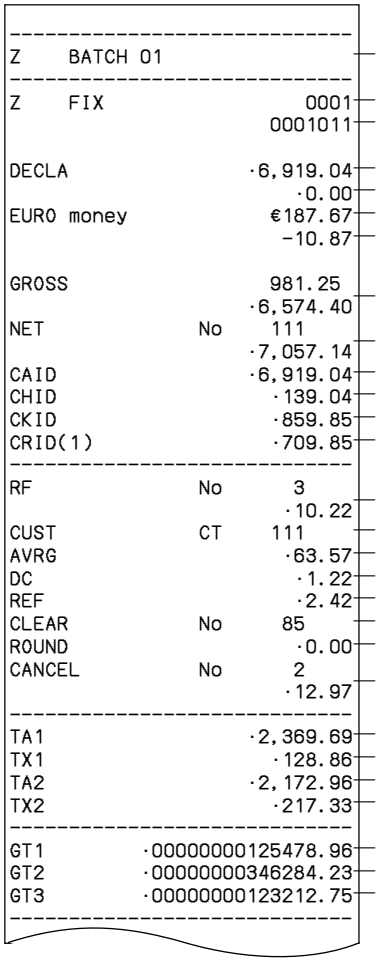
OPERACION **INFORME**

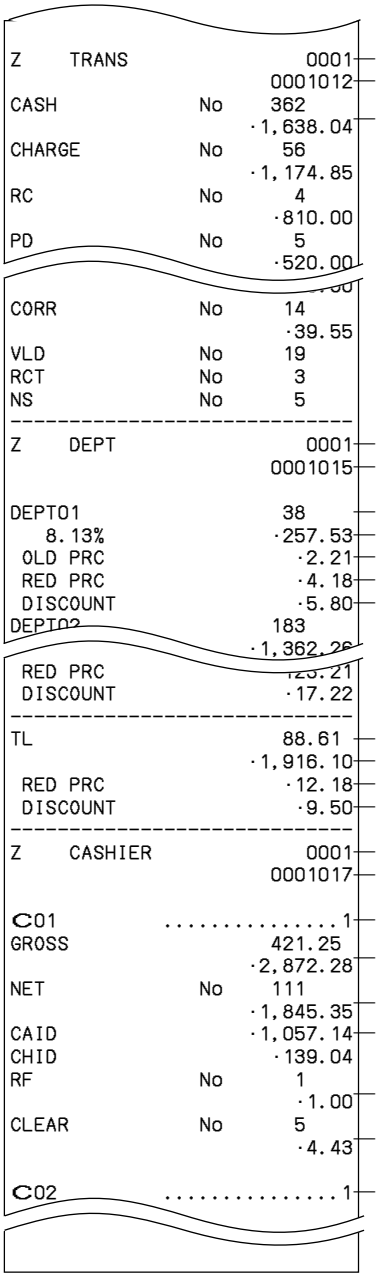
X1/Z1
(lectura/reposición)
Conmutador de modo

Declaración de dinero *1

- Divisa principal:
  (Importe de efectivo en gaveta [#], [#/NS] o [NS])
- Divisa secundaria:
  ([EURO/PD] Importe de efectivo en gaveta [#], [#/NS] o [NS])

[CA/AMT/TEND]





Título de informe de tecla de función/contador de reposiciones
Código de informe
Cuenta de tecla de función/Importe *2
Título de informe de departamento/Contador de reposición
Código de informe
Nombre de departamento/Nº de artículos *2
Relación de venta/Importe *2
Importe de precio antiguo
Importe de precio en rojo
Importe de descuento
Nº total de artículos
Importe total
Total de importe en rojo
Total de importe de descuento
Título de informe de empleado/contador de reposición
Código de informe
Nombre de empleado/Nº de gaveta
Total bruto
Total neto
Efectivo en gaveta
Modo de reembolsos
Cuenta de tecla de borrado
Nombre de empleado/Nº de gaveta

*1 Declaración de dinero:
Cuenta cuanto dinero en efectivo hay en la gaveta e ingresa este importe (hasta 10 dígitos).
La caja registradora comparará automáticamente el ingreso con el efectivo en gaveta en la memoria, e imprimirá la diferencia entre estos dos importes.
Tenga en cuenta que si la programación requiere la declaración de dinero, este procedimiento no puede omitirse.

*2 Las funciones/departamentos totalizados ceros (el importe y número de artículos son ambos ceros) no se imprimen.

*3 Estos artículos pueden omitirse mediante la programación.

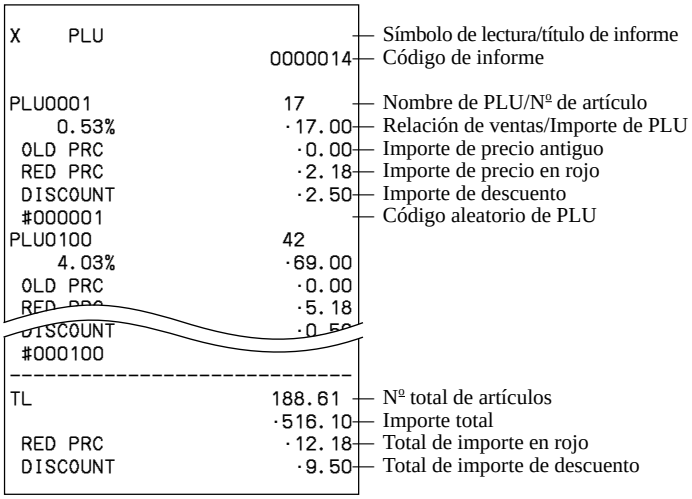
*4 El símbolo "✱" se imprime en el informe de reposición, cuando ha ocurrido un exceso de capacidad de memoria en el contador/totalizador.

Para imprimir el informe de lectura/reposición de PLU/tecla plana de PLU

Este informe muestra las ventas para los PLU.

OPERACION

INFORME

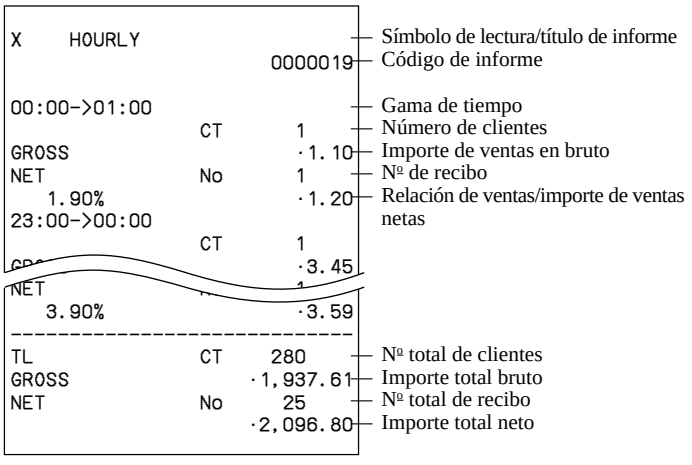


Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas horarias

Este informe muestra los desgloses de ventas.

OPERACION

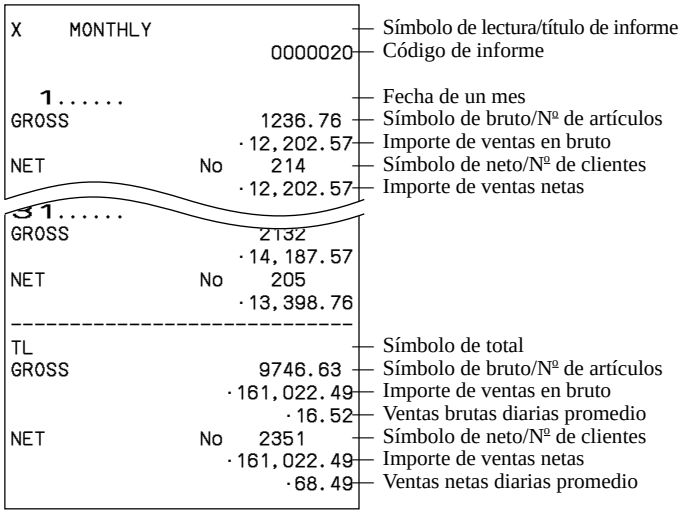
INFORME



Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas mensuales

Este informe muestra los desgloses mensuales de ventas.

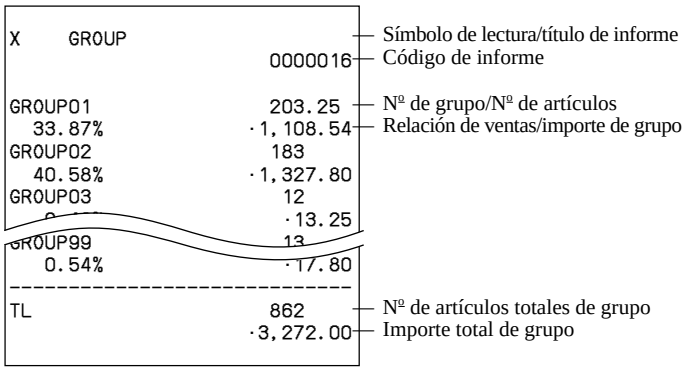
OPERACION **INFORME**



Para imprimir el informe de lectura/reposición de grupo

Este informe muestra los totales de grupo de departamento/departamento secundario/PLU.

OPERACION **INFORME**



• Informe de lectura de ventas periódicas (modo “X2”)

Puede imprimir los informes de lectura en cualquier momento durante el día de trabajo sin afectar los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

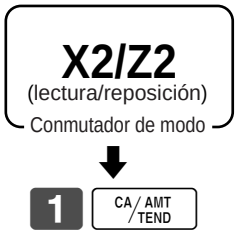
• Informe de lectura de ventas periódicas (modo “Z2”)

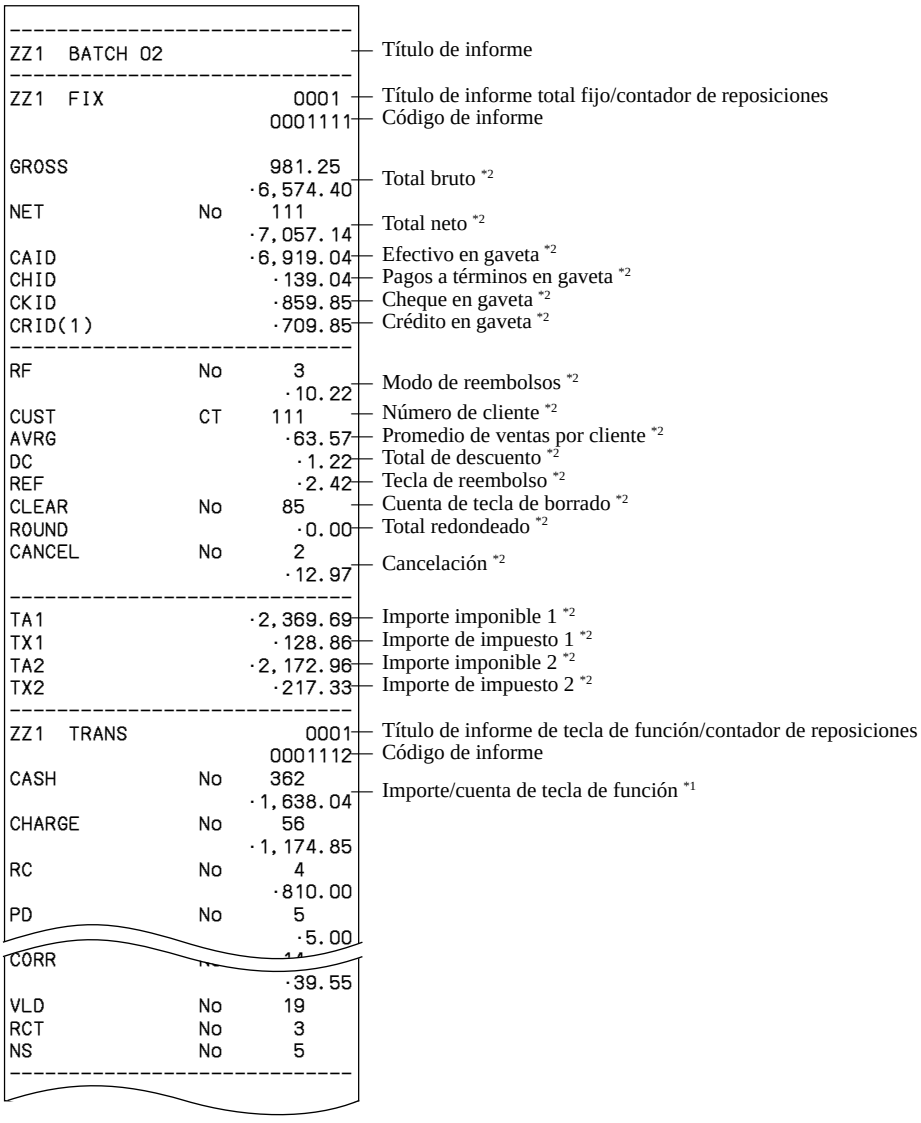
Estos informes se deben imprimir al final del día de trabajo.

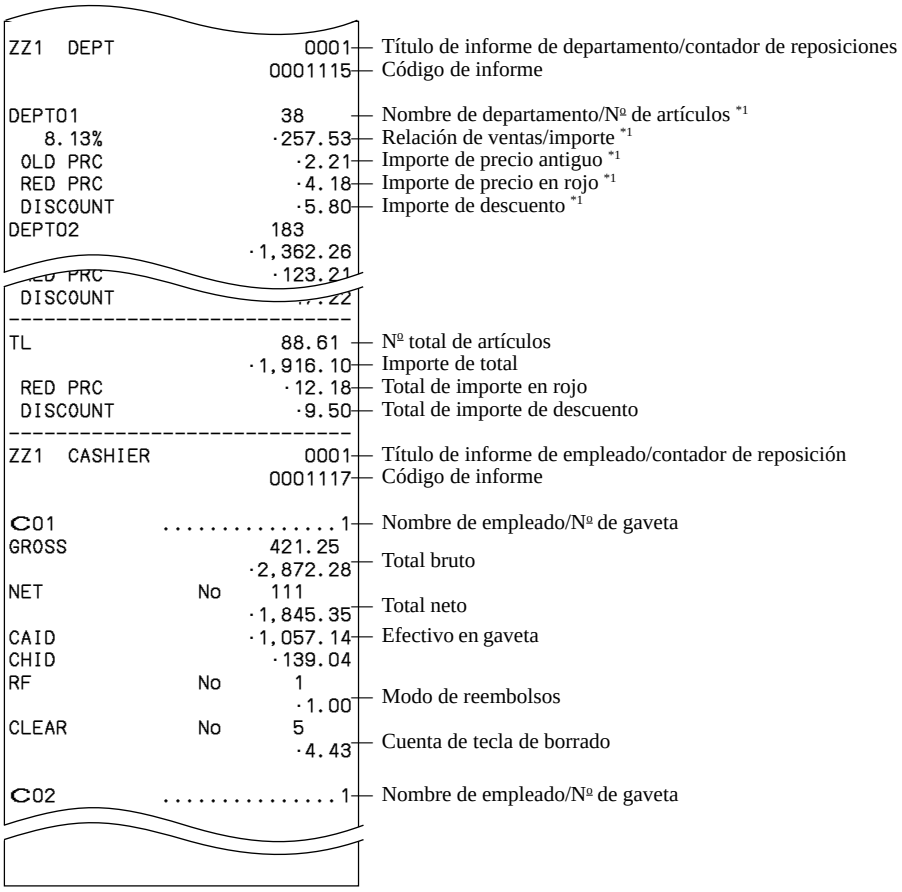
Para imprimir los informes de lectura/reposición de ventas periódicas 1/2

Estos informes muestran los desgloses de ventas para dos tipos de períodos cualquiera que desea.

OPERACION **INFORME**





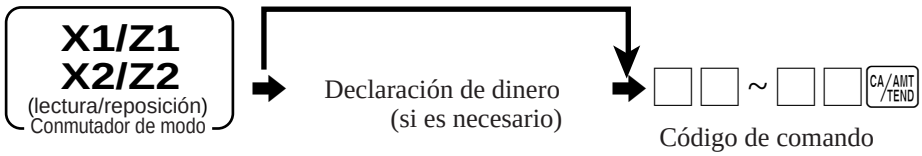


*1 Las funciones/departamentos totalizados ceros (el importe y número de artículos son ambos ceros) no se imprimen.
*2 Estos artículos pueden ser omitidos mediante la programación.

Para imprimir el informe de lectura/reposición de otras ventas

Se pueden emitir los informes siguientes.

Procedimiento



Lista de códigos de informes/comandos

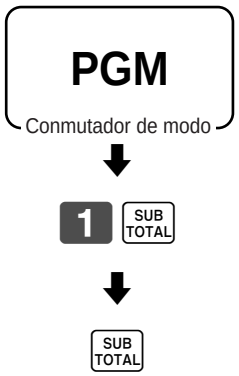
Nombre de informe	Código de comando Lectura #=0/Reposición #=1			Nombre de informe	Código de comando Lectura #=0/Reposición #=1		
	Diario	Periódico 1	Periódico 2		Diario	Periódico 1	Periódico 2
Totalizador fijo	11	#111	#211	Departamento	15	#115	#215
Tecla de transacción	12	#112	#212	mejores 50 (orden de importe)	60015	60115	60215
Departamento secundario	13	#113	#213	mejores 50 (orden de cantidad)	70015	70115	70215
PLU por número de registro (todo) *	14	#114	#214	Grupo	16	#116	#216
todos los PLU por código aleatorio *	14	#114	#214	Empleado	17	#117	#217
por grupo	1000014	100#114	100#214	individual	2017	2#117	2#217
por departamento	2000014	200#114	200#214	Ventas horarias	19	#119	#219
por departamento secundario	3000014	300#114	300#214	Ventas mensuales	20	#120	#220
individual por grupo	1020014	102#114	102#214	Cuenta abierta	25	-----	-----
individual por departamento	2020014	202#114	202#214	total	40025	-----	-----
individual por departamento secundario	3020014	302#114	302#214	PLU de escaneo por departamento de gama (todos)	26	-----	-----
gama por número de registro *	10014	1#114	1#214	por grupo de gama	1000026	-----	-----
gama por código aleatorio *	10014	1#114	1#214	por departamento de gama	2000026	-----	-----
mejores 50 (orden de importe)	60014	60114	60214	por departamento secundario de gama	3000026	-----	-----
mejores 50 (orden de cantidad)	70014	70114	70214	best 50 by range department	80026	-----	-----
menú (1er.)	81	#181	#281	artículo inactivo por departamento de gama	90026	-----	-----
menú (2do.)	82	#182	#282	PLU no encontrado por departamento de gama (todos)	27	-----	-----
menú (3er.)	83	#183	#283	Análisis de tabla	28	#128	#228
menú (4to.)	84	#184	#284	Artículo horario	31	#131	#231
menú (5to.)	85	#185	#285	Mezcla y coincidencia	61	#161	#261
menú (6to.)	86	#186	#286	Financiera	71	-----	-----
Existencias de PLU todos los PLU por número de registro *	64	-----	-----	Individual (tecla de artículo/transacción)	Sin código	-----	-----
todos los PLU por código aleatorio *	64	-----	-----	Reposición de PLU (sin informe)	50014	51114	51214
por grupo	1000064	-----	-----	Reposición de PLU de escaneo (sin informe)	50026	-----	-----
por departamento	2000064	-----	-----	Reposición de PLU no encontrado (sin informe)	50027	-----	-----
por departamento secundario	3000064	-----	-----	Reposición de archivo de PLU no encontrado (programa incl.)	80027	-----	-----
individual por grupo	1020064	-----	-----	Reposición de archivo de mantenimiento de PLU no encontrado	80082	-----	-----
individual por departamento	2020064	-----	-----				
individual por departamento secundario	3020064	-----	-----				
gama por número de registro *	10064	-----	-----				
gama por código aleatorio *	10064	-----	-----				

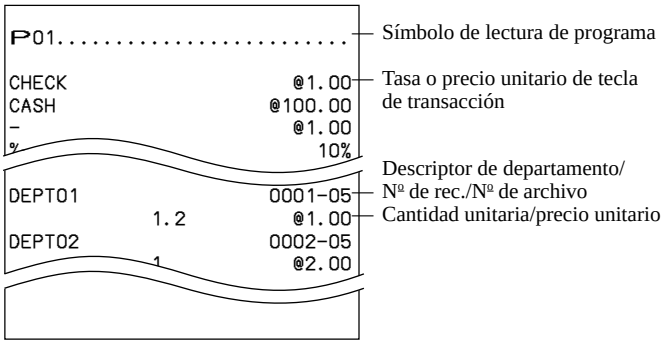
* Puede elegir por número de registro/por código aleatorio por programa.

Leyendo el programa de la caja registradora

Para imprimir el programa de tasa/precio unitario (excepto PLU/PLU de escaneo)

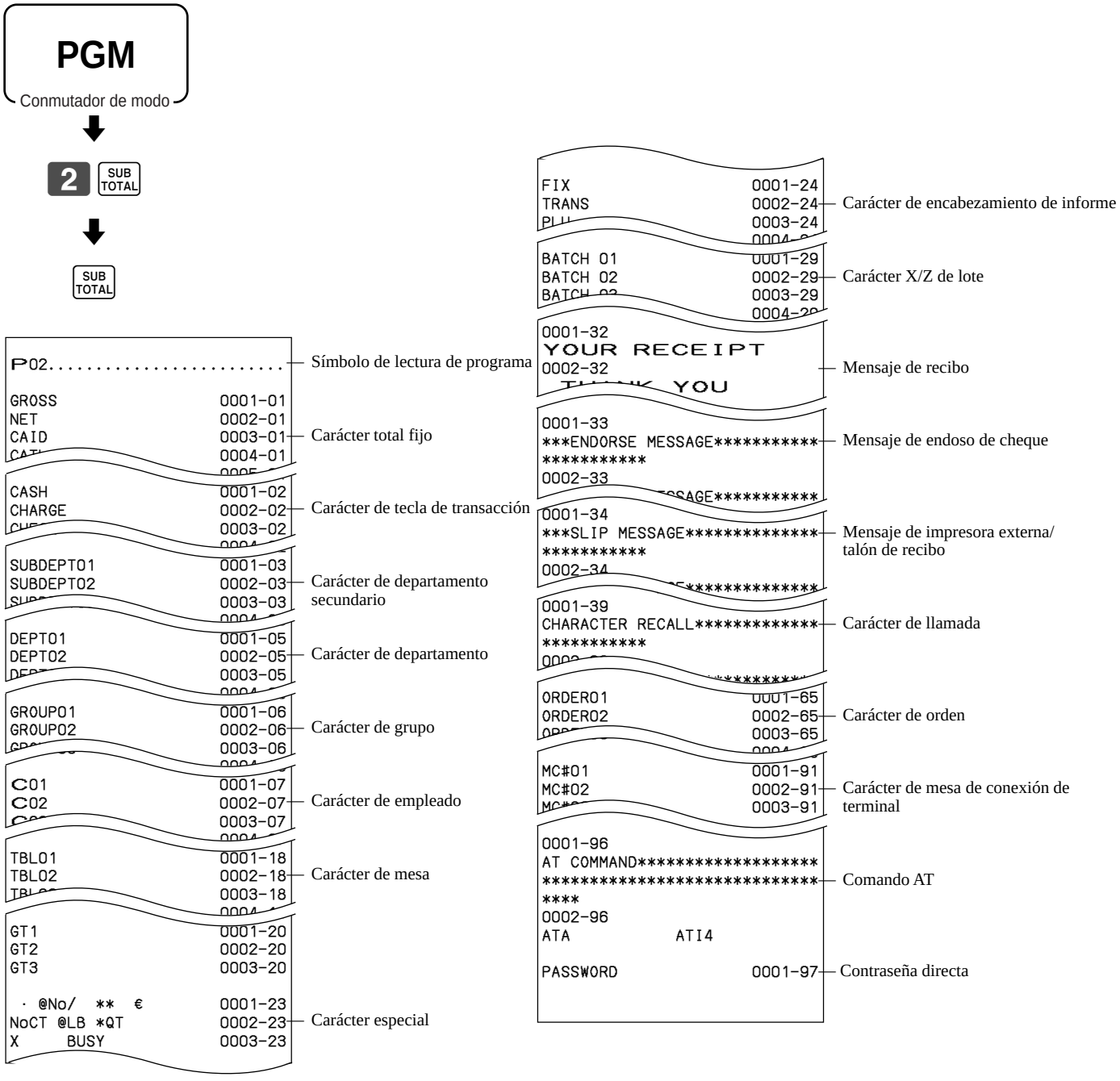
OPERACION **INFORME**





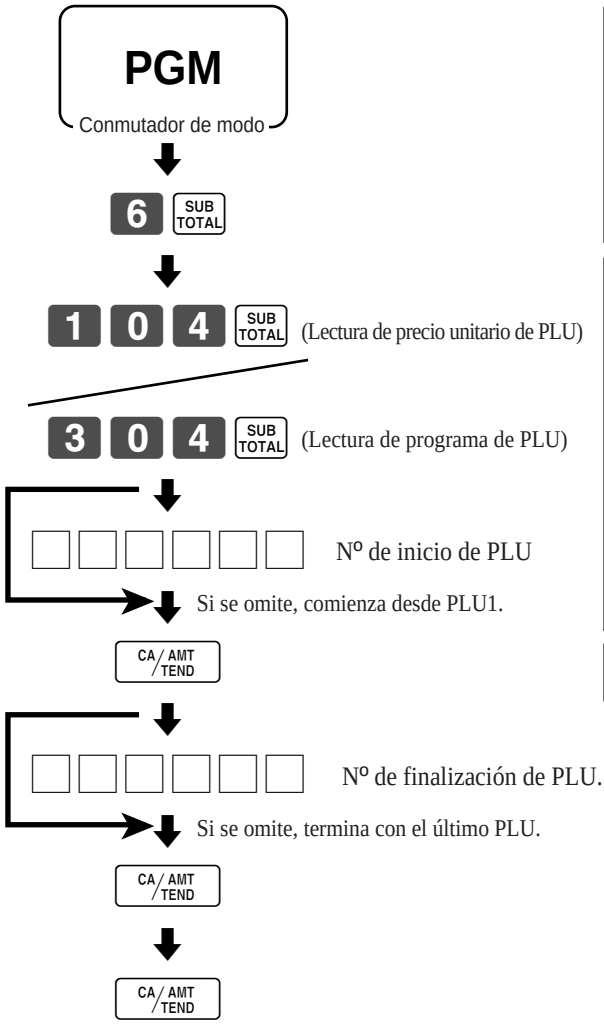
Para imprimir el programa de descriptor de tecla, nombre, programa de mensaje (excepto PLU)

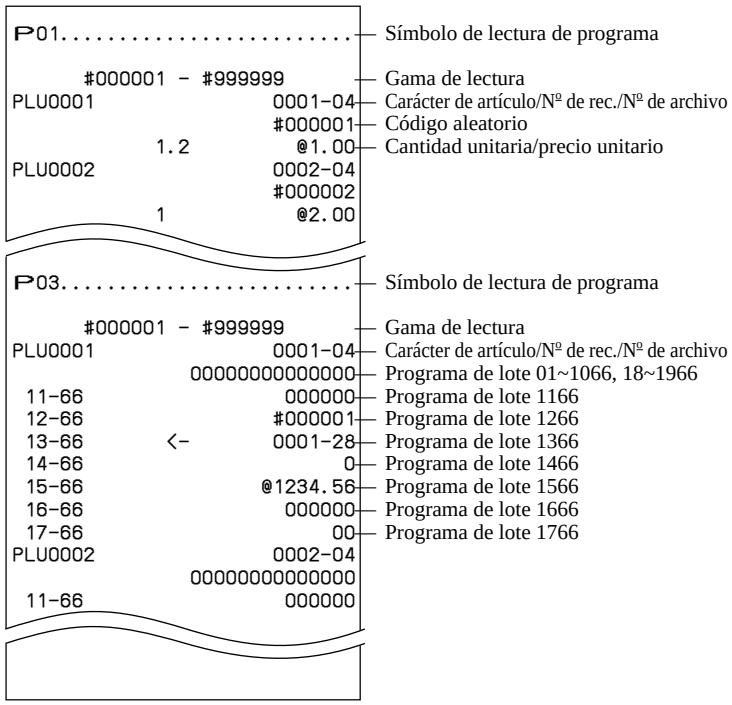
OPERACION **INFORME**



Para imprimir el programa de PLU/tecla plana de PLU

OPERACION **INFORME**





Esta sección describe qué es lo que debe realizarse cuando se tienen problemas con la operación.

Cuando se produce un error

Los errores son indicados por códigos de error. Cuando esto ocurre, usualmente se puede encontrar la causa del problema tal como se indica a continuación.

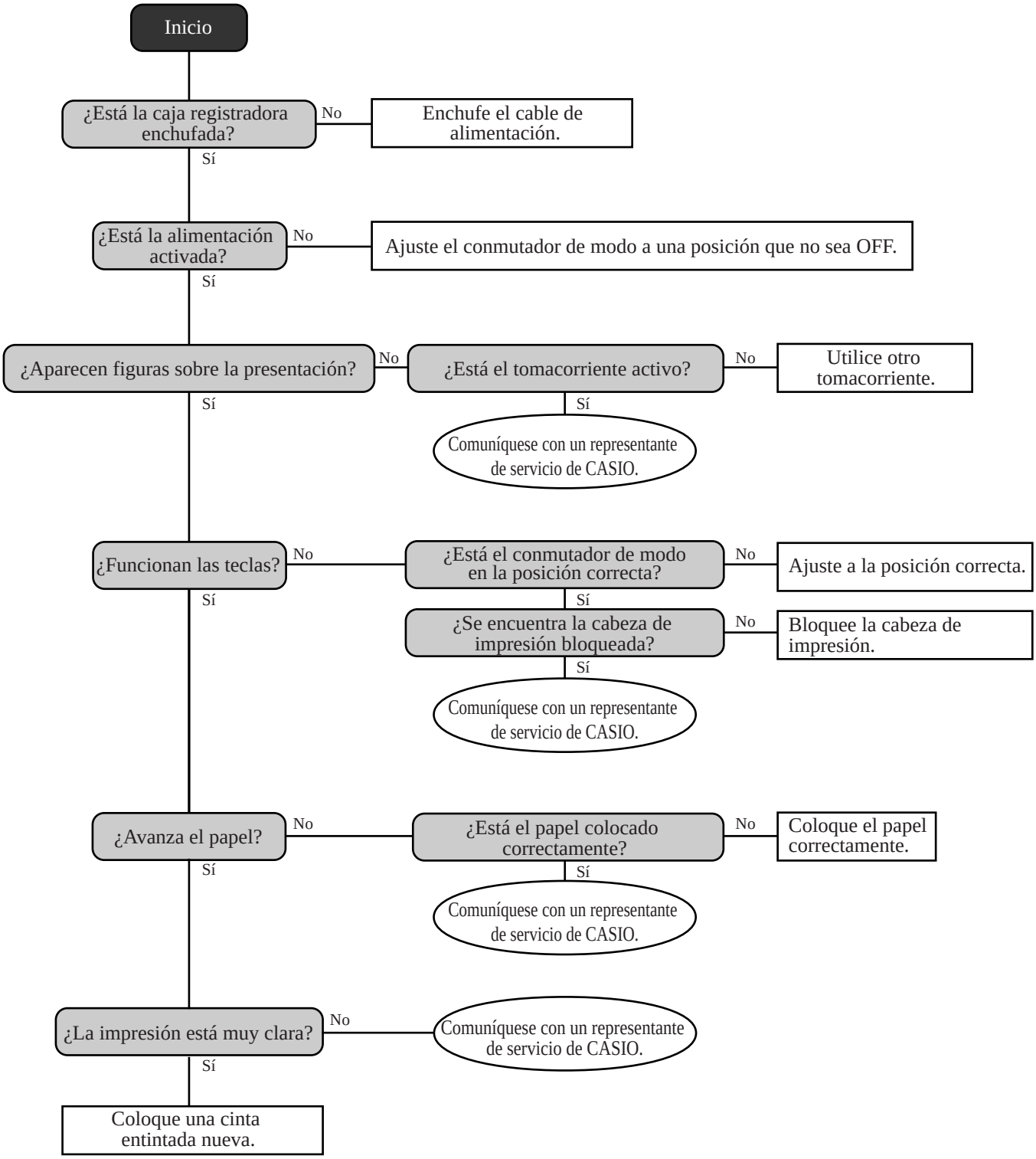
Presione la tecla [C] y verifique la sección apropiada de este manual para la operación que desea realizar.

Código de error	Mensaje	Significado	Acción a tomar
E001	Wrong mode	La posición del conmutador de modo ha sido cambiada antes de la finalización.	Retorne el conmutador de modo a su ajuste original y finalice la operación.
E003	Wrong operator	Botón de empleado presionado antes de la finalización de un registro que se está realizando bajo otro botón de empleado. El empleado que ha iniciado la tarea difiere del empleado que ha realizado el seguimiento del registro de cuenta.	Presione el botón de empleado original y finalice la transacción antes de presionar otro botón de empleado. Ingrese el número de cuenta correcto o asigne el número de empleado apropiado.
E004	Error INIT/FC	Inicialización u operación de borrado de bloqueo de unidad en progreso.	Complete la operación.
E005	Insufficient memory	La asignación de memoria excede la capacidad de memoria total.	Reasigne la memoria o amplíe la memoria (si es posible).
E008	Please sign on	Registro sin ingresar un número de empleado.	Ingrese un número de empleado.
E009	Enter password	Operación sin ingresar la contraseña.	Ingrese la contraseña.
E010	Close the drawer	La gaveta es dejada abierta más tiempo que el tiempo programado (alarma de apertura de gaveta).	Cierre la gaveta.
E011	Close the drawer	Intento de registrar mientras la gaveta de efectivo se encuentra abierta.	Cierre la gaveta de efectivo.
E013	Journal paper near end	Papel de registro diario cerca del final (opción).	Reemplace el papel de registro diario.
E015	Check R/J printer	Error de impresora Atascamiento de papel La cabeza de impresión es liberada.	Retire el papel atascado. Bloquee la cabeza de impresora.
E016	Change back to REG mode	Se intentan dos transacciones consecutivas en el modo de reembolsos.	Cambie a otro modo y luego vuelva al modo RF para la transacción siguiente.
E017	Enter CHK/TBL number	Intento de registrar un artículo sin ingresar un número de cuenta.	Ingrese un número de cuenta.
E018	Enter Table number	Intento de registrar un artículo sin ingresar un número de mesa.	Ingrese un número de mesa.
E019	Enter number of customers	Intento de operación de finalización sin ingresar el número de cliente.	Ingrese un número de cliente.
E021	No Dept Link	Se registra PLU vinculado sin departamento.	Corrija el programa.
E022	Not found PLU	El código de PLU no se encuentra en el archivo de PLU de escaneo.	Realice el registro de departamento.
E023	Stock shortage	La cantidad de existencias reales es menor la cantidad de existencias mínima.	Realice un mantenimiento de existencias.
E024	No stock	La cantidad de existencias reales es o se convierte negativa.	Realice un mantenimiento de existencias.
E025	Illegal scale read or entry	Error de lectura de balanza/registro hecho sin balanza a artículo que debe pesarse.	Vuelva a ingresar el registro/registre a un departamento apropiado o PLU.
E026	Enter condiment/preparation PLU	Se registra PLU de sin condimento/preparación.	Registre el PLU de condimento/preparación.
E029	In the tender operation	Registro de artículo está prohibido, durante un pago parcial.	Finalice la transacción.
E030	Press RATE TAX key	Intento de realizar la finalización de una transacción sin registrar impuesto de tasa local.	Registre <RATE TAX>.
E031	Press ST key	Intento de una finalización de una transacción sin confirmar el subtotal.	Presione <SUBTOTAL>.
E032	Press FSST key	Intento de una finalización de una transacción sin confirmar el subtotal de sello de alimento.	Presione <FS/ST>.
E033	Enter tender amount	Intento de operación de finalización sin ingresar un importe de pago.	Ingrese el importe de pago.
E035	Change amount exceeds limit	Cambie el importe que excede el límite preajustado.	Ingrese de nuevo el importe de pago.
E036	Remove money from the drawer	Los contenidos de la gaveta exceden el límite programado.	Realice la operación de extracción.
E037	Digit or amount limitation over	Error de búsqueda de importe alto/búsqueda de dígito bajo.	Ingrese el importe correcto.
E038	Perform money declaration	Operación de lectura/reposición sin declarar el efectivo en gaveta. Este error aparece cuando esta función se encuentra activada.	Realice la declaración de dinero.
E040	Issue guest receipt	Intento de registrar una transacción nueva sin emitir un recibo de cliente.	Emita un recibo de cliente.
E041	Print validation	Intento de registrar una transacción nueva sin validación.	Realice la operación de validación.
E042	Insert VLD paper and retry	El papel de validación (impresora de talón de recibo) se ha acabado. No hay papel de validación (impresora de talón de recibo) insertado.	Inserte un papel de validación nuevo.
E044	Print cheque	Intento de registrar una transacción nueva sin imprimir el cheque.	Realice la impresión de cheque.
E045	Print Cheque Endorsement	Intento de realizar una transacción nueva sin realizar un endoso de cheque.	Realice el endoso de cheque.
E046	REG buffer full	Memoria intermedia completa de registro. Memoria intermedia de cuenta separada completa.	Finalice la transacción. Disponga suficiente memoria intermedia de cuenta separada.
E047	Print bill	Intento de realizar una transacción nueva sin impresión de talón de recibo.	Realice la operación de impresión de talón de recibo.
E048	Insert slip paper and retry	No hay papel insertado o se acabó el papel en la impresora de talones de recibo.	Inserte un papel de talón de recibo nuevo.

Código de error	Mensaje	Significado	Acción a tomar
E049	CHECK memory full	Memoria completa de índice de seguimiento de cuenta.	Finalice y cierre el número de cuenta actualmente usado.
E050	DETAIL memory full	Memoria completa de índice de detalles de cuenta.	Finalice y cierre el número de cuenta actualmente usado.
E051	CHK/TBL No. is occupied	Intento de usar <NEW CHECK> para abrir una cuenta nueva usando un número que ya fue usado para una cuenta existente en la memoria de seguimiento de cuenta.	Finalice y cierre la cuenta que se encuentra actualmente bajo el número que desea usar o utilice un número de cuenta diferente.
E053	CHK/TBL No. is not opened	Intento de usar <OLD CHECK> abre una cuenta nueva, usando un número que no es usado para una cuenta existente en la memoria de seguimiento de cuenta.	Utilice el número de cuenta correcto (si desea volver a abrir una cuenta que ya existe en la memoria de seguimiento de cuenta) o utilice <NEW CHECK> para abrir una cuenta nueva.
E054	Out of CHK/TBL No. range	Gama de cuenta nueva terminada.	Ingrese el número correcto.
E055	In the SEP CHK operation	El registro normal está prohibido durante la operación de verificación.	Termine la operación de verificación separada.
E059	Press EAT-IN or TAKE-OUT key	Intento de finalizar una transacción sin especificar <EAT-IN> o <TAKE-OUT>.	Presione <EAT-IN> o <TAKE-OUT>.
E060	Printer offline	La impresora externa está fuera de línea.	
E061	Printer error	La impresora externa no funciona.	
E062	Printer paper end	Fin del papel de impresora externa.	Vuelva a colocar papel nuevo.
E063	Printer busy	La impresora externa ahora está imprimiendo.	
E064	Print buffer full	Memoria intermedia de impresora completa.	
E066	Print from the beginning of the transaction	Intento de imprimir la última transacción separada sobre un talón de recibo.	Imprima desde el inicio de la transacción.
E075	Negative balance cannot be finalized	Intento de finalizar una transacción cuando el saldo es menos de cero.	Registre el o los artículos hasta que el saldo de cero se convierta positivo.
E085	Data exist in consolidation file	Existen datos en el archivo de consolidación.	Borre los datos.
E099	Check NFP items	Inhabilitación de la lectura/reposición o consolidar el artículo PLU no encontrado.	
E100	Operate at master terminal	Operación maestra prohibida.	Realícela en un terminal maestro.
E101	PLU maintenance file full. Press <#2> to exit	Archivo de mantenimiento directo de PLU de escaneo/mantenimiento en lote se completa.	Finalice el mantenimiento.
E102	NFP maintenance file full. Press <#2> to exit	El archivo de mantenimiento de PLU no encontrado se completa.	Finalice el mantenimiento.
E105	PLU file full	Archivo de PLU de escaneo/PLU no encontrado completo.	
E106	Item exists in the PLU file	El ítem designado ya existe en el archivo PLU de escaneo.	Modifique el ítem designado.
E121	Inline startup error	Error de inicio de red.	
E139	Negative balance is not allowed	Intento de registrar <-> o <CPN> cuando el saldo es encuentra negativo.	Ingrese el importe de resta/cupón adecuado.
E140	Wrong menu	Este portalámina está prohibido por PGM.	Ajuste el portalámina correcto.
E146	Arrangement file full	El archivo de disposición está completo.	Ajuste la disposición adecuadamente.
E200	Insert RAC-9	No hay un casete de memoria ajustado.	Ajuste un casete de memoria.
E202	File not found	No se puede leer, debido a que no hay un archivo designado en el casete de memoria o memoria flash interna.	Verifique la operación y vuelva a intentar de nuevo.
E203	Insufficient memory	Memoria insuficiente en el casete de memoria o memoria flash interna.	Utilice el casete de memoria vacante (formateado).
E204	Check the write protect switch	El interruptor de protección contra escritura de la memoria de casete está activado.	Verifique el interruptor de protección contra escritura.
E205	File already exist.	No se puede escribir, debido a que un archivo designado ya se encuentra en el casete de memoria o memoria flash interna.	Verifique la operación y vuelva a intentar de nuevo.

Cuando la registradora deja de funcionar completamente

Siempre que se ingresa una condición de error en la caja registradora, tan pronto activa la alimentación, realice la verificación siguiente. Los resultados de esta verificación son requeridos por el personal de servicio, de modo que cerciórese de realizar esta verificación antes de comunicarse con un representante de CASIO para llevar a cabo el servicio.



Desbloqueando una máquina trabada

Si comete una equivocación en la operación, la caja registradora puede trabarse para evitar daños a los programas y datos preajustados.
Si esto ocurre, puede usar el procedimiento siguiente para desbloquear la máquina sin perder los datos.

1 Desactive la alimentación de la registradora.
2 Inserte la llave PGM en el conmutador de modo.
3 Presione la tecla [RECEIPT FEED], y gire el conmutador de modo al modo PGM.
4 La presentación visualiza diez F, luego suelte la tecla [RECEIPT FEED].
5 Presione la tecla [SUB TOTAL]. La presentación muestra diez F y emite un sonido.

¡Importante!

• Si la registradora no muestra diez F, no presione la tecla [SUB TOTAL] y llame al servicio técnico.

En caso de una falla de energía

Si el suministro de energía a la caja registradora queda cortado por una falla energética o cualquier otra razón, simplemente espere a que se restaure el suministro. Los detalles de cualquier transacción en progreso, así como también los datos de ventas en la memoria quedan protegidos por las pilas de protección de memoria.

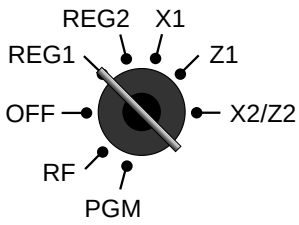
- Falla de energía durante un registro
  El subtotal de los artículos registrados hasta la falla de energía queda retenido en la memoria. Podrá continuar con el registro al restaurarse la alimentación.
- Falla de energía durante la impresión de un informe de lectura/reposición
  Los datos ya impresos antes de la falla de energía quedan retenidos en la memoria. Podrá emitir un informe cuando se restaure la alimentación.
- Falla de energía durante la impresión de un recibo y registro diario
  La impresión será reanudada una vez que se restaura la alimentación. Una línea que se estaba imprimiendo al ocurrir la falla de energía se imprimirá completamente.
- Otros
  Se imprime el símbolo de falla de energía, y cualquier artículo que estaba siendo impreso al ocurrir la falla será impreso completamente.

La pila de protección de memoria se encuentra constantemente cargando y descargando, siempre que activa y desactiva la caja registradora durante las operaciones normales. Esto ocasiona que la capacidad de la pila disminuya después de aproximadamente cinco años de uso.

¡Importante!

- Recuerde... una pila débil tiene el potencial de hacer perder datos de transacciones valiosas.
- Una etiqueta en la parte trasera de la caja registradora muestra el período de servicio normal de la pila instalada en la caja registradora.
- Haga reemplazar la pila en su concesionario autorizado dentro del período indicado en esta etiqueta.

Para reemplazar el papel del registro diario



① Ajuste el conmutador de modo a la posición REG1 y retire la cubierta de la impresora.

② Presione la tecla JOURNAL FEED para avanzar unos 20 cm de papel.

③ Corte el papel del registro diario en el punto en donde no hay nada impreso.

④ Retire el carrete receptor del registro diario desde su soporte.

⑤ Retire la placa plana desde el lado del carrete receptor.

⑥ Corte el papel como se muestra en la fotografía.

⑦ Presione la tecla JOURNAL FEED para hacer avanzar el papel restante desde la impresora.

⑧ No tire manualmente del papel hacia afuera de la impresora. Puede dañar la impresora.

⑨ Retire el rollo de papel usado desde la caja registradora.

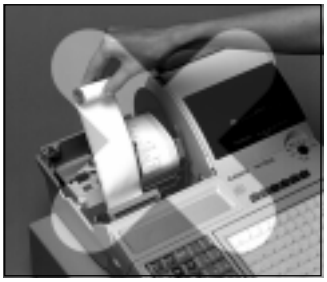
⑩ Coloque un rollo de papel nuevo como se describe en la página 10 de este manual.

Para reemplazar el papel del recibo

Realice el paso ① de la parte titulada “Para reemplazar el papel del registro diario” en la página previa.

② Corte el papel del recibo como se muestra en la fotografía.

③ Presione la tecla RECEIPT FEED para hacer avanzar el papel restante desde la impresora.



④ No tire manualmente del papel hacia afuera de la impresora. Puede dañar la impresora.

⑤ Retire el rollo de papel usado desde la caja registradora.

⑥ Coloque un rollo de papel nuevo como se describe en la página 11 de este manual.

Opciones

Cubierta hermética:	W-79.
Chip de memoria:	RAM-610-10LL.
Casete de memoria:	RAC-9.
Escáner de mano:	HHS-15.

Para los detalles consulte con su concesionario CASIO.

Impresora de talón de recibo (papeleta):	SP-1300.
Cable:	PRT-CB-8C.
Impresora de cocina:	UP-350, UP-250.
Cable:	PRT-CB-8A o PRT-CB-8B.
Fuente de alimentación:	PS-170 y AC-170.

Método de ingreso
Entrada: Sistema de 10 teclas, memoria intermedia de 8 teclas (pulsación simultánea de dos teclas).
Departamento: Sistema de teclado completo.

Pantalla
Importe de 10 dígitos (supresión de cero), Nº de repeticiones, total, cambio, activación/desactivación de recibo e indicador de transacción.
Descriptor de 16 dígitos × 2 líneas, descriptor de artículos, Nº de artículos, modo, nombre de empleado.

Impresora
Recibo: Sistema alfanumérico de matriz de puntos de 31 dígitos, interruptor de activación/desactivación de recibo (tecla).
El nombre de la tienda o frase se imprime automáticamente.
Registro diario: Sistema alfanumérico de matriz de puntos de 31 dígitos.
Bobinado de rollo automático en carrete receptor
Sensor de acercamiento de final de papel de registro diario (opción).
Rollo de papel: 58 (An) × 83 (Pr) mm
Avance de papel: Separado para el recibo y registro diario.
Velocidad de impresión: Alrededor de 15 l/s.

Capacidad de listado
Importe: 99999999
Cantidad: 9999,999
Importe pagado: 9999999999
Porciento: 99,99
Tasa de impuesto: 9999,9999
Números: 9999999999999999

Datos cronológicos
Impresión de fecha: Impresión de fecha automática en los recibos o registros diarios, calendario automático.
Impresión de hora: Impresión de hora automática en los recibos o registros diarios, sistema de 24 horas/sistema de 12 horas.

Alarma
Señal de confirmación de error, alarma de error, alarma centinela.

Pila de protección de memoria
Una carga completa de 48 horas protege las memorias durante aproximadamente 90 días.
La pila debe ser reemplazada a cada cinco años.

Fuente de alimentación/Consumo de energía
Como se indica en la placa de especificación.

Temperatura de operación
0˚C a 40˚C

Humedad
10 a 90%

Dimensiones y peso
454 mm (Al) × 345 mm (An) × 218 mm (Pr) /6,5kg ... sin la gaveta.

Totalizadores

		Contenidos				
Categoría	**Nº de totalizadores**	**Importe (10 dígitos)**	**Nº de artículos (6 enteros/ 3 decimales)**	**Cuenta (4 dígitos)**	**Nº de clientes (6 dígitos)**	**Totalizadores periódicos**
Departamento	Hasta 10	✔	✔			✔
PLU	Hasta 216	✔	✔			
Empleado	15	✔	✔	✔		✔
Ventas horarias	24	✔			✔	
Ventas mensuales	31	✔	✔		✔	
Transacción	Variable con el programa	Variable con el programa				✔
Total general inalterable	3	✔ (16 dígitos)				
Contador de reposición	12/15			✔		
Nº consecutivo	1			✔ (6 dígitos)		

**** Las especificaciones y diseños están sujetos a cambios sin previo aviso.***

A

abierto 2 (liberación obligatoria) 23, 76
abierto 20
abriendo una cuenta 79
activación/desactivación de recibo 20
agregando una cuenta 79
agregar cuenta 22, 82
ajuste de fecha 12
ajuste de hora 12
almacenamiento 23
anulación 23
anulación de artículo previo 90
asignación de empleado 28
avance de papel 20
avance/liberación de talón de recibo 23, 77

B

balanza 23
botón de empleado 16, 28

C

cambio 30
cambio de divisa 22, 62
cambio de impuesto 20, 37
cambio de medio de pago 46
cambio de menú 22
cambio de precio 23
cambio de sello de alimento 22, 64
cancelación 21, 22, 49
cerradura de empleado 16, 28
cerrando un empleado 80
código de carácter 98
código de error 112
comer adentro 22
condición de capacitación 92
condición de impuesto preajustado 33
condición imponible 37
condimento 86
conmutador de modo 15
contador de artículos 19, 26
copia de factura 22, 88
corrección 47
corrección de error 21, 47
crédito 21, 41
cuadrado 23
cubierta hermética 15, 117
cubo 22
cuenta 21, 41
cuenta abierta 23
cuenta antigua 22, 78
cuenta nueva 22, 78
cuenta nueva/antigua 22, 78
cuenta separada 23, 83
cupón 22, 57
cupón II (2) 22, 57

D

declaración 22
declaración de dinero 101, 103
departamento 21, 30
departamento individual, informe de lectura de PLU/tecla plana de PLU 100
depósito 22, 87
desbloqueando una máquina trabada 115
descriptor 93
descuento (%-) 20, 38
desembolsos 21, 45
desplazamiento de precio 23
devolución 44
devolución de botella 22, 60
disposición 22, 61

E

EBT (transferencia de beneficios electrónica) 22, 73
editando un carácter 99
efectivo/importe pagado 21, 41
endoso de cheque 22
Euro 21, 42
exención de impuesto 23
extracción 20, 46

F

falla de alimentación 115
finalización de tarea 28

G

gaveta 17

I

impresión de cuenta 22
impresión de talón de recibo 23, 77
impresión de texto 23
impuesto de tasa local 23
impuesto manual 22
indicador 19
informe de lectura 100
informe de lectura financiera 101
informe de lectura/reposición de empleado 101
informe de lectura/reposición de empleado individual 101
informe de lectura/reposición de grupo 105
informe de lectura/reposición de PLU/tecla plana de PLU 104
informe de lectura/reposición de ventas diarias 102
informe de lectura/reposición de ventas horarias 104
informe de lectura/reposición de ventas mensuales 105
informe de reposición 50, 100
informe de reposición de ventas diarias 50
ingresando caracteres 97
inicio de tarea 28
interrupción de empleado 52
IVA 21, 87

K

Ketten Bon 22

L

limitación de importe alto 32
llamada 23
llamada de texto 23, 76
llave de empleado 28
llave/botón/seguro de empleado 16, 28
llave/interruptor de activación/desactivación de recibo 14

M

menos 20, 39
mensaje 26, 93
mensaje comercial 26, 93
mensaje de logotipo 26, 93
mensaje inferior 26, 93
menú programable 61
modo RF 44
multiplicación 21, 31, 35
multiplicación/para 21, 31, 36

N

NLU en un toque 22, 91
Nº consecutivo 26
Nº de máquina 26
no suma 20, 22
no venta 20, 22
nombre de empleado 28, 93
número de cliente 22, 75
número de empleado 20, 92
número de mesa 23, 79
número de operador 23, 84

O

OBR (lector de código de barras óptico) 22
omisión de registro diario 26
opción 117
operador X/Z 23

P

pago con sello de alimento 22, 64
pago mixto 41
pago preajustado 59
pagos a términos 21
pantalla 18
pantalla de cliente 18
pantalla de fecha 29
pantalla de hora 29
pantalla principal 18
para llevar 23
peso unitario 23
plana de PLU 21, 30
PLU 34
PLU abierto 36
PLU de escaneo 91
PLU no encontrado 91
precio 23, 36
precio en rojo 23, 85
precio preajustado 33
precio unitario secundario 58
preparación 86
préstamo 20, 46
propina 23, 74

R

recargo (%+) 23, 55
recibido a cuenta 21, 45
recibo 11, 26, 117
recibo de cliente 80
recibo normal 22
recibo posterior a la transacción 20
reducción 39
reducciones de precio (precio en rojo) 85
reembolso 20, 44
registro diario 10, 26, 116
regla de Illinois 67
repetición 19, 30, 35
retiro/colocación del retén de hoja 24
retroceso/liberación de talón de recibo 23, 77
revisión 23, 83, 90
rollo de papel 14

S

saldo nuevo 22, 79
saldo previo 23
sello de alimento 64
sguimiento de cuenta 78
solicitud de existencias 23, 89
solicitud de precio 23
solicitud de precio unitario 89
solo artículo 30, 35, 53
subtotal 21
subtotal de importe imponible 23
subtotal de mercadería 22, 37
subtotal de saldo previo 23
subtotal de sello de alimento 22, 64
suma 23
suma (+) 54

T

talón de recibo 77
tara 23
tasa de comisión 92
tecla alfabética 97
tecla de cambio 97
tecla de carácter fijado 97
tecla de código de carácter fijado 97
tecla de cursor 97
tecla de cursor a la derecha 97
tecla de espacio 97
tecla de finalización de programa 97
tecla de ingreso de carácter 97
tecla de letra de tamaño doble 97
tecla de modo 15
tecla de número secreto de empleado 16, 28
tecla de retroceso de espacio 97
teclado 20
teclado de caracteres 97
total en bandeja 23, 56
transferencia de empleado 22, 84
transferencia de mesa 23, 84

V

ventas periódicas 106
ventas separadas de un artículo empaquetado 31, 36
verificación de existencias 52
vinculación de botella 60

MEMO

CASIO

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

TK-T500E*S
SA0106-E Printed in Malaysia